



Ajuntament d'Andratx

UNITAT DE CONTRACTACIÓ

SERVEI D'ARXIVER

PLECS DE PRESCRIPCIONS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS D'UN ARXIVER

1. Objecte del contracte

L'Ajuntament d'Andratx té la necessitat de contractar el servei d'un arxiver, vist que actualment no disposa de personal que pugui realitzar aquesta funció, un cop que l'arxiver municipal passarà a prestar serveis en una altra Administració i fins que es pugui cobrir la vacant amb la creació d'un borsí de funcionaris interins.

En tot cas, l'Ajuntament d'Andratx es reserva la definició del sistema de gestió documental, la direcció la supervisió de l'activitat contractada, d'acord amb l'article 12 de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

2. Preu del contracte

El contracte serà per un preu de 17.000 euros (IVA exclòs), més 3.570 euros en concepte d'IVA, el que fa un total de 20.570 euros IVA inclòs, pel total dels sis mesos. La seva facturació serà mensual prèvia presentació de la factura corresponent.

3. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de sis mesos, a comptar des del dia posterior a la formalització del contracte, si bé, es pot produir la seva extinció de forma anticipada en el moment en que es pugui cobrir la vacant mitjançant personal funcionari.

La normativa d'aplicació és:

- Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- Reial decret 1708/2011, de 18 de novembre, mitjançant el qual s'estableix el sistema espanyol d'arxius i es regula el sistema d'arxius de l'Administració general de l'Estat i dels seus organismes públics i el seu règim d'accés.
- Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament d'Andratx

4. Requisits dels licitadors

Els licitadors hauran d'estar en possessió de la llicenciatura o grau en Geografia, Història, Filosofia, Filosofia i Lletres, Humanitats, Dret, Documentació, Informació i Documentació, Ciències de la Informació i similars.

5. Prestació del servei

El servei es realitzarà a les dependències municipals de l'Ajuntament d'Andratx de dilluns a divendres de 8 a 14 hores, excepte festius.

El licitador o el seu personal no tindrà cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament d'Andratx, essent del seu compte totes les despeses en quan a desplaçaments,

6. Funcions del servei

Les principals funcions a realitzar seran:

- Analitzar la situació i les necessitats i de gestió de la documentació de l'Ajuntament d'Andratx.
- Gestionar els ingressos de la documentació semiactiva i inactiva que pertorqui conservar d'acord amb la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- Donar compliment als criteris i mecanismes d'homogeneïtzació en la gestió documental dels arxius de les Illes Balears que fixi la Junta Interinsular d'Arxius.
- Separació física dins carpetes dels documents que formen la unitat documental.
- Trasllat de les caixes d'arxiu i col·locació dins els dipòsits.
- Conservació i custòdia de l'arxiu.
- Memòria dels treballs realitzats.
- Gestionar i controlar la sol·licitud d'informació, l'atenció a l'usuari, supervisar el préstec i la reproducció de la documentació conservada en l'Arxiu, respectant la LOPD.
- Realitzar informes sobre qüestions tècniques que li siguin encomanades.
- Assessorar i donar suport al personal de l'Ajuntament.
- Complir les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

7. Penalitats contractuals

Els incompliments contractuals es graduen en lleus, greus i molts greus segons les següents conductes:

Infraccions molts greus

- Per la comissió de dues infraccions qualificades com a greus.
- Causar danys al patrimoni municipal.
- Incompliment considerat molt greu en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



Ajuntament d'Andratx

Infraccions greus

- La prestació deficient del servei que causi un greu perjudici a l'Ajuntament.
- La comissió de dues infraccions lleus.
- Incompliment considerat greu a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Infraccions lleus

- L'incompliment de l'horari establert, sense causa justificada i consentiment previ per escrit del director del servei.
- Incompliment considerat lleu en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Les infraccions molt greus s'imposaran per una quantia de 1.000 euros, les infraccions greus per una quantia de 500 euros i les infraccions lleus per una quantia de 150 euros.

En el supòsit d'incompliment reiterat de prestació del servei es procedirà a la resolució del contracte, aquest incompliment haurà de ser manifest, reiterat i irremissible.

Les infraccions s'imposaran amb informe previ del responsable del contracte dirigit a l'òrgan de contractació on s'exposarà el motiu de la infracció i la proposta d'imposició de penalitats, donant audiència prèvia a l'interessat.

8. Causes d'extinció del contractes

Les causes d'extinció del contracte, a més de les indicades a l'article 223 del TRLCSP, la cobertura de la vacant per part d'un funcionari.

9. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del servei es realitzarà al licitador que obtingui la major puntuació d'acord amb el següent barem:

1. Proposta econòmica (fins a 60 punts)

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes sobre l'import màxim de licitació (17.000 euros sense IVA), essent la puntuació màxima a obtenir de 60 punts d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació: $P = (PBL - Oi) / (PBL - MO)$

P= puntuació màxima (60)

MO= millor oferta.

Oi= oferta presentada.

PBL= import màxim de licitació (17.000 euros).

2. Experiència (fins a 20 punts)

Es valorarà l'experiència en un lloc de feina igual o similar al convocat en una Administració local, per cada mes d'experiència s'atorgaran 0,5 punts per mes complet.



Ajuntament d'Andratx

Pels serveis prestats en una altra Administració pública en un lloc de feina igual o similar al convocat s'atorgaran 0,25 punts per cada mes complet.

Els serveis prestats s'acreditaran mitjançant la presentació d'un certificat de l'Administració corresponent indiqui el lloc de feina ocupat i la seva durada. La puntuació màxima serà de 20 punts.

3. Formació (fins a 20 punts)

Es valorarà la formació específica en documentació i arxivística:

- Per cada màster relacionat en documentació i arxivística s'atorgaran 10 punts.
- Per cada curs de postgrau relacionat amb documentació i arxivística s'atorgaran 5 punts.
- Per cada curs de formació, diferent als anteriors, relacionat amb documentació i arxivística s'atorgaran 2 punts.

Andratx, 26 de juny de 2017

El Tag de Contractació,

El Secretari,

José Losa Capó

José Manuel Barrero García