

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL DEL PARC VERD MUNICIPAL.

1. ABAST DEL SERVEI

L'abast del servei INTEGRAL del Parc Verd Municipal és la prestació del servei d'administració, gestió, proveïment, buidat, manteniment i reposició dels contenidors de TOTS els residus que es permetin depositar al Parc Verd del terme municipal d'Andratx. El concessionari haurà de gestionar els contenidors de les fraccions especificades del Parc Verd d'Andratx i els que en un futur l'Ajuntament decideixi instal·lar, de conformitat amb els preus unitaris oferts pel contractista.

2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Deures i tasques a realitzar per l'empresa contractada:

a) En quant a la Gestió:

En general la gestió del Parc Verd d'Andratx es realitzarà durant un mínim de sis dies naturals per setmana, dins l'horari i de la manera que l'Ajuntament d'Andratx indiqui, mitjançant la presència del personal de l'empresa dins de l'esmentada instal·lació.

L'horari serà de dilluns a divendres de 9:00 fins a les 13:30 i de 16:00 a 19:00 i els dissabtes de 9 a 14:00 hores. Opcionalment i d'acord entre les dues part contractuals es podran modificar.

Tasques a realitzar diàriament:

- a) La separació dels residus voluminosos, poda i enderrocs indicant educadament als usuaris el contenidor al que s'han de dipositar els residus segons la seva naturalesa.
- b) La separació dels residus perillosos, restes de materials de construcció amb amiant, equips electrònics i informàtics, els RV d'origen domèstic inclouen mobles i estris, RAEEs, electrodomèstics de línia blanca amb CFC com són frigorífics, congeladors, aires, etc.; electrodomèstics de línia blanca sense CFC com ara rentadores, forns, microones, etc.; i electrodomèstics de línia marró com ara televisors, equips informàtics, d'àudio, de vídeo, etc. indicant educadament als usuaris el lloc al que s'han de dipositar els residus segons la seva naturalesa.
- c) La separació de pneumàtics indicant educadament als usuaris el lloc on els ha de dipositar i identificar els seu origen. Realitzarà un llistat inscrivint el ciutadà que diposita aquest residu (Nom i Cognom en amb el document d'identificació i data)
- d) La separació dels residus de EPS indicant educadament als usuaris el lloc (saques) on els ha de dipositar.
- e) Ordre i neteja a tot el recinte del Parc Verd.
- f) Col·locació de tots els residus als seus contenidors corresponents abans de tancar el Parc Verd.



Ajuntament d'Andratx



- g) Enregistrament i seguiment documental i informàtic de les entrades i sortides del parc verd. S'Inclourà l'enregistrament de matricules dels vehicles i els titulars de l'entrada de residus amb el seu tonatge al programa informàtic de la bàscula-Sorribes. S'ha de dur un registre de les queixes i suggeriments dels usuaris i informar a l'ajuntament immediatament de les qüestions més urgents que plantegin els usuaris.
- h) Organització de les recollides dels contenidors i dels materials de la pròpia empresa concessionària. Transportar amb mitjans propis els materials i residus cedits per l'Ajuntament.
- i) Avís i seguiment a les altres empreses gestores dels residus i control de la retirada dels materials.
- j) Col·laborar en les campanyes publicitàries promogudes per l'ajuntament d'Andratx en matèria de reciclatge i reutilització de residus.
- k) Altres tasques del propi funcionament.
- l) Regar i podar els arbres i arbustos del punt verd.

Nota important: En el present plec s'inclouran com "residus peril·losos" els següents: d'extintors i bombones, les restes de pintura i vernissos, tòners, cintes, cartutxos d'impressora, restes de materials de construcció que contenguin amiant, d'envasos contaminats metàl·lics i plàstics, mescles bituminoses amb alquitrà, dissolvents no halogenats, filtres d'oli, radiografies; a més dels ja coneguts com son RAEEs, electrodomèstics amb o sense CFC, pneumàtics, EPS i línia marró.

Tasques a realitzar mensualment:

Passar per correu electrònic en suport informàtic compatible el registre d'entrades i sortides del parc verd:

apujol@andratx.cat ; mediambient@andratx.cat

Tant pel que fa als usuaris com a les empreses contractades incloent les de pròpia fundació Deixalles, i un llistat amb les incidències, suggeriments o queixes que s'hagin donat mensualment.

b) En quant al proveïment, buidats i manteniment de contenidors de residus.

- a) Transport dels residus als centres de destí establert
 - o Restes de poda: Planta de Compostatge de Ses Barraques, Calvià.
 - o Residus de construcció i demolició: Centre de transferència i pretractament de MAC Insular, S. A. Polígon de Son Bugadelles. Santa Ponça, Calvià.
 - o Residus voluminosos: Centre de transferència i pretractament de MAC Insular, S. A. Polígon de Son Bugadelles. Santa Ponça, Calvià.
 - o Residus peril·losos, electrodomèstics de línia blanca amb i sense CFC, equips electrònics i informàtics, els RV d'origen domèstic inclouen mobles i estris, RAEEs, electrodomèstics de línia blanca amb CFC com són frigorífics, congeladors, aires, etc.; electrodomèstics de línia blanca sense CFC com ara rentadores, forns, microones, etc.; i electrodomèstics de línia marró com ara televisors, equips informàtics, d'àudio, de vídeo, etc. al Centre de transferència i pretractament de MAC Insular, S. A. Polígon de Son Bugadelles. Santa Ponça, Calvià o en els casos que pertoqui es faran entrega al gestor autoritzat per la Conselleria de Agricultura, Medio Ambiente y Territorio. Els electrodomèstics amb i sense CFC, es faran entrega a Ecolec, segons conveni.

- b) Lliurar els albarans al vigilant del Parc Verd.
- c) Lliurar mensualment per correu electrònic a mediambient@andratx.cat i en format compatible i modificable un informe amb els transports fets a on hi constarà:
 - o Matrícula del camió
 - o Data i hora
 - o Tipus de residu
 - o Número d'albarà (ha de correspondre amb l'albarà que s'ha de lliurar obligatòriament a l'operari del Parc Verd)
 - o Pes
- d) Aquest mateix informe s'adjuntarà, una vegada li hagi donat el vist i plau el personal de medi ambient, a la factura mensual que ha d'emetre l'adjudicatari a l'Ajuntament.

3. CONDICIONS

a) Generals:

- És important que es tingui en compte que la contractació del servei integral del parc verd municipal, unificarà dos serveis que fins ara s'havien adjudicat de forma independent un de l'altre.
- L'inici del contracte del Servei Integral començarà el dia després de la signa del contracte i només inclourà, inicialment, la part de les obligacions que es descriuen en el apartat 2)-a) Obligacions del contractista (en quant a la Gestió).
- Serà a partir del 13 d'Agost de 2013, data que finalitza el contracte del transport i buidat de contenidors, quan el servei passarà a ser integral es a dir s'haurà de complir tots els deures i obligacions d'aquest plec.

b) Particulars.

b.1) En quant al transport i buidat de contenidors:

- Ubicar un contenidor d'entre 4 m3 i 12 m3 pel dipòsit de residus de construcció i demolició procedents d'obres menors i de reparació domiciliària
- Ubicar un contenidor d'entre 20 i 30 m3 pel dipòsit de restes de poda.
- Ubicar dos contenidors d'entre 20 i 30 m3 pel dipòsit de residus voluminosos.
- Ubicar un contenidor de 28 m3 pel dipòsit d'electrodomèstics sense CFC.
- Bidons: Dipòsit de 60 o 120 litres de capacitat, ideal per a residus líquids com a dissolvents, vernissos, pintures o olis.
- Dipòsit d'1 metre cúbic de capacitat ideal per a residus perillosos en general.
- Dipòsit d'1 metre cúbic de capacitat ideal per a bateries per la seva resistència a l'àcid.
- Contenidor de 5 metres cúbics ideal per a envasos metàl·lics contaminats.

- Saca d'1 metre cúbic de capacitat ideal per a residus perillosos en general , incloses les restes de EPS.
- L'Ajuntament no abonarà cap cost de lloguer de contenidors.
- Els contenidors s'ubicaran allà on determinin els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- El contractista té l'obligació de buidar-los en un màxim de 24 hores des de l'avís de recollida.
- Els contenidors han de tenir un correcte estat de manteniment i imatge.
- Si l'Ajuntament decidís canviar d'ubicació el Parc Verd existent i s'hagués de deixar de prestar temporalment el servei, el contractista no tindrà dret a reclamar la part del cost del servei no prestat.
- Si l'Ajuntament decideix ubicar en el Parc Verd altres contenidors selectius diferents, pot comptar amb el contractista per realitzar el seu buidat al mateix preu de licitació que es fixi a la seva pròpia oferta.
- Les operacions de retirada dels contenidors s'han de realitzar amb molta cura a fi i efectes de no barrejar altres residus que no corresponguin al mateix contenidors.
- Els contenidors només es buidaran quan estiguin totalment plens i ho autoritzi el personal del Parc Verd.
- L'empresa ha de presentar les mesures de seguretat, recomanacions i mesures de prevenció específiques pel transport de cada tipologia de residus, amb la finalitat d'evitar possibles incidents o accidents.
- L'empresa ha d'adquirir els equips de protecció personal i de seguretat necessaris, així com dur a terme totes les actuacions de prevenció de riscos que la normativa estableixi, essent l'Ajuntament lliure de qualsevol responsabilitat al respecte.
- L'adjudicatari disposarà d'un sistema de comunicació que asseguri que pot ser localitzat en qualsevol moment, durant les hores d'obertura del Parc Verd, davant la urgència de retirada d'algun contenidor.
- L'adjudicatari ha d'estar registrat com a transportista autoritzat de residus no perillosos per la Conselleria de Medi Ambient.

b.2) En quant a la Gestió:

- Els operaris hauran de tenir una formació mínima a nivell de certificat d'escolaritat, essent valorat el graduat escolar i formació en temes ambientals, especialment dins l'àmbit dels Residus Sòlids Urbans. En tot cas hauran de rebre formació adequada de les característiques i formes de manipulació dels residus.
- El personal haurà d'anar degudament uniformat.
- Serà sotmès a cursos de formació continuada en referència a temes medi ambientals i especialment de residus.
- Per part de l'empresa es faran sessions d'avaluació del funcionament i seguretat dels treballadors i del centre.
- Col·laborarà amb l'ajuntament d'Andratx per al cobrament a l'usuari del Parc Verd dels drets corresponents, d'acord amb els procediments i sistemes de control que siguin establerts, així com les taxes establertes per cadascú dels residus.
- Proposarà a l'ajuntament d'Andratx els canvis de procediments o serveis que puguin millorar el funcionament del Parc Verd.
- Acatar les instruccions que rebi de l'ajuntament d'Andratx, com a director del Parc Verd.
- Pesar els residus que siguin abocats al Parc Verd, quan sigui necessari per al càlcul de la taxa corresponent.
- El cobrament de la taxa corresponent per la naturalesa del residu i d'altres possibles conceptes d'ingressos i posterior ingrés setmanal a la Tresoreria de l'ajuntament d'Andratx per aquest conceptes, a concretar amb el servei de recaptació d'aquest Ajuntament.
- L'empresa assumirà les despeses manteniment tant de neteja com de la jardineria existent, al moment de la signatura del contracte, a tot el recinte del parc verd.
- Denunciar les actuacions contràries a l'ús correcte del Parc Verd com per exemple deixar residus a l'exterior de les instal·lacions fora de l'horari d'ús.
- Posarà a disposició de l'ajuntament d'Andratx les cintes enregistrades pels sistemes de vídeo vigilància.
- Farà un bon ús de les instal·lacions i del material propietat de l'ajuntament d'Andratx existent al recinte.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Cessió de tots els materials i residus situats a la fracció denominada “residus voluminosos” i que puguin ésser reciclats i comercialitzats per part seva. Es pot acordar amb l'Ajuntament la cessió d'altres materials que puguin ésser clarament reutilitzables.

Permetre a l'empresa concessionària realitzar les tasques de preparació i manipulació de residus, amb l'objecte de la seva reutilització o reciclatge a dins el lloc més adient del Parc Verd segons acord amb l'Ajuntament.

Col·laborar amb la empresa concessionària al disseny, desenvolupament i /o gestió de projectes i/o programes de caràcter medi ambiental tant a nivell local com autonòmic, estatal nacional o europeu.

La despesa de llum, aigua, telèfon i obres serà assumida per l'Ajuntament.

Les despeses de manteniment del parc verd seran a càrrec de l'ajuntament sempre i quant no siguin degudes al mal ús o pràctiques de l'empresa concessionària.

L'ajuntament d'Andratx es reserva el dret de demanar a l'empresa concessionària el canvi del personal que raonablement consideri no apte per a desenvolupar les tasques corresponents o pel fet que la seva conducta dins la instal·lació faci necessària la seva substitució.

5. DURACIÓ

Duració (2+2): 2 anys prorrogables per 2 més, a partir de la data que s'especifiqui al contracte.

6. IMPORT

L'import del present servei integral esta comprès d'un cos fix i un cost variable segons el volum transportat mensualment.

Cost Fix)

L'Ajuntament d'Andratx pagarà anualment a l'empresa concessionària la quantitat màxima de **20.711'83 €/any** (18% IVA no inclòs) per a aquest servei d'organització, funcionament i gestió del Parc Verd d'Andratx.

Import MÀXIM de licitació: 82.847'32 € (18% IVA no inclòs) els 4 anys de contracte.

Cost Variable)

Es presentarà en l'oferta el preu unitari dels 3 tipus diferents de transport que es diferencien a continuació.

Segons les dades dels darrers anys es pot estimar un cost anual del servei de transport i buidat de contenidors dels residus voluminosos, poda i enderroc de **31.000 €/any.** (8% IVA no inclòs.)

- L'import de màxim de licitació és de **4,20 €/m3** (8% IVA no inclòs.)

Segons les dades dels darrers anys es pot estimar un cost anual del servei de transport i buidat de saques de EPS es de **1.500 €/any.** (8% IVA no inclòs.).

- L'import de màxim de licitació és de **5 €/saca** (8% IVA no inclòs.)

Segons les dades dels darrers anys es pot estimar un cost anual del servei de transport , buidat (amb contenidors, bidons o recollida amb camió autoritzat) dels residus perillosos comuns, amiant, equips electrònics i informàtics , els RV d'origen domèstic inclouen mobles i estris, RAEEs, electrodomèstics de línia blanca amb CFC com són frigorífics, congeladors, aires, etc.; pneumàtics utilitzats, electrodomèstics de línia blanca sense CFC com ara rentadores, forns, microones, etc.; i electrodomèstics de línia marró com ara televisors, equips informàtics, d'àudio, de vídeo, etc. es de **6.140 €/any.** (8% IVA no inclòs.).

- L'import de màxim de licitació del servei de transport i buidat de residus perillosos (mitjançant contenidors de 28m3, bidons o recollida amb camió autoritzat) serà de **95€/ud** (8% IVA no inclòs.)

Import MÀXIM de licitació 115.920 € (8% IVA no inclòs.) els 3 anys de contracte.

Cost Fix + Cost Variable = Import màxim de licitació del SERVEI INTEGRAL

L'import màxim de licitació del **SERVEI INTEGRAL** serà de **198.767'32 € (4 anys).**



Ajuntament d'Andratx



Nota1: La despesa de la gestió autoritzada mediambiental dels residus perillosos com son electrodomèstics amb i sense CFC, RAEEs, línia marró, els d'extintors i bombones ,les restes de pintura i vernissos , tòners, cintes, cartutxos d'impresora ,del Big Bag homologat per a residus perillosos d'1m3 , restes de materials de construcció que contenguin amiant , d'envasos contaminats metàl·lics i plàstics , mescles bituminoses amb alquitrà, dissolvents no halogenats , filtres d'oli , radiografies no es objecte del servei del present plec.

Nota 2: els viatges per tal de buidar el parc verd dels anteriors productes perillosos es realitzarà de tal manera per retirar-los tots en un mateix viatge, sempre que sigui viable i compatible.

7. SANCIONS

- Lleus: (200 euros)
 - ❖ No complir amb l'horari d'obertura del Punt Verd que fixi l'Ajuntament.
 - ❖ No realitzar la neteja diària a tot el recinte del Parc Verd.
 - ❖ Retràs de fins el doble del temps de resposta del buidatge de contenidors ofert.
- Greus: (500 euros)
 - ❖ Més del doble del temps de resposta ofertat.
 - ❖ Buidatge de contenidors no plens o sense autorització de l'operari del Parc Verd
 - ❖ Tres infraccions lleus
- Molt greus:
 - ❖ Tres infraccions greus
 - ❖ Una infracció molt greu suposarà la rescissió automàtica del contracte

8. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

La direcció del Parc Verd d'Andratx és competència de l'Ajuntament.

L'organització, funcionament i gestió és de l'empresa concessionària, acatant les directrius i indicacions de la direcció.

L'ajuntament d'Andratx té poder de inspecció i control sobre el Parc Verd, i té la potestat de dictar les instruccions precises que hagi de complir el personal de la empresa concessionària.

El personal adscrit a l'àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat serà l'encarregat de fer les supervisions pertinents i el regidor, o persona delegada, serà l'únic interlocutor amb l'empresa concessionària.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

(50punts Transport Contenidors + 50punts Gestió =100 punts):

TRANSPORT I BUIDAT DE CONTENIDORS (50 punts):

A) **20 punts** seran per la oferta econòmica proposada per la part del servei que fa referència al transport i buidat de contenidors de residus voluminosos, poda i enderrocs, segons:

$$E = D * ((C-B)/(C-A))$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 20

C = Import MÀXIM de licitació: 4,20 €/m³ (8% IVA no inclòs.)

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

B) **2 punts** seran per la oferta econòmica proposada per la part del servei que fa referència al transport i buidat de saques de EPS, segons:

$$E = D * ((C-B)/(C-A))$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 2

C = Import MÀXIM de licitació: 5 €/saca (8% IVA no inclòs.)

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

C) **8 punts** seran per la oferta econòmica proposada per la part del servei que fa referència al transport i buidat de residus perillosos (mitjançant contenidors de 28m², bidons o recollida amb camió autoritzat), segons:

$$E = D * ((C-B)/(C-A))$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 8

C = Import MÀXIM de licitació: 95 €/viatge (8% IVA no inclòs.)

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

D) **15 punts** per les millores, contemplant-se únicament les existents en el punt següent:

D.1) Temps de resposta: (3 punts)

- ❖ Temps de resposta de 1 hora: 3 punts
- ❖ Temps de resposta de 3 hores: 2 punts
- ❖ Temps de resposta de 9 hores: 0 punts

D.2) Mesures ambientals- Certificació (2 punts)

- a) Possessió d'una certificació medi ambiental: ISO 14001, ISO 9001, EMAS o similar: 2 punts

D.3) Crema de restes de poda (Tipus Palmera) (10 punts)

Comprometre's a posar els medis humans i materials per tal de realitzar la crema controlada de les restes de poda que no es pot dur a l'abocador autoritzat.

La crema es realitzarà a parcel·les municipals que l'Ajuntament els hi autoritzarà.

E) Recollida de Ferralla. (5 punts)

- Ubicar un contenidor d'entre 20 m3 i 30 m3 pel dipòsit de la ferralla i lliurar els albarans al vigilant del Parc Verd en referència a les tones recollides mensualment de ferralla.
- Es descomptarà de la factura mensual del servei de proveïment, buidat, manteniment i reposició dels contenidors de residus voluminosos, poda i enderrocs del Parc Verd, l'import de ferralla recollit mensualment per part de la empresa adjudicatari.
- Tenint en compte les fluctuacions dels preus de la ferralla, el preu a abonar es fixarà com un percentatge sobre el preu mitjà del mercat, fixat mensualment en la publicació especialitzada "metales y metalurgia", de l'editorial Grupo Tecnipublicaciones S.L. (<http://www.tecnipublicaciones.com/metales>), en l'apartat de xatarres fèrriques.
- Aquest percentatge es fixarà en un mínim del 25%.
- L'acceptació del punt tercer de les millores aportarà un total de 5 punts segons la fórmula següent:

$$E = D*((C-B)/(C-A))$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 5 punts

C = Percentatge mínim de licitació: 25% del preu mitjà de les xatarres fèrriques a la publicació referida.

B = Percentatge oferta econòmica empresa X

A = Percentatge oferta més avantatjosa per l'Ajuntament



Ajuntament d'Andratx



GESTIÓ (50 punts):

50 punts seran per la oferta econòmica proposada per la part del servei que fa referència al servei d'organització, funcionament i gestió del Parc Verd d'Andratx, segons:

$$E = D * ((C - B) / (C - A))$$

L'ajuntament d'Andratx pagarà anualment a l'empresa concessionària la quantitat màxima de 20.711'83 € (18% IVA no inclòs) per a aquest servei d'organització, funcionament i gestió del Parc Verd d'Andratx.

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 50

C = Import MÀXIM de licitació: 82.847'32 € (18% IVA no inclòs) els 4 anys de contracte.

B = Import Oferta econòmica empresa X

A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

10. CODIS NORMATIVA EUROPEA .

Segons l'article 65 de la Ley de Contratos del Sector público 3/2011 de 14 de Novembre, els contractes de servei amb pressupost igual o superior a 120.000€ serà requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat.

11. FACTURACIÓ.

La factura de la prestació del servei es realitzarà MENSUALMENT. En tot moment haurà de dur la conformitat o informe favorable de la Direcció del servei d'aquest ajuntament.

- Tornem a recordar que és important que es tingui en compte que l'inici del contracte del Servei Integral començarà el dia després de la signa del contracte i només inclourà, inicialment, la part de les obligacions que es descriuen en el apartat 2)-a) Obligacions del contractista i les condicions particulars del punt 3)b.2 (en quant a la Gestió).
- Serà a partir del 13 d'Agost de 2013, data que finalitza el vigent contracte del transport i buidat de contenidors, quan el servei passarà a ser integral es a dir s'haurà de complir tots els deures i obligacions d'aquest plec.

Durant aquest període inicial només es facturarà la part que es realitzi per part de l'adjudicatari.

11. CAUSES DE RESCISSIÓ DEL CONTRACTE.

Per transcurs del termini fixat com a duració del present contracte.

Per de venir impossible, segons vengui establert per les disposicions legals vigents, continuar amb les accions conjuntes concertades.

Per qualsevol de les causes de resolució previstes a les normes legals vigents.

Per acord de les parts.

Tècnic Municipal
Alexandre Pujol Enrich
27 d'abril de 2012

Estimació cost econòmic personal per a la gestió del parc verd municipal.

En relació, de manera comparativa a les retribucions que té el personal laboral de l'ajuntament d'Andratx.

Auxiliar administratiu (nivell 08) :

Retribució bruta anual 35 h. de prestació	14.189,89 €
Seguretat Social (31,59 %)	4.482,59 €
Jornada xapada	600,00 €
Total anual	19.172,48 €
Ídem. Per 40 hores de prestació	Total anual 21.939,97 €

Despeses generals (aprox.).

Prevenió riscos laborals, gestoria, Epi's, administració i gestió tècnica.	2.500 €
--	---------

TOTAL El 18% de IVA inclòs.	24.439'97 €
TOTAL sense IVA	20.711'83 €