



Ajuntament d'Andratx

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA
PER USUARIS RESIDENTS EN EL TERME MUNICIPAL
D'ANDRATX.**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

TRAMITACIÓ: ☒ ORDINARIA ☐ URGENT

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA : ☐ SI
☒ NO

DEPARTAMENT O SERVEI: CONTRACTACIÓ

ÒRGAN COMPETENT: Regidora de Contractació a excepció de
l'adjudicació per Junta de Govern Local (Decret número 2532/2011)

OBJECTE DEL CONTRACTE: SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA PER
USUARIS RESIDENTS EN EL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX.

CPV: 85310000-5

Perfil del contractant: www.andratx.cat



Ajuntament d'Andratx

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.

El preu total del contracte, incloses les possibles prorrogues es de 59.404,80 €.

Essent el preu anual del servei PER UN IMPORT DE 14.280 €. Més 871,20 Euros en concepte d'IVA.

PRECIOS UNITARIOS MENSUALES POR UN MAXIMO DE 70 TERMINALES MENSUALES EN FUNCIONAMIENTO. – servicio a persona usuaria titular del servicio (terminal y ucr): 17 euros/mes – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio con ucr adicional (máximo el 40%): 8,50 euros/mes – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio sin ucr adicional (máximo el 20%) : 6,80 euros/mes	Presupuesto de gasto máximo (IVA excluido): 14.280 euros
IVA: – servicio a persona usuaria titular del servicio (terminal y ucr): 0,68 € – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio con ucr adicional (máximo el 40%): 0,34 € – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio sin ucr adicional (máximo el 20%) : 0,28 €	IVA: 571,20 euros
TOTAL: – servicio a persona usuaria titular del servicio (terminal y ucr): 17,68 euros/mes – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio con ucr adicional (máximo el 40%): 8,84 euros/mes – servicio a persona usuaria beneficiaria del servicio sin ucr adicional (máximo el 20%) : 7,08 euros/mes	Total: 14.851,20 euros

B. DURACIÓ DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

DOS (2) ANYS, PRORROGABLES PER DOS (2) MÉS.

C. SOLVÈNCIA

A més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte , com a mínim dels mitjans personals i/o materials següents:



- La ubicació del centre d'atenció i una memòria descriptiva de la seva configuració espacial, així com informació relativa al sistema de suport en cas de fallada dels equips i sistemes principals.
 - Una memòria descriptiva dels mitjans materials i tecnològics (dispositius bàsic, perifèrics, maquinari i programari...) que utilitzaran per a la prestació del Servei, amb les certificacions dels organismes corresponents del compliment de la normativa nacional i europea en vigor, i en concret de la Directiva Europa 199/5/EC del Parlament Europeu i del Consell del 9 de març de 1999 sobre "Harmonització dels equips de radi i terminals de telecomunicacions i reconeixement mutu de la conformitat" (Directiva R&TTE).
 - Informació sobre la nombre, titulació acadèmica, antiguitat en la prestació del servei, formació de què disposen i dedicació i durada dels contractes dels professionals que intervindran en la prestació del servei objecte del contracte, agrupats per categories professionals. S'han d'aportar les titulacions corresponents.
 - Relació dels principals serveis o treballs realitzats en matèria de prestació de serveis de teleassistència domiciliària (preferentment en l'àmbit de l'Administració Local) especificant en els realitzats en els últims tres (3) anys l'import o quantia econòmica, dates i beneficiaris públics o privats. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui l'administració pública; quan es refereixi al sector privat, mitjançant un certificat expedit o declaració jurada l'empresari.
- Solvència econòmica i financera:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns.

1.- Informe d'institucions financeres sobre la solvència del licitador en relació amb el contracte en particulars, o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA:

Les empreses licitadores hauran de justificar la seva solvència tècnica a través dels mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels quals els licitadors considerin oportuns:



Ajuntament d'Andratx

1.- Una relació dels principals serveis o treball realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Els documents es podran aportar per original, còpia autèntica, còpia legitimada per notari o còpia compulsada per Secretari o persona competent de l'Ajuntament d'Andratx.

- HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL EXIGIDA.

Document acreditatiu d'autorització del funcionament del Consell Insular de Mallorca i certificat de la inscripció en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca.

Certificat d'estar l'empresa inscrita en el Registre central de Serveis Socials del Govern de les Illes Balears (si té àmbit autonòmic o estatal) o en el Registre Insular de Serveis Socials de Mallorca si te àmbit insular o municipal (de qualsevol municipi de Mallorca); així com el certificat de concessió d'autorització del funcionament del Servei de Teleassistència Domiciliària (en les Illes Balears o Mallorca), amb la inscripció corresponent.

D. REVISIÓ DE PREUS.

No hi haurà revisió de preus.

E. GARANTIES.

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació del contracte , sense incloure l'IVA.

f. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.



Ajuntament d'Andratx

Lloc: Tresoreria de l'Ajuntament d'Andratx, Avinguda la Cúria s/n, Andratx., Horari de 9 a 13 hores.

Data límit: 15è dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí de les Illes Balears, d'acord amb l'article 159.2 del TRLCSP. Si el darrer dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 13:00 hores del primer dia hàbil següent.

Hora límit: 13:00 hores.

G. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris ponderats que s'aplicaran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

1.- Projecte tècnic, 50 punts, proposta d'organització i funcionament del Servei amb equip de treball, en la qual es descriuran, amb el suficient nivell de detall, els següents aspectes:

a.- L'operativa i els procediments d'actuació per la aplicació del servei i l'atenció al usuari.

b.- Les actuacions que es duran a terme per assegurar la disponibilitat, confidencialitat, protecció i integritat de les dades manejades.

c.- Descripció de la realitat social, funcional, orgànica i programàtica dels Serveis Socials municipals i del seu entorn, així com el coneixement de la població usuària.

d.- Detall dels protocols d'atenció.

2.- PROPOSTA ECÒNOMICA, millor oferta econòmica, 50 punts

$$E = D * ((C - B) / ((C - A)))$$

E= Puntuació obtinguda

D= Puntuació màxima 50 punts.

C= Import ANUAL de licitació (Iva exclòs=

B= Import oferta econòmica de l'empresa X

A= Import oferta més avantatjosa per l'Ajuntament.



Ajuntament d'Andratx

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA PER A USUARIS RESIDENTS EN EL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX.

1.- OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest servei es la teleassistència domiciliària als usuaris residents del terme municipal d'Andratx.

Aquest objecte contractual té la codificació següent a la classificació estadística de CPV: 85310000-5.

Integren el contracte, a més del present plec de clàusules administratives, el plec de condicions tècniques.

2.- ORGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació és el que s'indica a la portada d'aquest plec.

L'òrgan de contractació té la facultat d'adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, de resoldre els dubtes que es presentin quan al compliment, de modificar-lo per raons d'interès públic, d'acordar-ne la resolució i de determinar els efectes d'aquesta resolució, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acord sobre aquestes qüestions són executius, sense perjudici del dret del contractista a impugnar-los davant la jurisdicció competent.

3.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO.

La contractació que s'ha de realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, d'acord amb el que s'estableix en els articles 10 i 19 del TRLCSP, i queda sotmesa al Text Refós esmentat, a la normativa que s'ha dictat per desplegar-la i a les clàusules que conté aquest plec de clàusules administratives particulars.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació i la resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, les resoldrà l'òrgan de contractació.



4.- CAPACITAT PER CONTRACTAR.

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2001.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que els siguin propis d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, i han de disposar d'una organització amb elements personals i suficients per executar degudament el contracte.

La capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estat membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, han d'estar classificades degudament.

Els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per realitzar l'activitat o la prestació l'objecte del contracte.



No es poden presentar a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració poden fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones facultades degudament per a això.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a leves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil 55 TRLCSP.

5. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ.

Les condicions mínimes de solvència, la classificació i els mitjans per acreditar la solvència en el present contracte són els que s'indiquen, si escau, en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Els certificats de classificació o documents similars que hagin expedit estats membres de la Unió Europea a favor dels seus empresaris constitueixen una presumpció d'aptitud en els termes que s'assenyalen en l'article 84 del TRLCSP.

6. PRESSUPOST.

El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació, exclòs l'IVA, que ha de suportar l'Administració figura en la lletra A del quadre de característiques del contracte, i es pot modificar a la baixa com a conseqüència de la licitació. Així mateix, s'indica l'import corresponent a l'IVA i l'import total del contracte, amb IVA inclòs.

L'Ajuntament d'Andratx incorporarà en el pressupost de cada exercici el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte.

7.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.



Ajuntament d'Andratx

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària 13.312.227.11 per a l'autorització de la despesa corresponents en l'exercici de 2014.

8.- DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ.

La durada del contracte figura en la lletra B del quadre de característiques del contracte.

9.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ.

El contracte s'ha d'adjudicar mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

La tramitació del procediment es ordinària o urgent, segons el que s'indiqui en la portada d'aquest plec. Quan la tramitació sigui d'urgència, els terminis es redueixen, d'acord amb el que s'estableix en l'article 112 del TRLCSP.

10.- PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament d'Andratx i es presentaran en horari de les 9 a les 13.00, de dilluns a divendres en la Tresoreria de l'Ajuntament d'Andratx, Avinguda la Cúria s/n, Andratx, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

En cas de presentar-se l'oferta per correu (no missatgeria), a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament d'Andratx, el mateix dia, la presentació de la proposició en l'oficina de correus identificat el licitador i el procediment a què es licita, i fent constar la data i hora de presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix transcorreguts cinc dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas. Aquestes condicions i requisits seran també aplicables en el supòsit que el licitador presenti la proposició a qualsevol registre públic competent.



Ajuntament d'Andratx

La proposició i els documents s'han de presentar en sobres separats i tancats, firmat pel contractista o persona que el representi i s'hi ha de fer constar en cadascun una relació numerada dels documents inclosos, el contingut respectiu i en tots el nom de l'interessat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El termini de presentació de les proposicions serà de 15 dies naturals, a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al BOIB, de les 9 a les 13:00 hores. Si l'últim dia de l'esmentat termini es dissabte, diumenge o festiu, el mateix s'entendrà prorrogat fins a les 13:00 hores del primer dia hàbil següent.

Així mateix, se sotmetrà simultàniament al plec a informació pública al BOIB i es podran presentar reclamacions durant els primers deu dies naturals. Si durant el termini d'exposició pública del plec es presentessin reclamacions, se suspendria la licitació d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

Els interessats poden examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines que s'assenyalen en l'anunci de licitació.

La presentació de la proposició pressuposa que al persona interessada accepta de manera incondicionada el contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i, si n'hi ha, del plec de prescripcions tècniques.

L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en la lletra A del quadre de característiques del contracte.

Els interessats han de presentar les ofertes referides a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Cada persona interessada pot presentar només una oferta en relació amb el contracte.

L'empresa que hagi presentat l'oferta en una unió temporal amb altres empresaris no pot presentar, al seu torn, una oferta individualment ni pot figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació.



Ajuntament d'Andratx

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors dóna lloc a la no- admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

Les oficines receptores donarà el rebut de cada proposició al presentador, en què han de constar el nom de licitador, la denominació del contracte objecte de la licitació, i el dia i l'hora de la presentació. Una vegada lliurada o tramesa la proposició, no es podrà retirar.

11. FORMA DE LES PROPOSICIONS.

S'han de presentar un total de 2 sobres:

- El SOBRE NÚM. 1 ha de dur el títol següent: "Sobre número 1 Documentació General.
- El SOBRE NÚM. 2 ha de dur el títol següent: Sobre número 2: Proposició Econòmica.
- EL SOBRE NÚM.3 ha de dur el títol següent: Sobre número 3: Projecte Tècnic del Servei.

El sobres han d'estar tancats i s'han d'identificar a l'exterior amb la indicació de la licitació per a la qual es presenta, amb el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa licitadora; el NIF/CIF; el nom i els cognoms de la persona representant, si n'hi ha, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, si se'n té.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o per la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris, i els sobres han d'estar signats pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Una relació amb el contingut de cada sobre s'ha de presentar en full independent. Aquest document ha d'estar subscrit pel licitador o pel representant de l'empresa interessada, i ha d'incloure la denominació de l'empresa, el NIF/CIF, el nom i els cognoms de qui firma la proposició i el caràcter amb què ho fa, així com el número de telèfon i el fax de contacte. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cada un dels empresaris.

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.



Els licitadors han de presentar les proposicions en la forma que s'indica en la clàusula 10 i 11. La documentació general, la proposició econòmica i, si escau, la proposició tècnica, s'han de presentar en els termes que s'indiquen a continuació.

12.1 DOCUMENTACIÓ GENERAL (SOBRE NÚMERO 1).

A efectes de presentació de la documentació del sobre número 1, expressament s'estableix que aquesta haurà d'estar enumerada i s'haurà d'incloure un índex que faciliti la seva localització.

- a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual, se n'ha de presentar el document nacional d'identitat (DNI), el NIF o bé el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF/CIF de l'empresa i l'escriptura de constitució i/o modificació, si n'és el cas, adaptada degudament a la llei inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en què han de constar les normes per les quals es regula la seva activitats, inscrits, si escaus, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant el certificat d'inscripció d'un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a un determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant l'informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual s'ubiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar l'informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses



Ajuntament d'Andratx

espanyoles en la contractació amb l'Administració, amb una forma substancialment anàloga.

També han d'acreditar que tenen sucursal oberta a Espanya, designar apoderats o representant per a les operacions, i que estan inscrits en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un ha d'acreditar la personalitat i la capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un i també la designació d'un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant.

Quan el licitador actui mitjançant representant, s'ha d'aportar el DNI de la persona representant i el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i per contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

S'haurà d'aportar el poder validat pel secretari de la Corporació, o funcionari que es nomeni, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representant.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders suficients per exercir els drets i per complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici que existeixin poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- c) L'acreditació de la classificació, si escau, i/o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 5 d'aquest plec i en la lletra C del quadre de característiques del contracte.

Quan s'exigeixi classificació, s'ha d'acreditar presentant el certificat de classificació expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la sol·licitud corresponent per obtenir-lo. No obstant això, posteriorment ha de justificar que ha obtingut



Ajuntament d'Andratx

la classificació exigida, en el termini d'esmena de defectes o omissions en la documentació a què es refereix la clàusula 15.1 d'aquest plec.

El certificació de classificació s'ha d'acompanyar en tot cas d'una declaració responsable en què el licitador manifesti que les dades de classificació no han variat.

- d) Testimoni judicial, certificat administratiu o declaració responsable del licitador atorgada davant una autoritat administrativa o un organisme professional qualificat, o mitjançant una acta de manifestacions davant notaria públic, sobre el fet que no es troba inclòs en les prohibicions per contractar amb l'Administració conformement a l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, conforme a l'Annex II dels present plecs.

Aquesta declaració inclourà la manifestació expressa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials imposades per les disposicions vigent, sense perjudici de que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació, per l'empresari que hagi de realitzar-se l'adjudicació.

- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin sorgir del contracte amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.
- f) Quan el licitador estigui inscrit en el Registre de Contractistes de la CAIB, l'aportació del certificat, acompanyat d'una declaració responsable per la qual s'acrediti la validesa i la vigència de les dades del Registre esmentat, l'eximeix de presentar la documentació que ja sigui al Registre.

L'òrgan de contractació, en tal cas, ha d'admetre l'esmentada certificació. Això no obstant, l'òrgan de contractació pot sol·licitar al Registre de Contractes una còpia de qualsevol dels documents dipositats per qui resulti adjudicatari.

- g) Acreditació de la finalitat de l'empresa i la seva organització. En el cas de persones jurídiques, els licitadors hauran de presentar la documentació que acrediti degudament que les prestacions objecte del contracte es troben compreses dins els fins, objecte o àmbit



Ajuntament d'Andratx

d'activitat que, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals li siguin pròpies.

h) Qualsevol altre document exigít en aquest plec.

12.2 PROPOSICIÓ ECONÒMICA i altres criteris valorables de forma automàtica. (Sobre núm. 2)

El licitador ha de presentar l'oferta econòmica segons el model de l'annex I d'aquest plec. L'oferta ha d'estar signada per qui tingui poder suficient per fer-ho i no ha de contenir error, omissions o obstacles per poder interpretar-la correctament.

L'import s'ha d'expressar clarament, en números i en lletres. S'ha d'indicar l'import anual (IVA exclòs) i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de fer repercutir. (anual no referit a any natural si no als 12 primers mesos de prestació efectiva del servei)

12.3 PROPOSICIÓ TÈCNICA.

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació que s'indica en el quadre de criteris d'adjudicació del contracte. Aquesta documentació s'ha d'incloure, segons cada cas, en el sobre número 3.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la proposició del licitador esmentat no es valorarà respecte del criteri que es tracti.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar dins el sobre núm. 1, un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió ha d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la componen, i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.



Ajuntament d'Andratx

Quan un licitador consideri que algun document inclòs en la seva proposició tècnica ha de ser considerat com a confidencial de conformitat amb l'article 140 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el licitador ha de designar expressament els documents que tenen aquest caràcter.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors han de ser documents originals o bé còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades, conformement a la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per valorar les proposicions i per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendran els criteris vinculats directament amb la finalitat del contracte, basat en els previst en l'article 150 del TRLCSP. S'indiquen, juntament amb la ponderació que s'atribueix a cada un, en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Les proposicions s'han d'avaluar de conformitat amb les fórmules o la forma de valoració respecte dels criteris d'adjudicació establerts en la lletra G del quadre de criteris d'adjudicació del contracte.

Obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cada un dels criteris se sumará la puntuació total de cada una i en resultarà seleccionada la que obtingui la puntuació més alta.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ.

LA Mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

- **PRESIDENT:** El sr. Batle o membre en qui delegui.
- **Vocals:**
 - La regidora delegada del Àrea de Contractació o membre en qui delegui.
 - El Secretari de l'Ajuntament d'Andratx o funcionari en qui delegui.
 - L'Interventor de l'Ajuntament d'Andratx o funcionari en qui delegui.



Ajuntament d'Andratx

- Un tècnic municipal.
- Secretaria: La Cap de la Unitat de Contractació.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com a Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President del vot de qualitat.

Si es considera oportú la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

15. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, es reunirà el primer dia hàbil després de la data de finalització de presentació de les proposicions a les 12 hores, i procedirà a la qualificació de la documentació general presentada en temps i forma dels licitadors al sobre 1) en sessió no pública. Si el de qualificació de la documentació coincideix amb dissabte, es traslladarà al primer dia hàbil següent.

Als efectes de l'expressada qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres, excloent-ne el relatiu a la proposició econòmica i referències tècniques, i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren a cada un d'ells. Si la Mesa observés defectes materials en la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per fax als interessats, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per que el licitador esmeni l'error. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió de la licitació. La Batlia podrà fixar un nou dia per a l'obertura de les sobres, cosa que es publicarà a través d'anunci al perfil del contractant. Dita facultat serà aplicable també en el cas de que algun licitador hagi fet us de la facultat de presentar les proposicions per correu d'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP.

La mesa de contractació el quart dia hàbil següent al de la finalització del termini de presentació de documentació, una vegada qualificada la documentació del sobre 1 i feta l'esmena i, si n'és el cas, després que



Ajuntament d'Andratx

s'hagin aportat l'aclariment o els documents complementaris requerits, o bé transcorreguts els terminis que s'hagin conferit a aquest efecte, en un acte públic obrirà els sobres número 3 dels licitadors admesos, d'acord amb el procediment següent.

En primer lloc, el president informará els assistent del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, i comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada en els sobre 1, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió. Així mateix, convidarà les persones assistents a formular les observacions que creguin oportunes, que s'han de reflectir en l'acta, però en aquest moment la mesa no es pot fer càrrec de documents que no s'hagin lliurat durant el termini d'admissió d'ofertes o en el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobres número 3 dels licitadors admesos i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació no avaluable mitjançant fórmules.

Acaba l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de la reunió de la mesa.

Després que la mesa de contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació i després que hagi sol·licitat, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, o bé, si és aquest cas, després de rebre l'informe del comitè d'experts o de l'organisme tècnic especialitzat, es convocarà als interessats a l'acte d'obertura dels sobres 2. Aquests sobres contenen l'oferta econòmica.

Constituïda la mesa de contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president informará del resultat de l'avaluació relativa a les proposicions que conté el sobre núm. 3.

A continuació, el secretari de la mesa obrirà els sobre número 2 dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

La mesa de contractació, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas



Ajuntament d'Andratx

que se n'exposin, els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

16. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.

En vista de la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb l'Ajuntament d'Andratx i amb la Seguretat Social o autorització a l'òrgan de contractació per a obtenir-ne l'acreditació de forma directa, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 64 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries s'ha d'acreditar presentant els documents següents (original o còpia autèntica o compulsada), d'acord amb la normativa que desplega el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic:

- a) Certificat administratiu expedit per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.
- b) Certificat administratiu expedit pel l'Ajuntament d'Andratx respecte de les obligacions tributàries amb aquesta administració.

El licitador que no estigui obligat a presentar tots o algun dels documents o declaracions corresponent a les obligacions tributàries que siguin exigibles, ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant una declaració responsable. El fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'autoritat administrativa competent. En el cas que s'hagi de tenir en compte alguna exempció, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

Els certificats a què es refereixen les clàusules anteriors s'han d'expedir d'acord amb la legislació que sigui aplicable.

També ha d'aportar: original o còpia compulsada de l'alta de l'IAE a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost, en relació amb les que vengui realitzant a la data de presentació de la seva proposició, referida a l'exercic



Ajuntament d'Andratx

corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat impost.

L'adjudicació al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa econòmicament no és procedent quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormal o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades anormalment baixes o desproporcionades seran calculades en base a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en una presumptha baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti un informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte de la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada.

En aquests casos, cal atènyer-se al que es disposa en l'apartat 4 de l'article 152 del Text Refós.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'adjudicatari queda obligat a subscriure el document administratiu de formalització del contracte dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació. S'hi ha d'afegir, com a part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i abans que se signi el contracte, ha d'aportar l'escriptura pública de constitució com tal i el NIF que se li ha assignat.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació pot designar una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'ens contractant, com a responsable del contracte, la qual n'ha de supervisar l'execució i ha de comprovar que la realització



Ajuntament d'Andratx

s'ajusta al que s'estableix en el contracte. A més, ha d'adoptar les decisions i ha de cursar al contractista les ordres i les instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

19. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Higiene en el treball, afiliant a la seguretat social i disposant d'assegurança d'accidents de treball a tots el personal utilitzant com conseqüència d'aquest contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari no implicarà responsabilitat alguna per l'Administració contractante.

El persona que aporti o empri l'adjudicatari, del que facilitarà una relació a l'Ajuntament d'Andratx, i dependrà únicament i exclusivament del contractista, el qual assumirà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte a dit personal que, d'acord amb la legislació vigent i a la que amb el successiu es promulgui, li correspongui, sense que en cap cas resulti responsable l'Ajuntament de les obligacions del contractista i els seus treballadors, encara que els acomiadaments i mesures que s'adoptin siguin com a conseqüència directa o indirecta del compliment, resolució o interpretació del contracte.

El contractista s'haurà de comprometre, en cas d'absència per enfermetat, sancions de l'empresa o baixa de personal, vacances, llicències o permisos de qualsevol tipus i per qualsevol motiu, a mantenir sempre el nombre de treballadors que figuri en la seva oferta.

Els danys que aquest personal ocasioni en el mobiliari i instal·lacions, ia sigui per negligència o dolo, seran indemnitzats pel contractista, sempre a judici de l'Ajuntament.

També serà responsable el contractista de qualsevol substracció de material, valors i efectes que quedi provat haver sigut efectuat pel seu personal.

Quan el personal no procedeixi amb la deguda correcció o fos evidentment poc cuidadós en el desenvolupament de les seves tasques, l'Ajuntament podrà exigir del contractista que es prescindeixi del treballador en qüestió.

Així mateix, l'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir al contractista el canvi de qualsevol treballador, quan consideri que el treballador no realitza correctament el servei per inexperiència, falta de professionalitat o



Ajuntament d'Andratx

qualsevol altre motiu. Qualsevol absència de personal haurà d'ésser coberta de forma immediata per què es mantingui permanentment la plantilla ofertada, en cas contrari, serà descomptada de l'import de la corresponent factura.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal precís per atendre les obligacions que es derivin d'aquesta contractació. Dit personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per lo que aquest tindrà tots els drets i deures inherents en la qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, i seguretat i higiene en el treball, referides al propi personal al seu càrrec, sense que en cap cas es pugui al·legar dret algun per dit personal en relació amb l'Administració, ni exigir-se a aquesta responsabilitat de cap classe, com conseqüència de les obligacions existents entre l'adjudicatari i els seus empleats, encara en el supòsit de que les mesures que s'adoptin es basin en l'incompliment, interpretació o resolució del contracte.

La direcció i inspecció de l'execució de les prestacions correspondrà a l'Administració qui podrà dirigir instruccions a l'adjudicatari, sempre que no s'oposin a les disposicions en vigor, o a les clàusules dels plec reguladors d'aquesta contractació i demés documents contractuals.

Serà per compte de l'adjudicatari el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe, a que doni lloc l'execució del contracte, així com els recàrrecs establerts o que en el futur es puguin establir.

L'adjudicatari, a més de les normes d'aplicació a les que es fa referència en el present plec, quedarà obligat, en la seva qualitat d'empresari, al compliment de les disposicions relatives al contracte de treball i la legislació laboral, tant vigents, com aquelles que es promulguin durant l'execució del contracte.

Donada la naturalesa i condicions del contracte, el mateix haurà d'esser executat directament per l'adjudicatari, no essent possible la subcontractació.

Extingit el contracte per qualsevol causa, quedaran extingits automàticament els drets reals o personals que poguessin ostentar terceres persones sobre l'adjudicació extingida. L'Ajuntament d'Andratx, no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat l'adjudicatari



Ajuntament d'Andratx

en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estat de treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament d'Andratx sigui l'empresari principal de l'activitat realitzada per l'explotador, als efectes de l'article 42 de l'esmentat text refós.

20. DESPESES I IMPOSTS A COMPTE DEL CONTRACTISTA.

Són a compte del contractista totes les despeses que derivin de les publicacions, tant en butlletins oficial com en altres mitjans de difusió, es dona el cas, totes les vegades que determini l'òrgan de contractació fins a un import màxim de 1.500 €.

Tant en les ofertes que presentin els interessats com en els pressuposts d'adjudicació s'entén que s'hi comprenen totes les taxes i els impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin sobre l'execució del contracte.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que siguin necessàries per executar el contracte, incloent-hi els possibles desplaçaments.

21. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

La imposició de penalitats no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis que hagi ocasionat el retard imputable al contractista.

En el cas de que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte o en el cas que incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficient, l'òrgan de contractació pot optar per resoldre el contracte amb la confiscació de la garantia constituïda o bé per imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que pot assolir el 10% del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació afecti les característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 152.6 del TRLCSP, pot establir penalitats o pot atribuir al compliment puntual



Ajuntament d'Andratx

d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223 h del TRLCSP.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació pot optar, indistintament, per resoldre o per imposar les penalitats.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es pot modificar per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes justificades degudament, ja sigui com a prerrogativa de l'Administració d'acceptació obligada per al contractista, segons els articles 210, 219 i 305 del TRLCSP, quan l'import de les modificacions no superi, aïlladament o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs), o ja sigui de mutu acord entre les parts, tenint en compte els principis de llibertat de pactes i de bona administració establertes en l'article 25 del TRLCSP. En aquests casos cal atènyer-se al que es disposa en els articles 156 i 219 del TRLCSP.

Expressament es preveu la modificació del contracte en el supòsit de que al llarg o durant la vigència del contracte el tipus impositiu vigent i aplicable sigui objecte.

23. SUSPENSÍÓ DEL CONTRACTE.

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que es disposa l'article 216 del TRLCSP, s'ha d'estendre una acta en què s'han de consignar les circumstàncies que ho han motivat i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis que efectivament hagi sofert, en xifres que s'establiran d'acord amb els apartats 2 i 3 309 del TRLCSP.

24. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

S'entén que el contractista ha complert el contracte quan ha realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec i,



Ajuntament d'Andratx

si és el cas, en el de prescripcions tècniques, i a satisfacció de l'Administració.

25.- FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu a abonar per l'execució del contracte s'abonarà mitjançant expedició de factures mensuals a mesos vençuts, que expedirà el contractista en funció de l'oferta econòmica adjudicada, prèvia aprovació de la factura per l'òrgan corresponent, i que requerirà per a la seva aprovació la conformitat del coordinador del servei.

26. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

A més del casos de compliment, el contracte s'estingeix per la resolució acordada perquè es doni alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP, fet que donarà lloc als efectes establerts en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

27. TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de tres mesos a comptar des de la finalització del contracte.

28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

Una vegada que el contractista hagi complert les obligacions derivades del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si és el cas, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació, amb informe favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.



Ajuntament d'Andratx

La devolució de la garantia definitiva tindrà lloc transcorregut el termini de tres mesos des de la data de finalització del contracte sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Andratx, 9 de gener de 2014.
La Regidora de Contractació,

Estefanía Gonzalvo Guirado



Ajuntament d'Andratx

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

D....., amb DNI núm..... i poder
suficient per representar a l'empresa provista
de NIF núm. amb domicili social
a.....

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que l'empresa que representa no està sotmesa en cap prohibició per contractar amb l'Ajuntament d'Andratx per la prestació del servei....., conforme a l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com no tenir deutes de naturalesa tributària amb aquest Corporació.

I, per a què consti, signo la present declaració responsable
a....., de.....de 2013.

Sgt: el declarant



ANNEX I
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

D....., amb DNI núm..... i poder
suficient per representar a l'empresa provista
de NIF núm. amb domicili social
a.....

1. Que estic informat de les condicions i requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari del contracte de
serveis.....
2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....amb CIF.....), a
executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que
s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars, de
prescripcions tècniques del contracte i millores ofertades, pels
imports següents:

Preu unitari/mes	Base	Iva	Total
------------------	------	-----	-------

Servei a persona usuària titular
del servei (terminal i ucr).

Servei a persona usuària beneficiària
Del servei amb ucr addicional
(màxim el 40%)

Servei a persona usuària beneficiària
Del servei sense ucr addicional
(màxim el 20%)

PREU MÀXIM ANUAL

- Preu (Iva exclòs): euros (en
números)..... en lletres.



Ajuntament d'Andratx

- Preu (IVA inclòs)euros (en
números)..... en lletres.

_____ de _____ de 2014.

Signatura del licitador