

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ESMENA DE DEFICIÈNCIES, AJUSTAMENTS DE LA REVISIÓ DE LES NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT D'ANDRATX I TEXT REFÓS.

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del contracte el servei d'un equip tècnic, amb un nombre suficient de tècnics competents als treballs a realitzar, utilitzant els mitjans adequats per al correcta realització, a efectes de l'esmena de les deficiències assenyalades per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, en sessió celebrada el dia 25 de setembre de 2015, en relació amb la revisió de les normes subsidiàries de planejament del municipi d'Andratx i la seva adaptació al Pla Territorial Insular de Mallorca, aprovades provisionalment el 31 de juliol de 2014 i execució dels ajustaments necessaris, tant a la documentació gràfica com a l'escripta, així com text refós de tota la documentació, fins a l'aprovació definitiva de l'esmentada revisió.

SEGONA.- ANTECEDENTS

En relació a la revisió de les normes subsidiàries de planejament del municipi d'Andratx i la seva adaptació al Pla Territorial Insular de Mallorca, la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, acorda suspendre l'esmentada revisió per tal que s'esmenin les 89 deficiències relacionades i agrupades per blocs temàtic o per àrees territorials, en sessió celebrada el dia 25/09/2015.

A l'ajuntament de Andratx, consta una contractació per a l'esmena de deficiències, adjudicat al Sr. Mateu Carrió. Tanmateix, actualment la mencionada contractació, es troba en revisió d'ofici, i per tant l'adjudicació del present contracte, quedarà supeditada a la seva resolució, per part de l'òrgan de contractació.

TERCERA: TASQUES A REALITZAR

- Esmena de deficiències assenyalades per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme en sessió de dia 25 de setembre de 2015. (RGE:10.414 de 10/01/2016). S'haurà d'analitzar i repassar

ÀREA D'URBANISME

novament totes i cadascuna de les deficiències assenyalades pel CIM fins a l'aprovació definitiva de l'esmentada revisió.

- Incorporació gràfica i comprovació del catàleg de patrimoni històric aprovat inicialment, per adaptar-ho en els documents de la revisió de les normes subsidiàries.
- Ajustaments no substancials, tant a la part normativa com gràfica, i correccions d'errors que l'Ajuntament pugui detectar a l'expedient encara que no es troben a les deficiències emeses per la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, així com actualitzacions de gestió que ja es pugui aprofitar per refondre en el document de la revisió de normes subsidiàries, als efectes de que estiguin el màxim actualitzades possibles i tota la documentació refós.
- A més dels informes sectorials que ja s'adjunten a l'acord de deficiències de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme en sessió de dia 25 de setembre de 2015, s'haurà d'esmenar també els següents, remesos en dates posteriors, així com els que puguin arribar amb posterioritat.

Informe del Ministeri de Foment / Direcció General d'Aviació Civil remés pel CIM i amb data de recepció de 18 de gener de 2013, núm. registre d'entrada 407.

Informe del Ministeri de Foment / Direcció General d'Aviació Civil remés pel CIM i amb data de recepció de 04 de gener de 2016, núm. registre d'entrada 25.

Informe de la Direcció General d'Espais Naturals i Biodiversitat remés pel CIM i amb data de recepció de 22 de febrer de 2015, núm. registre d'entrada 1825.

Informe del Servei d'Autoritzacions Territorials remés pel CIM i amb data de recepció de 06 d'octubre de 2015, núm. registre d'entrada 10558.

Informes de Direcció General d'Emergències i Interior i de la Direcció General de Sostenibilitat de la Costa i el Mar, remés pel CIM i amb data de recepció de 17 d'agost de 2016, núm. registre d'entrada 8481.

L'abast dels canvis suposa principalment el següent:

- Modificació de la cartografia, per a reflectir els canvis gràfics que es produiran en l'ordenació, derivats dels informes i esmena de deficiències.
- Modificació de la normativa per tal d'ajustar-la als canvis derivats dels informes i esmena de deficiències.
- Modificació de les Memòries justificativa i informativa, amb la finalitat d'adequar la justificació a les noves actuacions i canvis introduïts. A més, s'haurà de procedir a la revisió de tots els càlculs de superfícies i estàndards que suposen els canvis.

ÀREA D'URBANISME

- Incloure àmbits de sòl en situació rural afectats pels decrets Lleis 1 y 2/2016.
- Ampliar l'estudi econòmic i financer i l'estudi de mobilitat.
- Informació complementària a la documentació Ambiental, per tal d'analitzar ambientalment els canvis introduïts i fer concordar la resta de documentació amb l'informe de sostenibilitat ambiental, la memòria ambiental i l'acord de l'òrgan ambiental sobre la dita memòria.
- Redactar una memòria del tractament d'esmena de deficiències, contestant una per una aquelles deficiències imposades a l'acord del CIM.
- Es realitzaran tots els treballs de camp que siguin necessaris perquè no existeixin llacunes als treballs encarregats.

QUARTA.- FASES EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

S'hauran d'executar les diferents fases fins arribar a l'aprovació definitiva de les normes subsidiàries, que passen, com a mínim, pel següent:

Primera. Fase de nova exposició pública.

S'haurà de preparar la documentació que incorpori totes les modificacions enumerades a l'apartat anterior de «tasques a realitzar» per fer una nova aprovació amb exposició pública prèvia, d'acord al que mana l'acord de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme.

S'haurà de redactar un document dels canvis introduïts per la nova aprovació amb exposició pública.

S'haurà de preparar tota la nova documentació i còpies necessàries de la mateixa per una nova exposició pública i fase de consultes.

Segona. Fase de nova aprovació provisional.

Una nova exposició pública implicarà, així mateix, un posterior informe d'al·legacions.

Les tasques a realitzar en aquesta fase seran les següents:

- Revisió de la documentació de les normes subsidiàries i canvis a realitzar arran de les al·legacions presentades. S'hauran d'introduir tots els canvis necessaris a les memòries

ÀREA D'URBANISME

justificativa i informativa, a les normes, a la cartografia, a l'informe de sostenibilitat econòmica i a tota la documentació necessària per a continuar amb la tramitació.

- Redacció del document d'informe de canvis entre l'exposició pública i la provisional, que haurà d'incloure a part de les modificacions introduïdes l'informe d'al·legacions definitivament tancat.

Una vegada s'hagin realitzat les tasques anteriors es podrà procedir a una nova aprovació provisional de la revisió i per tant, es farà entrega de tota la nova documentació i còpies necessàries de la mateixa, per a la posterior entrega al Consell Insular, amb l'entrega que reclami el CIM de còpies en paper i digitals (CDS en formato pdfs). També s'hauran de preparar els documents per a la publicació, segons normativa al BOIB en català i castellà.

S'entregarà a l'Ajuntament tota la documentació en format digital (*.dgn i *.doc) o, en tot cas, per a la part gràfica, entrega amb sistema d'informació geogràfica digital que fos compatible amb els instruments municipals i l'Arxiu d'Urbanisme del Govern Balear previst a la Llei del Sòl de la CAIB.

A més, s'entregarà a l'Ajuntament, mínim 3 còpies a color de tota la documentació a paper, enquadernada i en format din A4 per a la part escrita, estant les imatges inserides, a color i amb grau de resolució adequat al grau de concreció de les fotografies inserides, tant a les fixes com a la resta de documentació. Els plànols hauran d'estar, a color, a escala i formats din A1.

Els treballs objecte de la contractació, no podran utilitzar-se per l'adjudicatari sense permís exprés de l'Administració.

Tant la documentació final, com tota aquella que al llarg del desenvolupament dels treballs, hagi estat generada, té la consideració de propietat de l'Administració i no podrà ser entregada per a ús de tercers sense la seva prèvia autorització.

Tercera. Diferents fases d'esmena de possibles noves deficiències.

Si es donàs el cas de noves deficiències per part de la Comissió Insular d'Ordenació del Territori i Urbanisme, s'hauria de repetir el procés anterior, amb exposició pública o no, depenent de l'abast de les mateixes, sempre fins arribar a l'aprovació definitiva de les normes subsidiàries per part del Consell Insular de Mallorca.



ÀREA D'URBANISME

CINQUENA .- DOCUMENTS QUE APORTARÀ L'AJUNTAMENT

- Còpia de l'expedient administratiu de la revisió de normes subsidiàries.
- Suport digital, en format *.dgn i *.doc, entregat per l'anterior redactor de les Normes Subsidiàries, en data 23/11/2016. núm. registre 12.984
- Aquesta documentació, podrà ser consultada pels licitadors.
- A més s'aportarà informe tècnic de data 09/01/2017, més descriptiu, de l'anàlisi realitzat en aquest sentit.
- Suport digital en format pdf de la revisió de Normes Subsidiàries aprovades provisionalment per l'Ajuntament d'Andratx.
- Suport digital en format pdf dels documents ambientals tramitats fins al moment (informe de sostenibilitat ambiental i memòria ambiental).
- Catàleg municipal de Patrimoni Històric d'adaptació al Plan Territorial, en format digital, aprovat inicialment el 31 de març de 2015.

SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE

Atesa la complexitat de l'objecte del contracte, les fases d'execució i que no únicament depèn de l'equip redactor, sinó que es depèn d'altres organismes; s'estableix un termini de vigència de quatre anys, si bé d'acord amb el que disposa l'article 303 del TRLCSP es podrà prorrogar per dos anys més, per mutu acord abans de la seva finalització, si transcorregut aquest termini no ha estat possible arribar a l'aprovació definitiva de la revisió de les Normes Subsidiàries .

SETENA.- TERMINIS D'ENTREGA DELS TREBALLS

S'estableixen els següents terminis per a l'entrega de la documentació requerida:

- Sis mesos a partir de la signatura del contracte, per a l'entrega de la documentació per a la nova exposició pública.
- Tres mesos per a l'entrega de la documentació per a la nova aprovació provisional des de que l'Ajuntament d'Andratx hagi fet arribar a l'equip redactor totes les al·legacions, consultes i informes sol·licitats o s'hagi exhaurit el seu termini.

ÀREA D'URBANISME

En cas de noves deficiències senyalades per la Comissió Insular d'Urbanisme i Territori, es donarien novament els mateixos terminis.

VUITENA.- PREU DEL CONTRACTE

El preu per a l'execució del contracte serà la que resulti de l'oferta econòmica presentada pel adjudicatari, amb un màxim de 60.000€ més IVA, amb la següent distribució inicial:

- 50% en el moment de l'entrega de la documentació per a la fase primera de nova exposició pública.
- 25% en el moment de l'entrega de la documentació per a la fase segona de nova aprovació provisional.
- 25% en el moment de l'aprovació definitiva de les normes subsidiàries per part del Consell Insular de Mallorca.

Tots els lliuraments hauran de ser aprovats per part del Director del contracte.

NOVENA.- DIRECCIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament anomenarà un responsable facultatiu per a la direcció del contracte, i que durà les relacions directa amb l'equip redactor, amés de la contínua relació amb el regidor, tècnics i cap de l'àrea d'urbanisme, havent-se de produir reunions mínimes mensuals, per a resoldre dubtes o qualsevol altre divergència en la resolució de les Normes Subsidiàries.

DESENA.- SOLVÈNCIA TÈCNICA

Amb independència de la solvència jurídica- administrativa, requerida pel plec de clàusules administratives particulars, l'entitat licitadora haurà d'acreditar que disposa en l'equip redactor, com a mínim:

- Un arquitecte superior director dels treballs, amb experiència en el camp de l'urbanisme i l'ordenació del territori.
- Un tècnic competent que pugui dur a terme la temàtica ambiental a desenvolupar.
- Un tècnic competent que pugui dur a terme la temàtica jurídica.

ÀREA D'URBANISME

- Personal auxiliar necessari per a la correcta execució dels treballs a realitzar.

ONZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'atendrà als següents criteris:

- a).- Millor Preu del Contracte (70%): MPC
- b).- Valoració de l'equip: (20%): VDE
- c).- Assistència a dependències municipal: (10%): ADE

Puntuacions i ponderacions:

a).- Millor Preu del Contracte (70%): MPC :

La ponderació d'aquest apartat sobre la puntuació total, serà de 70%.

Per a les puntuacions, s'aplicarà la següent fórmula, obtenint la millor oferta un màxim de 100 punts en aquest apartat.

$$E=D*((C-B))/(C-A))$$

E= puntuació obtinguda

D= puntuació màxima 100 punts

C= import màxim de licitació (60.000 euros)

B= Import oferta econòmica que es valora.

A= Import oferta més avantatjosa per l'Ajuntament.

b).- Valoració de l'equip: (20%): VDE

La ponderació d'aquest apartat sobre la puntuació total, serà de 20%.

Per a les puntuacions, se valoraran els treballs fets pel licitador, o individualment com a membre d'un equip redactor, d'acord amb els següents criteris, obtenint la valoració, un màxim de 100 punts en aquest apartat.



ÀREA D'URBANISME

1. Cinquanta punts per cada Pla General aprovat definitivament en els darrers 10 anys, de nova implantació, revisió o adaptació a un Pla Territorial.
2. Quaranta punts per cada Normes Subsidiàries aprovades definitivament en els darrers 10 anys, de nova implantació, revisió o adaptació a un Pla Territorial.
3. Cinc punts per cada aprovació inicial d'un planejament (pla general o normes subsidiàries) que estigui en tràmit i no hagi obtingut la seva aprovació definitiva.
4. Cinc punts per cada modificació de planejament amb caràcter «estructural» aprovades definitivament, en els darrers 3 anys.

c) Assistència a dependències municipal: 10%: ADE

La ponderació d'aquest apartat sobre la puntuació total, serà de 10%.

Per a les puntuacions, se valorarà la assistència a dependències municipals per a resoldre dubtes o qualsevol altre divergència en la resolució de les Normes Subsidiàries.

S'assignaran 25 punts per cada dia d'assistència a les instal·lacions municipals, a part de l'assistència mínima obligatòria d'un dia al mes, amb un màxim de 100 punts en aquest apartat.

Andratx, a 30 d'octubre de 2017

Signat: María Cinta Moya Velasco
Arquitecta tècnica municipal

Signat: Catalina Terrassa Crespí
La Cap de l'àrea d'urbanisme