



1. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE MILLORES EN EL PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS.

1.- Objecte del contracte.

L'objecte del contracte es la realització de les obres de millores en el Palau Municipal d'Esports redactat pel tècnic municipal Sr. Alexandre Pujol Enrich.

CÒDIG NACE4522

2.- Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte.

Les necessitats a satisfer son els de millora de les instal·lacions existents al Palau Municipal d'Esports i que es troben definits al projecte redactat.

3. Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació té un import de 69.971,67 € més 13.644,05 € en concepte d'IVA.

El pressupost de licitació es constitueix com a límit pel que respecte a certificació d'obra executada en el sentit que no es podrà certificar per part de l'empresa adjudicatària quantitat superior a la prevista.

A tots els efectes s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració compren totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a l'execució normal de l'obra contractada i qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota classe d'imposts i llicències tant municipals com provincials i estatals.

Una vegada seleccionada l'oferta el pressupost del contracte i els preus unitaris que regiran durant l'execució de l'obra seran els del projecte aprovat base de licitació afectats per l'aplicació del coeficient d'adjudicació resultant, el qual no serà superior a la unitat. L'esmentat coeficient d'adjudicació s'obtindrà dividint l'import de l'oferta econòmica presentada per qui l'liciti que resulti adjudicatari de l'obra pel pressupost d'execució per contracta que figura a la resolució aprovatòria de l'esmentat projecte.

4.- Crèdit pressupostari.

Existeix crèdit suficient a la partida 16,342,632,02

5.- Règim jurídic del contracte i documents que tenen caràcter contractual.

La contractació es regularà per les normes que s'estableixen en aquest Plec i en el Plec de condicions Tècniques, pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector



Públic, i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i resta de legislació administrativa aplicable.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert de conformitat amb els articles 109, 138, 142, 159, 160 i 161 del TRLCSP.

Igualment, a més del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El Plec de prescripcions tècniques i les prescripcions contingudes als informes tècnics emesos en relació al projecte de referència.
- Els plànols.
- La memòria del Projecte en el contingut que es determina en l'article 128 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.
- Els quadres de preus.
- El document en que es formalitzi el contracte.

6.- Termini d'execució.

El termini d'execució del contracte serà de 1 MES a comptar des de la formalització de l'acta de replanteig d'inici de les obres i que s'iniciaran en tot cas dia 1 d'agost de 2016.

7.- Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà aplicant el procediment obert a què es refereixen els articles 109 i 143 del TRLCSP.

8. Import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte que ha d'abonar l'adjudicatari.

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de publicitat de la licitació fins un import de 1.500Euros.

9. Garanties exigibles.

En relació a l'exigència de garantia provisional, en el present procediment no s'exigeix la constitució de garantia provisional, per tal de facilitar la concurrència. En relació a la garantia definitiva, el licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el disposat a l'article 95 del TRLCSP.

10.- Empreses licitadores i presentació de proposicions.



Podran presentar-se a aquest procediment de contractació les empreses capacitades per realitzar l'objecte del contracte. A tal efecte s'entendrà que estan capacitades les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional de conformitat amb l'establert en aquest Plec. Igualment, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes de les prestacions de les quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals li siguin propis.

Podran, així mateix, presentar ofertes les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment amb aquesta finalitat, d'acord amb l'article 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional presentant la documentació a què fan referència les clàusules següents: S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la personal que durant la vigència del contracte ha d'exercir la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 RGLCAP). El citat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la UTE.

Les proposicions per la licitació es presentaran en sobres tancats, identificats a l'exterior, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre es farà constar en fulla independent el contingut en forma d'índex, enunciat numèricament.

Igualment, les proposicions podran ser presentades per correu. En tal cas, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'Oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax o telegrama en el mateix dia, abans de la finalització del termini establert a l'anunci de licitació. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si fos rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci. Transcorreguts, no obstant, 10 dies següent a l'indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions presumeix per part de qui licita l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i Plec de condicions tècniques i la declaració responsable que compleix les condicions exigides per contractar amb l'Administració

11.- Forma en que han de presentar-se les proposicions.

Amb caràcter general, les proposicions es presentaran en DOS sobres tancats numerats correlativament.



EL SOBRE NÚMERO 1 Documentació General. Contindrà, de conformitat amb el disposa l'article 146 del TRLCSP, la següent documentació, de la qual s'haurà de presentar original i còpia autèntica. També podrà presentar-se documentació acarada per funcionari habilitat:

1.- Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat de l'empresari: En tot cas s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del DNI i del NIF de qui licita si és persona física o del CIF si és persona jurídica.

Per acreditar la personalitat i la capacitat de qui licita les persones físiques hauran d'aportar DNI i NIF de qui licita, les persones jurídiques hauran d'aportar original o còpia autenticada de l'escriptura de constitució i de modificació si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil, i estatus social en vigor, adaptat a l'RDL 1564/89, de 22 de desembre, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció als registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que haurà de formar part de la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes o les entitats del sector públic assimilables als enunciat a l'art. 3, en forma substancialment anàloga. En aquests contractes es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'article 55 del TRLCSP.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per ser admesos com a licitadors, els requisits exigits a la legislació vigent.

2.- Documents acreditatius de la representació: Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica haurà de presentar un document fefaent que acrediti de qui firma la proposició econòmica té apoderamentament bastant



per comparèixer davant la corporació municipal i contractar-hi en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació haurà d'aportar la inscripció administrativa de la constitució d'aquesta, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica haurà de presentar una escriptura de poder, validada pel Secretari o funcionari habilitat i degudament inscrita al Registre Mercantil.

3.- Declaració expressa responsable que qui licita no està afectat per cap de les prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 del TRLCSP, que haurà de comprendre expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament d'Andratx, imposada per les disposicions vigents, així com d'estar d'alta a l'impost d'activitats econòmiques, sense perjudici d que la justificació documental acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se abans de l'adjudicació per part del licitador proposat com adjudicatari. Aquesta circumstància es podrà provar per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 del TRLCSP.

4.- Acreditació solvència econòmica i financera. La solvència econòmica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Vòlum anual de negocis per import igual o superior de en la compte de perdues i ganancies de qualsevol dels darrers tres exercicis comptables aprovats i depositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui, acreditat mitjançant certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contengui les comptes anuals sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin depositades.

4.2 Acreditació solvència tècnica i professional. Es podrà acreditar la solvència tècnica mitjançant l'aportació de la següent documentació:

1.- Relació de les obres executades en els darrers deu anys, avalada per certificats de bona execució per les obres més importants: aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es realitzaren segons les regles que regeixen la professió i si es varen dur a bon terme.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, conformement al que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si

s'escau , en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establerts, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament postil·lat, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb l'administració contractant. L'esmentada documentació s'haurà de presentar traduïda al castellà o al català per compte dels licitadors.

5) Compromís formal que si resulta adjudicatària dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a això dins el termini establert d'execució de l'obra. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

6) Assegurança de responsabilitat civil. Compromís formal que si resulta adjudicatària/tària aportarà un document que acrediti la cobertura de la responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 Euros.

7) Declaració responsable de qui licita que en relació amb els seus treballadors compleix estrictament les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de salut, protecció i emergència. A aquests efectes la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la firma del contracte, fer constar expressament que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, no compleix íntegrament l'esmentada normativa.

8) Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a qui licita.

9) Les empreses estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més, que tenen oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites al Registre Mercantil.

10) Pràctica de notificacions. Tots els licitadors hauran de designar una direcció de correu electrònic a efectes de notificacions (de conformitat amb l'article 146.1.d) del TRLCSP) o número de fax.

11.) Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitador que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional quarta del TRLCSP, hauran de presentar els documents que acreditin que, al temps de presentar la seva proposició, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada



específicament a la promoció e inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, junt amb el compromís forma de contractació a que es refereix l'esmentada disposició addicional.

El certificat emès pels registres oficials de licitadors substituirà la presentació dels documents assenyalats amb els número 1, 2, 3 i 5 del sobre A de documentació administrativa.

El SOBRE NÚMERO 2 Proposició econòmica de l'obra de PROJECTE DE MILLORES EN EL PALAU MUNICIPAL D'ESPORTS contindrà els criteris de valoració subjectes a fórmula matemàtica recollits en aquest plec, i que és la oferta econòmica en la que s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figura com a partida independent l'import de l'IVA,.

12.- Termini de presentació de les proposicions i requisits d'aquests.

Les proposicions es podran presentar en el termini de 26 dies naturals a comptar a partir del següent al de publicació de l'anunci de licitació en el BOIB. En el cas que el darrer dia de l'esmentat termini caigués en dissabte o festiu, el termini es posposarà al següent dia hàbil. Les ofertes podran presentar-se fins a les 13:00 hores del darrer dia hàbil establert, a la Tesoreria municipal.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de Clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, així com del Projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les proposicions seran secretes. Cada licitador no podrà presentar més que una proposició, sense perjudici de l'admissió de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc podrà subscriure's cap proposta en UTE si l'empresari ja ho ha fet de forma individual, i tampoc podrà figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest empresari.

13. Criteris de valoració de les ofertes.

PROPOSTA ECONOMICA 100 punts, seran per la oferta econòmica proposada, segons:

$$E = D * ((C - B) / (C - A))$$

E = Puntuació obtinguda empresa X

D = Puntuació Màxima 100

C = Import MÀXIM de licitació sense IVA (88.013,35 €)

B = Import Oferta econòmica empresa X



A = Import Oferta més avantatjosa per l'Ajuntament

14.- Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions del TRLCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'hagi de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar coma confidencial part de la informació facilitada per ells a l'hora de formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Igualment, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte.

15. Revisió de preus.

Per aplicació del dispost a l'article 89.1 del TRLCSP, no existirà en aquest contracte la possibilitat de revisió de preus.

16.- Mesa de contractació i obertura de la documentació i de les proposicions.

16.1 La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

- President: Sr. Batle o regidor en qui delegui.
- Vocals: La regidora delegada del Àrea de Contractació o regidor en qui delegui.

El Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui.
L'Interventor de la Corporació o funcionari en qui delegui.
Un tècnic municipal.

La Secretària de la Mesa: la Cap de la Unitat de Contractació o funcionari en qui delegui.

Tots els components de la Mesa actuaran amb veu i vot excepte el funcionari que actuï com Secretari que només tindrà veu. Per al còmput de majories s'aplicaran les normes sobre la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats, segons el què disposa la Llei 30/1992, disposant en tot cas el President el vot de qualitat.

Si es considera oportú, la Mesa podrà ser assistida pels assessors tècnics que es consideri convenient, sense que aquests tinguin dret a vot.

No serà necessària la constitució del Comitè d'Experts referit a l'article 150.2 TRLCSP, donat que tots els criteris de valoració corresponen a formules matemàtiques.

El Secretari de la Mesa deixarà constància en les corresponents actes de la constitució de la Mesa, de les comunicacions de la Mesa a les empreses licitadores si n'és el cas, de les esmenes de defectes admeses per la Mesa i del resultat de l'acte d'obertura pública de proposicions i, en definitiva, de tota les actuacions que en la fase de qualificació i obertura es produeixin.

16.2 Per a la vàlida constitució de la Mesa es requerirà la presència del President i el Secretari, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els membres que li integrin amb dret a vot.

16.3 La mesa de contractació es reunirà a la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Andratx a les 12 hores del següent dia hàbil a comptar a partir del dia en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes, llevat que s'assenyali un altre.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el Sobre número 1.- Títol: Documentació General.

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a tres, 3, dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art.11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al procediment licitatori, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 i 82 del TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, cas en el qual s'haurà de formalitzar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

L'acte públic d'obertura de proposicions es realitzarà una vegada feta pública la relació de licitadors admesos i exclosos, i es comunicarà oportunament per tal que els licitadors que es mostrin interessats puguin assistir. La Mesa procedirà a l'obertura del Sobre número 2. Títol: Proposició econòmica de conformitat amb les fórmules matemàtiques previstes. Aquest acte també serà públic. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta d'adjudicació, els informes tècnics que consideri necessaris que tenguin relació amb l'objecte del contracte. Acabada l'obertura de les proposicions, es donarà per conclòs l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància del desenvolupament d'aquest acte en l'acta de reunió de la mesa.

La mesa de contractació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, la qual ha d'incloure en tot cas la ponderació dels criteris indicats. A l'acte públic en què es doni compte als licitadors de la



proposta d'adjudicació a la vista de les valoracions fetes per la mesa i dels informes que en el seu cas s'hagin emès, convidarà els licitadors assistents a exposar totes les observacions o reserves que estimin oportunes en relació amb l'acte dut a terme i, en cas que se n'exposin els informarà de la possibilitat de presentar reclamacions per escrit davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim de dos dies hàbils.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es decidirà a favor del licitador que d'acord amb la Disposició Addicional Quarta del TRLCSP, hagi presentat en el sobre A els documents que acreditin que, al temps de presentar la seva proposició, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció e inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, junt amb el compromís forma de contractació a que es refereix l'esmentada disposició addicional. En cas de continuar amb l'empat es decidirà per sorteig.

Valors anormals o desproporcionats: Quan l'òrgan de contractació presumeixi de manera fundada que la proposició no es podrà complir com a conseqüència que s'hi inclouen valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per el que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. La mesa acordarà requerir el licitador que hagi incorregut en una presumpte baixa anormal perquè justifiqui documentalment davant l'òrgan de contractació la baixa econòmica de la proposició presentada i perquè assegurin el compliment normal d'aquesta. Aquesta documentació s'haurà de rebre, com a màxim, en el termini de 3 dies naturals. La informació aportada pel licitador que presumptament incorri en temeritat es remetrà al servei tècnic corresponent perquè n'emeti informe a fi d'assessorar el que consideri oportú respecte a la possibilitat de poder complir normalment l'oferta presentada.

17.- Adjudicació i formalització.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Socials, i amb l'Ajuntament d'Andratx, o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, l'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques referida a l'exercici corrent o el darrer rebut, la declaració de disposar efectivament dels medis que s'hagi compromès a dedicar o adscriure l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, tot això conforme l'art. 151.2 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següent a la recepció de la documentació anterior (art. 151.3 del TRLCSP).



L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada, es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant i es publicarà conforme al disposat als articles 53 i 151.4 del TRLCAPS. La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels 8 dies hàbils següents a aquells en que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors o candidats.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat a l'agrupació.

Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

La garantia definitiva (5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs) es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes a l'article 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts a l'article 55 i següents del RGLCAP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts a l'article 98 del TRLCSP i d'acord amb les instruccions facilitades per la Tresoreria Municipal.

Per acreditar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari, incloses les tributàries i de la Seguretat Social, així com amb l'Ajuntament d'Andratx i de responsabilitat civil, si escau, haurà de presentar originals o còpies autèntiques dels documents següents:

- certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i amb les efectes previst als arts. 13 a 16 del RCAP, que acreditin que és al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta a l'impost d'activitats econòmiques referida a l'exercici corrent o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'esmentat imports, si escau,
- Certificat d'estar al corrent pel que fa a les seves obligacions amb l'Ajuntament d'Andratx.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació administrativa (SOBRE A), presentada quedarà a disposició dels interessats.

Les empreses contractades per realitzar obres amb projecte per l'Ajuntament d'Andratx s'obliguen en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre seguretat i salut a la construcció, a:

- Aportar un pla de seguretat i salut.
- Subscriure una declaració expressa que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

- Comprometre's a facilitar una còpia de l'acceptació d'un pla de seguretat i salut de l'obra en el supòsit de subcontractes.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si és necessari.

Les empreses contractades que facin obres sense projecte per a l'Ajuntament d'Andratx s'obliguen en matèria de prevenció de risc laborals, mitjançant l'aportació dels documents corresponents del Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials, a:

- Aportar l'avaluació de risc i la planificació de la seva activitats preventiva per als serveis contractats (obligatòriament en CD/DVD, format PDF).
- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els serveis als centres de treball de l'Ajuntament.
- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Presentar una relació dels equips de treball que s'hagin d'utilitzar, amb declaració expressa, d'acord amb l'RD 1215/1997, sobre els equips de treball.
- Presentar una relació dels equips de protecció individual segons les tasques que s'han de realitzar.
- Presentar una relació de les substàncies químiques que s'han d'utilitzar, així com una declaració expressa que es disposa de les fitxes de dades de seguretat.
- Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i altres empreses.
- Informar l'Ajuntament sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents al centre de treball.
- Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre el contractista i el subcontractista.
- Comunicar la designació dels recursos preventius, si escau.

Si en termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o qui licita no justifica que és al corrent pel que fa les seves obligacions tributàries, Ajuntament d'Andratx i amb la Seguretat Social, l'òrgan de contractació podrà proposar com adjudicatari el licitador següent per ordre de la puntuació obtinguda d'acord amb les seves ofertes, i de negociació, si escau.

18. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 52 del TRLCSP.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les que són objecte d'aquest contracte.

18.1 La direcció facultativa de l'obra, per a la seva missió de direcció, control comprovació i vigilància de la realització correcta de les obres, assumirà en relació amb el contractista les funcions que siguin necessàries, i significativament les següents:

- Exigir al contractista, directament o a través de la seva representació o del personal a les seves ordres, el compliment de les condicions contractuals.
- Vigilar i exigir el correcte compliment de les condicions establerts per a la subcontracta de determinada unitat d'obra o serveis que figuri a l'oferta o a les seves concrecions posteriors a l'adjudicació, dels quals la direcció d'obra haurà de tenir puntual i complet coneixement previ a la seva formalització, modificació, rescissió, resolució o acabament, donant-hi la seva autorització prèvia expressament.
- Garantir l'execució de les obres amb subjecció estricta al projecte aprovat o a les modificacions aprovades, i el compliment del programa de treballs.
- Definir les condicions que els plecs de prescripcions tècniques particulars corresponents deixen a la seva decisió, si n'és el cas.
- Resoldre les qüestions tècniques que sorgeixin quant a la interpretació de plànols, condicions de materials i d'execució d'unitats d'obra, si es modifiquen les condicions del contracte.
- Estudiar les incidències o problemes plantejats a les obres que impedeixin el compliment normal del contracte o n'aconsellin la modificació i tramitar, si s'escau, les propostes corresponents, inclosa la proposta de modificació del contracte de conformitat amb l'article 105 TRLCSP.
- Proposar les actuacions procedents per obtenir dels organismes i dels particulars els permisos i les autoritzacions necessaris per a l'execució de les obres i ocupació dels béns que afectin i resoldre els problemes plantejats pels serveis, instal·lacions o entorn que hi estiguin relacionats.
- Assumir personal i sota la seva responsabilitat, en casos d'urgència o gravetat, la direcció immediata de determinades operacions o treballs en curs, per a la qual cosa el contractista haurà de posar a la seva disposició el personal i material d'obra necessaris.
- Acreditar al contractista les obres realitzades, d'acord amb els documents del contracte, així com expedir els certificats d'obra.
- Realitzar les actes de comprovació del replanteig i de la recepció de les obres, i redactar-ne la liquidació, d'acord amb les normes legals establertes.



El contractista haurà de prestar la seva col·laboració a la direcció facultativa de l'obra en el compliment de les funcions descrites en aquesta clàusula i del qualsevol altra que es derivi de l'exercici del seu càrrec.

18.2 Relació tècnica de la direcció facultativa de l'obra amb l'Ajuntament. Si la direcció facultativa de l'obra s'encarrega a tècnics no funcionaris, la relació d'aquest amb l'Ajuntament s'haurà de produir de forma exclusiva i necessària a través del tècnic municipal que en cada cas es designi. N'haurà de ser informada la Secció de Contractació. Tant a les comunicacions com a la tramesa de certificats i a la resta d'activitats que requereixen el coneixement o l'aprovació dels òrgans competents de l'Ajuntament s'haurà d'utilitzar aquest conducte, per escrit i amb justificant de recepció.

En tot cas, aquesta relació no implica responsabilitat tècnica compartida per al tècnic municipal assignat pel que fa a la direcció facultativa de l'obra, la qual és exclusivament i íntegra dels tècnics que l'assumeixen.

19.- Comprovació del replanteig i programa de treball, pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental. Execució de les obres.

En el termini de 15 dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig d'inici de les obres i formalitzar-se la corresponent acta acreditativa d'aquest fet. El replanteig de les obres es comprovarà en presència de l'adjudicatari o de la seva representació, de conformitat i amb els fectes previst a l'article 229 del TRLCSP, i els articles 139, 140 i 141 del RGLCAP.

El contractista haurà de presentar en el termini de set dies, comptat des de la data en què es formalitzi el contracte, un programa de treball en els termes prevists a l'article 144 del RGLCAP, així com el pla de qualitat de l'obra i dels sistemes de gestió mediambiental, ambdós a requeriment municipal. En tot cas aquesta documentació s'haurà de presentar abans de la signatura de l'acta de comprovació de replanteig de l'apartat anterior.

S'entendrà que l'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que s'hagin de fixar en aprovar el programa de treball formen part del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

El format i el nivell de detall del pla de qualitat de l'obra que es contractar han d'estar en pena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Haurà de ser revisat pel responsable del contracte i subscrit pel contractista. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase haurà de ser revisat i subscrit. El pla de qualitat d'execució del contracte s'haurà d'actualitzar constantment, si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte l'òrgan de contractació les haurà d'aprovar prèviament, després de l'informe del responsable del contracte.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits i els serveis sobre els quals puguin influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a les aigües i al medi, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents. Haurà d'identificar els criteris d'avaluació emprats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambiental. Traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor dels residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

Les obres s'hauran d'executar amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en aquest Plec i conformement amb projecte aprovat per l'Administració i a les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest el Director de l'obra doni al contractista. Si les instruccions són verbals s'hauran de ratificar per escrit en el termini més breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

20.- Pla de Seguretat i Salut en el treball.

En el termini de 8 dies naturals des de la notificació de l'adjudicació el contractista presentarà a l'òrgan de contractació el Pla de Seguretat i Salut en el treball, que serà informat en el termini de 5 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

21.- Abonament al contractista (article 216 TRLCSP)

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les obres que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions, si ni ha. L'Administració expedirà mensualment, els primers deu dies següents al mes que correspongui, els certificats que comprenguin l'obra executada durant l'esmentat període de temps. Els abonaments al contractista resultants dels certificats expedits tenen el concepte de pagaments a bon compte i estaran subjectes a les rectificacions i variacions que es produixin en el mesurament final, sense suposar l'aprovació i recepció de les obres que comprèn.

De conformitat amb l'article 216.4 del TRLCSP, l'Administració tindrà l'obligació en els trenta dies següents a la data de l'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització total o parcial del contracte, sense perjudici del termini especial establert a l'art. 222.1 TRLCSP.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la necessària per executar les obres en el termini o terminis contractuals, llevat que segons el parer de la direcció de l'obra hi hagi raons per considerar-ho inconvenient. Això no obstant, no tindrà dret de percebre cada any, sigui quin sigui l'import de l'executat o dels certificats expedits, una major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent si nés el cas afectada pel coeficient d'adjudicació.

El contractista tindrà dret de percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades, com instal·lacions i provisió de materials o equips de maquinària pesada adscrits a l'obra, en la forma i amb les garanties que determinen els arts. 216 i 232 del TRLCSP i 155 a 157 de RGLCAP. L'import d'aquesta certificació no podrà excedir del 75% del valor dels materials acopiats, i dels percentatges per les instal·lacions i equips s'estableixen en l'article 156.1b) del RGLCAP.

22. Termini d'execució. Incompliment. Penalitats per mora.

El termini general d'execució de l'obra serà de UN MES, o en el seu cas el que ofereixi l'adjudicatari en la seva oferta si aquest element es configura com a criteri de valoració. Els terminis parcials s'hauran de determinar al programa de treball.

L'adjudicatari haurà de complir el termini d'execució del contracte i els terminis parcials fixats al programa de treball. Si un cop transcorregut qualsevol dels terminis citats el contractista ha incorregut en mora per causes que se li poden imputar, l'Administració podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, de conformitat amb l'article 212 del TRLCPS.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista, com puguin ser pèrdues de subvencions, sancions, etc.

Si el retard és per motius no imputables al contractista s'ajustarà a l'article 230.2 del TRLCSP.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requerirà interpel·lació o intima prèvia per part de l'Administració.

L'import de les penalitats per demora es deduirà dels certificats i, si s'escau, de la garantia definitiva del contracte.

23.- Penalitats per incompliment contractual.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

- a) Per incompliment de les condicions especials d'execució. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest plec provocaran la imposició al contractista de les següent penalitats:
- Com a regla general, la seva quantia serà del 1% de l'import d'adjudicació del contracte, excepte que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, ja que en aquest cas la quantia podrà arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar la gravetat.
 - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 212.8 del TRLCSP.

L'incompliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

- b) Per compliment defectuós. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
- En el cas que en el moment de la recepció les obres aquestes no es trobin en l'estat exigible per ser rebudes per causes imputables al contractista.
 - Com a regla general, la seva quantia serà del 1% del pressupost del contracte, excepte que, motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, ja que en aquest cas la quantia podrà arribar fins un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

24. Cessió i subcontractació.

La contractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte amb tercers estarà subjecta als requisits establerts a l'art. 227 del TRLCSP i els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran d'ajustar a l'article 228 del TRLCSP.

25. Força major.

En casos de força major i si no hi actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li hagin ocasionat. Tindran la consideració de casos de força major els establerts a l'article 231 del TRLCSP i es tramitaran d'acord amb l'article 146 del RGLCAP.

26 Revisió de preus.



En el present contracte no hi haurà lloc a revisió de preus, ja que la durada prevista és inferior a 1 any.

27.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte hi haurà les següents obligacions per al contractista:

1.- Haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i seguretat i higiene al treball.

2.- Seran a càrrec seu les despeses i els impostos derivats dels anuncis oficials de la licitació (fins un màxim de 1500 Euros, si n'és el cas) i de formalització del contracte si n'és el cas.

3.- Haurà d'instal·lar a càrrec seu els cartells anunciadors de les obres, així com els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupin els treballs i els punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant a l'esmentada zona com als seus límits i voltants. La llengua dels cartells serà en català, com a mínim.

4.- Haurà de dur els llibres d'ordres i incidències, prèviament diligenciats.

28.- Modificació del projecte i del contracte.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa de modificar el contracte, de conformitat amb l'article 105 i següents del TRLCSP. No es preveu cap supòsit específic de modificació del contracte, per lo que s'aplicarà el règim general previst a l'article 107 del TRLCSP.

29. Suspensió de les obres.

Si es produeix una suspensió del contracte hom s'ajustarà als art. 220 i 238 del TRLCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP. En els supòsits de suspensió temporal, parcial o total , o en definitiva s'haurà d'estendre una acta de la suspensió.

30 Recepció i liquidació de les obres.

La recepció i la liquidació s'efectuaran en els termes i amb les formalitats establertes als arts. 222 i 235 del TRLCSP i 163 i seg. De RGLCAP.

31. Termini de garantia.

A partir de la data de l'acta de recepció de l'obra, començarà a comptar el termini de garantia de DOS ANYS. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert en l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques en quan a les obligacions del contractista, així com en lo relatiu a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa del contractista els treballs necessaris per la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, el qual no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància de la contractista, haurà de redactar un informe sobre l'estat de les obres i de la liquidació del contracte, si escau, amb els efectes assenyalats als arts. 235.3 del TRLCSP i 169 del RGLCAP.

32. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen als arts. 223 i 237 del TRLCSP i l'acordarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el qual se li garanteixi l'audiència i amb els efectes prevists als arts. 224 i 239 del TRLCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei l'incompliment del termini d'execució i la negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

33. Prerogatives de l'Administració i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP i al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els acords que prengui l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense



perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Andratx, 6 de maig de 2016
La Regidora delegada del Àrea de Contractació,

Estefanía Gonzalvo Guirado

ANNEX I MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

D....., amb DNI núm..... i poder
suficient per representar a l'empresa provista
de NIF núm. amb domicili social
a.....

1. Que estic informat de les condicions i requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari del contracte
d'obra.....
2. Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de
l'empresa.....amb CIF.....), a



executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que s'estipulen en el plec de clàusules administratives particulars, en el projecte aprovat en data 12 d'abril de 2013 per la Junta de Govern Local i amb el plec de prescripcions tècniques del contracte i per l'import següents

- Preu (Iva exclòs): euros (en números)..... en lletres.
- Preu (IVA inclòs)euros (en números)..... en lletres.

_____, _____ d_____ de 2016.
(lloc, data i signatura del licitador)