



Ajuntament d'Andratx

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DINS EL CICLE «UNA MOSSEGADA A LA HISTÒRIA». ORIENTAT A PROMOURE I DIFONDRE ELS VALORS DEL PATRIMONI HISTÒRIC I IMMATERIAL A LA POBLACIÓ DEL MUNICIPI D'ANDRATX.

2017-2018





Ajuntament d'Andratx

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIFUSIÓ DEL PATRIMONI DINS EL CICLE «UNA MOSSEGADA A LA HISTÒRIA». ORIENTAT A PROMOURE I DIFONDRE ELS VALORS DEL PATRIMONI HISTÒRIC I IMMATERIAL A LA POBLACIÓ DEL MUNICIPI D'ANDRATX.

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Realitzar els serveis dels tallers de difusió del patrimoni històric i immaterial inserits dins el cicle «Una mossegada a la Història». Tallers que tenen com a objectiu promoure i difondre els coneixements i els valors del patrimoni històric i immaterial del municipi mitjançant tallers monogràfics sobre el patrimoni immaterial i culinari al llarg de la història, remarcant la singularitat d'aquest patrimoni a la nostra terra. I així, promocionar la cultura i promoure activitats d'ocupació del temps lliure i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, previstos a l'article primer punt vuit, apartat 25 de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.
2. Aquest cicle es concreta en un mínim de 12 activitats anuals de difusió del patrimoni històric i immaterial orientades a la població del municipi amb una durada cada una d'unes quatre hores aproximades englobant un total d'un mínim de 48 hores anuals. Activitats que formaran part de la programació d'activitats del Programa Viure el Patrimoni que desenvoluparà l'Àrea de Patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx pels anys 2017-2018. No obstant, l'any 2017 es podran realitzar menys número d'activitats ajustades al calendari des de la signatura de la contractació.
3. Totes aquestes activitats, incloses dins el cicle «Una Mossegada a la Història», estaran orientades cap al sector adult d'usuaris que emmarquen una franja d'edat que anirà obligatòriament des dels 18 anys. Amb una capacitat mitjana de cada activitats d'uns 20 usuaris.
4. Les activitats proposades dins aquest cicle anomenat «Una Mossegada a la Història» es centraran en taller didàctics que englobaran una petita conferència prèvia al taller envers la temàtica individual a desenvolupar i un taller amb degustació posterior de recreació de la cuina històrica. Taller culinari que desenvoluparan els usuaris amb l'ajuda i l'assessorament de l'adjudicatari.

SEGONA. DURADA, CALENDARI, HORARI i ANUL·LACIÓ DEL SERVEI.

1. El termini de vigència del contracte serà de dos anys (2 anys) prorrogables dos anys més per anualitats i entrada en vigor des del moment de la signatura.
2. La data i els horaris concrets en què es desenvoluparà el servei objecte del contracte seran comunicats i proposats pels licitadors i programats d'acord amb la proposta presentada i les necessitats del servei. No obstant això es tindrà com a marc de referència el que especifica la base sisena.



Ajuntament d'Andratx

3. L'execució de l'activitat estarà condicionada a la matriculació d'alumnes. És un requisit indispensable la matriculació d'un mínim de 10 usuaris perquè pugui realitzar-se l'activitat.
4. En cas d'anul·lació de l'activitat per impossibilitat de prestació del servei, no podrà reclamar-se a la corporació indemnització per danys i perjudicis.
5. A l'extinció del contracte de servei, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat o organisme del sector públic contractant.

TERCERA. PREU DEL CONTRACTE I PAGAMENT

1. El preu base de licitació del contracte és de 4.500 € anuals sense iva o 5.445 € amb iva inclòs.
2. No podrà adjudicar-se el contracte a qualsevol oferta que incórrega en baixa desproporcionada o temerària, d'acord amb l'article 152 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
3. El pagament es realitzarà contra presentació de factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o l'òrgan directriu que rebi el treball o, en el seu cas, pel designat com a responsable del contracte.

QUARTA. TITULACIÓ REQUERIDA ALS LICITADORS

1. De forma específica i en atenció de la singularitat i especialitat temàtica d'aquest cicle de difusió dels valors del patrimoni històric i immaterial que exigeix l'adequada prestació del servei objecte contractual l'empresa adjudicatària i/o l'adjudicatari ha de complir amb determinades condicions mínimes acreditant entre els professionals encarregats de la seva execució els següents:
 - a) Un/a llicenciat/ada en Geografia i Història, Humanitats, Antropologia o similar, i que posseeixi algun curs de postgrau i/o màster en Patrimoni Cultural i/o Gestió Cultural.
2. Tots els monitors, així com el director del servei i/o altres persones que realitzin les activitats tindran que acreditar, amb anterioritat del inici del servei, que es troben en possessió del Carnet de Manipulador d'Aliments.

CINQUENA. LLOC, INSTAL·LACIONS I MATERIALS

1. Les activitats es desenvoluparan en les instal·lacions municipals ubicades a les dependències municipals del «Castell de Son Mas». Les dependències assignades pel desenvolupament de les activitats del cicle corresponen a: cuina, sala d'exposició petita adjunta, sala de plens, clastra i balconada monumental. Puntualment es podran emprar altres dependències de l'edificació amb el vist-i-plau de l'àrea de patrimoni. L'adjudicatari podrà fer ús de les dependències assignades i dels jardins públics que envolten l'edificació pública.



Ajuntament d'Andratx

L'autorització compren la utilització del mobiliari existent dins aquests espais i els estris existents a l'àrea de patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx.

2. Quan la prestació del servei o el desenvolupament de l'activitat ho requereixi, es podrà realitzar de forma provisional o definitiva, en altra ubicació que reuneixi les condicions necessàries i estigui acordat entre l'adjudicatari i l'àrea de patrimoni d'aquesta administració.
3. L'equipament necessari, especialment el material fungible, per a la realització dels tallers serà a càrrec de l'empresa adjudicatària o l'adjudicatari. L'ajuntament prestarà per a la realització d'aquest servei el material inventariable existent en aquestes dependències incloent el material propi de l'àrea de patrimoni, incloent els estris bàsics de la cuina. Sense perjudici que es puguin emprar altres materials inventariables com taules, cadires i carpes de titularitat municipal.
4. A tal efecte es realitzarà un inventari dels béns existents en les instal·lacions objecte del contracte per part del responsable o supervisor de les tasques. Aquest inventari estarà signat per l'empresa o persona adjudicatària i el responsable de l'àrea de patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx una setmana abans del inici de les activitats. Si fos necessari altre material puntual de titularitat pública es signarà, el mateix dia de l'activitat, un inventari amb l'acord de responsabilitat de tenir cura dels materials per part de l'empresa o persona adjudicatària i el responsable de l'àrea de patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx.
5. L'empresa o persona adjudicatària tindrà que mantenir en bon estat de conservació els elements mobles i immobles ubicats a les instal·lacions on es presti el servei. Havent de reintegrar els cost de les despeses de la reposició o reparació en cas de produir-se un deteriorament per un ús inadequat, essent responsable dels danys i perjudicis que ocasioni al patrimoni municipal o a l'ús general o al servei al que estiguessin destinats.
6. L'empresa o persona adjudicatària haurà de preparar l'espai i les instal·lacions per a una correcta prestació del servei.
7. L'empresa o persona adjudicatària haurà d'aportar els materials necessaris per a la realització dels tallers tant fungible com inventariables, llevat del material inventariable o fungible que pugui aportar l'administració pública contractant.

SISENA. CONDICIONS DETALLADES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE D'ACTIVITATS.

1. Les activitats a desenvolupar dins aquest servei es detallaran en un projecte general en el qual es desenvoluparan almenys els següents apartats:
 - a) Objectius generals del projecte bianual.
 - b) Continguts temàtics de les activitats proposades.
 - c) Metodologia de treball.
 - d) Temporalització
 - e) Proposta d'horaris
 - f) Recursos humans disponibles per a prestar el servei



Ajuntament d'Andratx

- g) Recursos materials aportats per la persona física adjudicatària o l'empresa licitadora.
- h) Descripció de les persones destinatàries.
- i) Millores a l'acció proposada.
- j) Proposta de pressupost, considerant que aquesta no podrà superar la quantitat especificada en la base tercera.
- k) Compromís formal de presentar una memòria de balanç una vegada finalitzat l'any d'execució.

2. Condicions específiques de les activitats a tindre en compte:

- a) La temàtica central d'aquest cicle d'activitats s'estructurarà envers la Cuina Històrica i la seva relació amb el Patrimoni Històric i el Immaterial al llarg de la història, principalment la història de les Balears.
- b) Cada activitat individual estarà conformada per un mínim de dues parts:
 - 1. Conferència introductòria sobre la temàtica històrica a tractar i detallant el patrimoni immaterial i culinari de la cultura o època a tractar.
 - 2. Taller de recreació culinària històrica amb preparació de diversos plats de la cultura a tractar desenvolupats pels usuaris amb la preparació, ajuda i assessorament de l'adjudicatari. Amb una degustació posterior per part dels usuaris.
- c) Abans del inici de cada anualitat es presentarà un projecte detallat amb les propostes d'activitats a desenvolupar. Aquest projecte detallat presentarà com a mínim els mateixos apartats que es demanen pel projecte general bianual.
- d) S'utilitzaran com a dates orientatives per a poder emmarcar la temporalització de les activitats els següents períodes:
 - 1. Entre Octubre fins a Novembre i de Gener fins a Maig a realitzar qualsevol divendres horabaixa. Horari entre les 20 i les 24 hores.
 - 2. El mesos de Juny, Juliol, Agost, Setembre i Desembre es prioritzarà la seva realització dins els actes que es puguin celebrar en dies festius, principalment municipals, o vacances.
 - 3. Si una vegada implementat un horari es comprova mitjançant enquestes als usuaris que les millors dades poden correspondre a un altre horari es podrà modificar sempre amb el vist-i-plau de l'Àrea de patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx.
- e) La llengua vehicular prioritària dels taller serà el català.

SETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació aplicats a aquesta contractació es repartiran en un 60% de criteris econòmics i un 40% en criteris tècnics, amb un total d'uns 100 punts a valorar.



Ajuntament d'Andratx

A) Econòmics

1) 60 punts seran la millor oferta econòmica proposada, segons:

$$E = D * ((C - B) / (C - A))$$

E= Puntuació obtinguda empresa X.

D= Puntuació màxima 60.

C= Import màxim de licitació.

B= Import màxim d'oferta avaluada.

A=Import oferta mes avantatjosa per a l'Ajuntament.

B) Tècnics

- 1) Es valorarà amb 10 punts la proposta d'incorporar col·laboració amb entitats d'alimentació, especialment de productes autòctons i/o de producció local. Cadascuna de les col·laboracions es valoraran amb un punt fins a un màxim.
- 2) Es valorarà amb 10 punts la proposta de suport tant en la difusió com en la col·laboració mitjançant la incorporació d'associacions o entitats culturals o de difusió del patrimoni dins la realització de les activitats.
- 3) Es valorarà amb 10 punts l'augment de places ofertes segons el següent barem:
 - 20 places= 0 punts
 - Cada plaça més seran valorada amb un punt cadascuna segment fins a un màxim de 10 places corresponents a aquests 10 punt de valoració.
- 4) Es valorarà amb 10 punts l'augment de nombre d'activitats a desenvolupar cada any. Cada nova activitat serà puntuada amb 2 punts fins al màxim de cinc activitats anuals pel valor de 10 punts.

VUITENA. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. Complir tot allò que disposi el projecte.
2. La responsabilitat civil estarà a càrrec del contractista, sempre que no derivi directament de l'edifici, el mobiliari i la maquinària en cas de no ser-ne propietat.



Ajuntament d'Andratx

3. El contractista haurà de fer les recomanacions necessàries a l'usuari en matèria de seguretat de l'activitat derivada del projecte i aquestes hauran d'estar detallades en el projecte i exposades a l'aula.
4. Els materials fungibles aniran a compte del contractista, fet que s'haurà de detallar en la proposta. A excepció del material fungible que pugui aportar, puntualment, l'àrea de patrimoni.
5. Les línies temàtiques proposades són orientatives. El contractista podrà definir el títol específic de la proposta, sempre que estiga directament relacionat amb el tema proposat.
6. La difusió de les activitats correspondrà al contractista i serà responsabilitat d'aquest, si bé l'Ajuntament disposarà d'una informació general que difondrà a l'efecte de matriculació. Aquesta informació reproduirà allò exposat pel contractista en el projecte, tant pel que fa a horaris com al contingut de cada activitat o cicle. Aquesta informació estarà present sempre a l'aula on es realitzi l'activitat. El contractista es compromet a fer arribar aquesta informació general a l'Ajuntament abans del inici del cicle d'activitats i la informació detallada de cada taller abans del període de matriculació de cada una d'elles.
7. Cada activitat s'impartirà amb plena autonomia d'execució. El contractista podrà realitzar amb els usuaris les reunions que considere oportunes pel bon funcionament del cicle d'activitats, controlarà l'assistència i portarà el seu seguiment, que presentara a l'Ajuntament dins dels balanços de seguiment. L'Ajuntament no intervindrà en la forma d'execució del contracte, que sempre s'haurà d'ajustar al projecte aprovat.
8. Tots els assumptes d'atenció als usuaris: avaluació del treball dels usuaris, revisió de materials, organització d'activitats, etc...aniran a càrrec de la persona adjudicatària i les incidències que se'n deriven seran resoltes per aquests.
9. L'Ajuntament podrà convocar el contractista quan ho consideri oportú, per a valorar el seguiment de l'activitat.
10. El contractista presentarà l'assistència trimestral o mensual, si es requereix, i una memòria final de caràcter anual del servei prestat, així mateix es reunirà amb la part contractant quan ho considere oportú. Aquestes reunions estaran incloses en el pressupost del projecte.
11. La distribució d'horaris en funció de la totalitat d'hores destinades als curs, el contingut, els materials necessaris, etc...,segons el que s'especifiqui en el projecte del contractista, seran responsabilitat d'aquest.
12. Durant el període de matriculació l'adjudicatari podrà estar present per a orientar al usuari sobre el contingut del projecte presentat.

NOVENA. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

1. L'Ajuntament establirà un sistema de seguiment del servei que tindrà com a finalitat la coordinació de la gestió i el seguiment tècnic del servei. Amb aquesta finalitat nomenarà coma representant de l'Ajuntament, per a aquest contracte, un/a tècnic del Departament de Patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx.
2. D'altra banda, l'adjudicatari o l'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona igualment responsable que farà d'interlocutor/a davant l'administració per a qualsevol qüestió relativa a aquest contracte.



Ajuntament d'Andratx

3. L'adjudicatari es compromet a informar a la persona interlocutora nomenada per l'Ajuntament d'Andratx sobre la prestació del servei i ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.
4. L'adjudicatari o l'empresa adjudicatària té sota la seva responsabilitat el sistema d'organització del treball que suposi més eficàcia del servei.

DESENA. OBLIGACIONS LABORALS I FISCALS DEL CONTRACTISTA.

1. Els proponentes estaran obligats al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral i de Seguretat Social . Així mateix hauran d'estar al corrent de les obligacions amb la hisenda pública i l'administració local. L'Ajuntament d'Andratx queda exempt de la responsabilitat per aquest incompliment.
2. Les contractacions de nou personal, que puntualment resultaren necessàries per a l'execució dels serveis, no podran vincular els nous treballadors directament als serveis objecte del contracte. En cap cas podrà aquest Ajuntament intervenir en les seleccions de personal que es realitzen en aquest supòsits.
3. El personal emprat pel contractista en l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'adjudicatari, que es el que tindrà tots els drets i deures en la seva qualitat d'ocupador respecte a aquest, de manera que l' Ajuntament contractant serà totalment aliè a les esmentades relacions laborals.
4. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament, organisme o entitat del sector públic contractant.
5. El contractista procedirà, immediatament si fora necessari, a la substitució del personal, de manera que l'execució del contracte quedi sempre assegurada, i haurà de comunicar prèviament a l'òrgan de contractació la raó de la substitució. No obstant, es podrà plantejar un canvi pactat amb l'administració dins una termini raonable per tal d'executar el taller o activitat prevista en el programa anual.
6. Serà responsabilitat del contractista organitzar el serveis de manera que es garanteixi i la prestació íntegra dels serveis contrastats. Qualsevol modificació tindrà que ser pactada, acordada i autoritzada per l'Àrea de Patrimoni de l'Ajuntament per tal de reorganitzar i garantir l'execució del projecte anual.
7. El contractista haurà d'indemnitzar aquest Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'incompliment de qualsevol de les obligacions concretes d'acord amb allò especificat en el contracte, entre ells, el pagament de salaris, cotitzacions socials , inclòs el cost d'acomiadaments que l' Ajuntament hagués de realitzar en virtut de resolució judicial, si malgrat el previst en el present Plec, el contractista no presentarà els serveis amb l'autonomia respecte de l'activitat municipal exigida en les presents Condicions de Contractació.
8. Les obligacions establertes en aquesta clàusula tenen el caràcter d'essencials i podran ser causa de resolució de contracte.



ONZENA. REGIM SANCIONADOR

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en el Plec, el concessionari és responsable de qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent i pot ser sancionat per aquest motiu pels òrgans de l'Administració en cada cas competent.

A) TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions que pugui cometre el contractista es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació següent:

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en el Plec de clàusula
 - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·licit l'Ajuntament per controlar la prestació del servei.
 - c) Usar excessivament o injustificadament serveis (aigua, energia elèctrica...)
 - d) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit a la concessió.
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:
 - a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei de manera que s'ocasionin perjudicis o distorsió.
 - b) Tractar de manera ofensiva l'usuari, exceptuant que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - c) Vulnerar el deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre) que no constitueixin una infracció molt greu.
 - d) Dur a terme accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
 - e) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o l'Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació del servei.
 - f) Fer un ús no autoritzat de les instal·lacions posades a disposició de l'adjudicatària.
3. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:
 - a) Abandonar el servei sense causa justificada.
 - b) Tractar de manera ofensiva, verbal o física, la persona usuària.
 - c) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
 - d) Vulnerar el deure de guardar el secret professional, així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin amb motiu de les activitats que es duguin a terme en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre).



Ajuntament d'Andratx

B) SANCIONS

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes fins a un 2,5 % del preu anual del contracte.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes fins a un 5 % del import anual del contracte.
3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes fins a un 10 % del import anual del contracte.
4. Les sancions previstes en els punts anteriors, sigui quina sigui la qualificació, s'han de graduar de conformitat amb els criteris següents:
5. Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament ha de prendre en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat. Les reincidències han de ser sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció.
6. L'empresa adjudicatària ha de fer efectiu l'import de les sancions pecuniàries a la tresoreria de la Corporació. Si no ho fa, l'Ajuntament pot deduir aquest import de les certificacions o factures mensuals fins a liquidar-lo, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix l'Ajuntament per poder reclamar d'aquells danys i perjudicis que l'incompliment li hagi ocasionat.

DOTZENA. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que finalitzi aquest contracte per algun dels motius previstos en la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que acabi el contracte i la nova empresa adjudicatària han de fer un traspàs d'informació sobre el funcionament i l'organització del servei en un termini de catorze dies previs a l'inici de la nova prestació.

L'Àrea de Patrimoni de l'Ajuntament d'Andratx ha de supervisar i ha d'ordenar aquest traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Andratx, 9 de juny de 2017.

Joan Carles Lladó Capó
Tècnic Municipal de Patrimoni
Ajuntament d'Andratx