



PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ URGENT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS AL LITORAL DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest plec té per objecte l'adjudicació de l'explotació d'instal·lacions a les platges del terme municipal d'Andratx, descrites en el punt II d'aquest plec, en les condicions que s'estableixen a l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per a l'ocupació temporal de béns de domini públic a la zona maritimoterrestre de les platges d'aquest terme municipal, en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte per a l'explotació dels serveis de temporada.

2. Aquest contracte s'adjudicarà per licitació pública, d'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 22/1.988, 28 de juliol, de Costes i d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

3. Aquesta licitació i els seus efectes estan condicionats a les disposicions i vigència de la autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears.

4. La naturalesa jurídica és la de l'autorització administrativa reglamentada de serveis particulars destinats al públic, regulada en els articles 1.4 i 17 del Reglament de serveis de les corporacions locals i l'article 77.2 del Reglament de béns. Les instal·lacions pertanyen a la persona autoritzada sense que operi la reversió.



Ajuntament d'Andratx

5. D'acord amb el que s'estableix a l'article 4 o) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, aquest contracte està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Segons la codificació CPV (Vocabulari comú de contractes), aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº2195 / 2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, els CPV principal corresponent a aquest contracte són:

CPV per a tots els lots: serveis de platges 92332000-7

7. L'autorització administrativa que es concedeix no implica la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, i s'atorga amb subjecció al que disposa la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament, atès que l'Administració de l'Estat té la titularitat del domini públic.

8. Les necessitats administratives a satisfer són: prestar el servei propi d'instal·lacions platja a tots els usuaris de les platges.

9. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.andratx.cat

10. Aquesta autorització per a l'explotació de les instal·lacions de platges del terme municipal d'Andratx, s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i per tramitació urgent, d'acord amb el que ha disposat la



Ajuntament d'Andratx

resolució de l'òrgan de contractació de data 23/02/2018, per la qual cosa els terminis prevists a la llei es reduiran a la meitat.

II. LOTS QUE COMPRÈN AQUEST CONCURS I TIPUS DE LICITACIÓ

L'adjudicació de les autoritzacions de les explotacions temporals de les platges d'aquest terme municipal d'Andratx es realitzarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació, per tramitació urgent i per lots separats i s'estableixen, per l'aprofitament de les platges i l'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte, en concepte de cànon municipal, els tipus mínims de licitació, millorables a l'alça, següents:

· Lot A : General

- Platja Camp de Mar ;Explotació de:

398 Hamaques,
199 para-sols,
10 hamaques balinenses amb para-sols
10 velomars,
204 caixes fortes

- Platja Sant Elm ; Explotació de:

203 Hamaques,
102 para-sols,
8 hamaques balinenses amb para-sols
8 velomars,
211 caixes fortes



Ajuntament d'Andratx

- Cala Fonoll; explotació de:
 - 1 Quiosc de 10 metres quadrats
 - 5 taules
 - 20m cadires
- Tipus de licitació: 186.540 € per temporada.

- **Lot B; Paddle Surf**

- Platja Camp de Mar; 6 Paddles Surf
 - Platja Sant Elm; 6 Paddles Surf
- Tipus de licitació: 2.500 € per temporada.

A l'efecte d'aquest concurs, s'entendrà que cada lot forma una explotació indivisible i, per tant, les licitacions s'han de referir a cadascun dels lots, amb tots els seus elements, no es pot concursar a grups separats d'elements dins d'un mateix lot.

Cada oferent podrà presentar una única proposició per a cada lot que s'ajustarà a les especificacions contingudes en el plec.

El tipus de licitació ve determinat en funció del cànon municipal que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament i del període de l'autorització. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Andratx treu a licitació aquesta autorització per l'import mínim que s'ha d'abonar per l'explotació d'acord amb la relació que consta en aquest punt del present plec.

Per tant, el valor estimat del contracte, tenint en compte els 2 lots i la durada de 4 anys de l'autorització, ascendeix a la quantitat de 756.965,60 € (189.040 € per 4 temporades).

S'estimarà que l'oferta econòmica del licitador és anormal o desproporcionada quan el cànon ofert superi en un 100% el cànon tipus de licitació.



L'adjudicatari s'obliga de forma expressa a satisfer qualsevol impost, taxa o preu públic municipal actual o futur que gravi l'objecte del present plec. La seva obligació de pagament s'entén vinculada directament a l'autorització administrativa i, per tant, el seu incompliment pot esdevenir en causa de resolució.

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les regles següents:

- Els cànons mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions temporals són els detallats en aquest punt del present plec, i podran ser modificats a l'alça com a conseqüència de la licitació.

- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica i tècnica per a cada lot.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta per un mateix lot en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Conforme al que disposa l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es poden revisar els cànons durant l'execució d'aquest contracte.

El lloc d'emplaçament i les instal·lacions definitives a col·locar seran les determinades en l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i la Direcció General de Costes i Ports de la Conselleria de Medi Ambient, Ordenació del Territori i Litoral, a la qual els adjudicataris s'han de sotmetre sense reserves.



Ajuntament d'Andratx

Totes les instal·lacions temporals a instal·lar i totes les despeses de la seva instal·lació seran a càrrec exclusiu dels adjudicataris, l'Ajuntament, en cap cas, no abonarà cap despesa.

Totes aquestes instal·lacions hauran de ser conformes a l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i la Direcció General de Costes, i estaran sotmeses a l'obtenció de les corresponents autoritzacions o permisos.

L'import no inclou en cap cas els tributs que puguin ser exigits per qualsevol Administració Pública.

III. CONDICIONS GENERALS

A) L'autorització per a l'explotació de les instal·lacions temporals que es concedeixi en virtut del contracte derivat d'aquest procés de licitació, no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat i es concediran amb subjecció a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el seu Reglament.

B) L'ocupació a realitzar per l'adjudicatari serà exactament l'autoritzada per la Demarcació de Costes a les Illes Balears.

C) Si la Demarcació de Costes imposés condicions noves o les modifica, en el sentit que sigui, o modifiqués les instal·lacions autoritzades, per prorrogar aquest contracte els adjudicataris les hauran d'acceptar sense reserves, en un altre cas el contracte no es prorrogarà. Si es reduís el nombre de les instal·lacions durant la vigència del contracte o abans de prorrogar el contracte anualment, i l'adjudicatari les acceptés, el cànon es reduirà proporcionalment, sense dret a cap tipus d'indemnització o compensació.



Ajuntament d'Andratx

D) El termini d'explotació, des de la instal·lació de les explotacions fins a la seva retirada no podrà excedir del termini que assenyali la Demarcació de Costes a les Illes Balears, i s'haurà de desmuntar, en tot cas, dins el termini establert per la referida Demarcació.

E) Els adjudicataris de les platges estaran obligats a netejar la platja i a mantenir en bones condicions higienicosanitàries la platja.

F) L'explotació i execució de les instal·lacions es durà a terme sota l'exclusiu risc i ventura i responsabilitat de la persona autoritzada. Els adjudicataris respondran tant davant de l'Ajuntament com davant tercers de totes les reclamacions civils o de qualsevol altre tipus i de tots els perjudicis que puguin derivar-se de la seva gestió i/o el funcionament normal o anormal del serveis que donin. Així mateix, i per tal de garantir aquesta responsabilitat, els adjudicataris hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança abans de subscriure el contracte d'un import mínim assegurat de 600.000 €.

G) L'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament de l'explotació de les instal·lacions no eximeix el contractista d'obtenir altres autoritzacions legalment procedents, així com del compliment de la normativa vigent sobre seguretat humana en llocs de bany i establiments expenedors d'aliments.

H) L'adjudicatari de l'explotació sol·licitarà per escrit, de la Demarcació de Costes, amb l'antelació suficient, el replantejament de les instal·lacions, a través d'aquest Ajuntament, així com el reconeixement a la seva terminació.

I) No es permetrà la publicitat a través per mitjans acústics o audiovisuals.

J) La tipologia de les instal·lacions haurà de ser de materials adequats, de bona qualitat, d'aspecte estètic i bon estat de conservació. En tot cas, les instal·lacions aniran a càrrec exclusivament dels adjudicataris, que es sotmetran a les condicions que estableixi l'autorització de la Demarcació de



Ajuntament d'Andratx

Costes i en cap cas l'Ajuntament subvencionarà o donarà cap tipus d'ajuda per l'adquisició d'aquestes instal·lacions. Aquestes instal·lacions s'hauran d'aprovar prèviament per l'Ajuntament abans de la seva col·locació.

K) En el cas que l'adjudicatari no dugui a terme les accions adequades, la Demarcació de Costes o l'Ajuntament d'Andratx, podran procedir a l'execució subsidiària i l'import de les despeses a càrrec del contractista, sense perjudici que la Demarcació de Costes o l'Ajuntament instrueixi l'expedient sancionador corresponent si procedeix.

L) L'adjudicatari de l'explotació queda obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions.

M) L'adjudicatari estarà obligat a retirar, al final de la temporada, en el termini màxim de 10 dies o quan la Demarcació de Costes ho disposi, fora del domini públic, les instal·lacions autoritzades i restaurar la realitat física alterada.

Totes les instal·lacions s'han de desmuntar abans del dia 30 de novembre de cada any, i/o en tot cas abans de la data fixada per la Demarcació de Costes. Així l'adjudicatari té l'obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

N) Els adjudicataris hauran de tenir a la vista dels clients un cartell amb els preus del lloguer de les instal·lacions temporals a les platges.

O) Els preus màxims que els adjudicataris que podran cobrar al públic per la utilització de les instal·lacions temporals seran els establerts a les ordenances fiscals de l'Ajuntament per a l'any 2018.

Ni el titular de l'autorització per a l'explotació de les instal·lacions ni els seus empleats ni l'Ajuntament respondran de la sostracció d'efectes personals dels usuaris.



Ajuntament d'Andratx

P) Els adjudicataris de cada platja, l'hauran de netejar diàriament i n'hauran de retirar els fems que es produeixi, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.

Q) El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcionarial amb l'Ajuntament.

En tot cas, si els nous adjudicataris no es fan càrrec voluntàriament del personal depenent dels antics adjudicataris, i és reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.

Els licitadors podran demanar informació sobre el personal de cada adjudicatari a cada lot a les oficines de contractació de l'Ajuntament.

R) Es donen per reproduïdes les normes complementàries recollides en el plec de condicions tècniques específiques per a l'ocupació temporal de béns de domini públic a la zona maritimoterrestre de les platges d'aquest terme municipal per a l'any 2018.

S) Els adjudicataris estaran obligats a complir en matèria de salvament i seguretat el que disposa el Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, en la forma que es detalla al punt següent i en el plec de prescripcions tècniques.

IV. SALVAMENT I SEGURETAT A CÀRREC DELS ADJUDICATARIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LES PLATGES



Ajuntament d'Andratx

Segons l'article 20.5 del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, "en cas que algun servei d'explotació de la platja obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, en qualsevol cas, i per cada concessió o servei, haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o d'una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador."

Aquest Ajuntament té previst dotar del servei públic de salvament municipal a les platges del lot A (Platges de Camp de Mar i Sant Elm) descrita a aquest plec i en els horaris següents:

- De dia 1 de maig al 30 d'octubre, amb un horari diari de 10 a 18 hores, llevat dels mesos de juny, juliol i agost que el servei s'allargarà fins a les 19,00 hores.

Per tot això, els serveis de salvament i socorrisme que hauran de prestar els adjudicataris difereix segons corresponguin a aquesta platges o no. Així:

1) L'adjudicatari del lot A Cala Fonoll on NO hi ha servei públic de salvament municipal, haurà de complir la normativa esmentada, en cas que la Direcció General d'Emergències ho requereixi, i haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu, tot el temps que les instal·lacions de la platja estiguin obertes al públic.

2) Els adjudicataris del lot A Camp de Mar, Sant Elm, on es presta aquest servei públic de salvament, en cas que algun servei d'explotació de la platja obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o una



Ajuntament d'Andratx

socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu.

Per tot això, els adjudicataris abans de començar amb l'explotació de les instal·lacions temporals de platges hauran de presentar els títols dels socorristes que faran aquest servei i la comprovació del material, que s'hauran d'adequar al Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

V. DURADA DEL CONTRACTE

L'àmbit temporal o durada del contracte seran les que fixi la Demarcació de Costes com a termini de vigència de l'autorització a favor de l'ajuntament d'Andratx, l'autorització tindrà una vigència per les temporades de 2018 a 2021 incloses, les entitats adjudicatàries de l'explotació d'aquests serveis per a la temporada tindran la possibilitat de dues pròrroques més, cada una de dos anys (corresponent a les temporades dels anys 2022- 2023 i 2024-2025).

Si la Demarcació de Costes reduís el nombre de les instal·lacions abans de la pròrroga del contracte, l'adjudicatari podria seguir explotant les instal·lacions temporals del lot adjudicat sempre que acceptàs aquesta reducció i es reduiria proporcionalment el cànon ofert per aquell d'acord amb les instal·lacions finalment autoritzades.

Si les instal·lacions fossin totalment suprimides, el contracte no es podria prorrogar i l'adjudicatari no tendria dret a cap tipus d'indemnització o compensació.

Des de la finalització de la temporada (30 de novembre) fins al mes de febrer inclòs de l'any següent, els adjudicataris hauran de manifestar la seva intenció



Ajuntament d'Andratx

de prorrogar el contracte. Si l'Ajuntament considera que es pot prorrogar l'explotació al mateix adjudicatari, el requerirà perquè presenti la documentació corresponent i es formalitzarà la pròrroga del contracte per una altra temporada amb un màxim d'una temporada.

Si l'Ajuntament entén que no es pot concedir la pròrroga sol·licitada ho notificarà a l'interessat i procedirà a licitar el lot.

VI. FORMA DE PAGAMENT

Els adjudicataris hauran de procedir al pagament del cànon anual en firmar el contracte.

VII. REVISIÓ DE PREUS

El cànon que resulti de la licitació serà vàlid per a tota la duració del contracte.

VIII. EMPRESSES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, que tenguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP) com a prohibitives per contractar a l'article 60 i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels lots en què les prestacions estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de



Ajuntament d'Andratx

disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a la qual fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevingués la vinculació abans de la conclusió del termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

Les persones que contractin amb l'Ajuntament podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reunesqui les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en



Ajuntament d'Andratx

les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment de adjudicació.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador, l'acceptació total i incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

El Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, disposa al seu article 11.1 l'obligació d'establir en el plec de clàusules administratives particulars els criteris que seran tenguts en compte per determinar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional del contractista, els requisits mínims exigits a cada cas i els mitjans per acreditar el seu compliment.

D'acord amb aquesta disposició legal, es disposa que els licitadors per poder concórrer en aquesta licitació hauran de tenir l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a l'execució del contracte, que seguidament es detalla:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el compromís vinculant de subscripció d'una pòlissa d'assegurances, en cas de resultar adjudicatari, que cobreixi els riscos i responsabilitats civils per import mínim assegurat de 600.000,00 €, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Ajuntament d'Andratx

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

b) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant;

1. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon el lot objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim haver duit a terme serveis per valor del 70% de l'import anual mig del present contracte al llarg dels tres darrers anys.

S'acreditarà la relació dels principals treballs realitzats en els últims tres anys que n'inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a òrgan de contractació per l'autoritat competent.

CONDICIONS ESPECIALS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA:

Pel lot A :

Disposar d'una pala excavadora amb cullera de més de 2m³ de capacitat per a casos de grans avingudes d'alga. S'acreditarà amb documentació de la màquina o amb carta de compromís de disponibilitat immediata.



Pel lot B:

- Disposar de llicència vigent d'activitats esportives a l'aire lliure.
- Disposar de certificat SICTED en vigor.
- Disposar de titulat en animació d'activitats físico-esportives (FP)

c) Per altra banda, al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans abans indicats, en els lots de platges en què no hi ha Servei Públic de Salvament d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques o en el cas que obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, d'acord amb l'article 18 del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de la DA 1a del Decret 27/2015, de 24 d'abril, que modifica l'anterior, els licitadors hauran de concretar les condicions de solvència mitjançant el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, per la qual cosa aquesta ha de tenir el títol com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament, d'acord amb la titulació que regula la esmentada normativa, i la efectiva adscripció es considera obligació essencial als efectes que preveu l'article 223 f) del TRLCSP i el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.



Ajuntament d'Andratx

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, que responen de forma solidària amb el contractista.

Tota explotació s'ha de sotmetre a la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i la resta de normativa sectorial (autoritzacions sectorials prèvies).

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

X. OFERTES

Les proposicions per prendre part en la licitació de cada lot, es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon i **obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS.**

La denominació dels sobres és la següent:

· **Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX, LOT**

· **Sobre «B»: PROPOSICIÓ TÈCNICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX, LOT**



Ajuntament d'Andratx

· Sobre «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE D'ANDRATX, LOT"

No s'admetran els sobres que no indiquin el lot al qual es presenten.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX, LOT" , s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.



Ajuntament d'Andratx

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula XVI d'aquest Plec.

d) En els casos que preveu la clàusula IV licitadors hauran de concretar les condicions de solvència mitjançant el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

2. Documentació tècnica per valoració de criteris avaluable mitjançant un judici de valor i les millores proposades per l'Ajuntament . Sobre B

Aquest sobre B ha de contenir:

La documentació per valorar els criteris avaluable mitjançant judici de valor i les millores proposades per l'Ajuntament, establertes a l'apartat XI.B.

3. Proposta econòmica i documentació per valoració de criteris avaluable de forma automàtica. Sobre C

Aquest sobre C ha de contenir:



Ajuntament d'Andratx

La proposta econòmica redactada d'acord amb el model de l'annex II d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta per cada lot i igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal, per un mateix lot. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

4. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 8'30 hores a les 13'30 hores, durant el termini de 8 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini



Ajuntament d'Andratx

assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-628005 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica contractacio@andratx.cat

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris d'adjudicació i Forma d'avaluar els criteris

Els criteris ponderats que serviran de base per l'adjudicació s'avaluaran de la següent manera:

Tipus	Enunciat	Valors aplicables	
		LOTA	LOT B
OBJECTIU	Millora del preu o del tipus, a l'alça	40,0	40,0
OBJECTIU	Increment de les freqüències de neteja	10,0	No aplica
OBJECTIU	Barreres de contenció d'arena	7,5	No aplica
OBJECTIU	Nova cartelleria	5,0	No aplica
OBJECTIU	Activitats d'educació ambiental	5,0	No aplica
OBJECTIU	Velomars accessibles	2,5	No aplica
OBJECTIU	Obertura del quiosc en mesos de temporada mitja	5,0	No aplica
OBJECTIU	Vigilància nocturna en les platges Vigilades	5,0	No aplica
OBJECTIU	Servei gratuït d'hamaques per discapacitats	2,5	No aplica



Ajuntament d'Andratx

OBJECTIU	50% de descompte sobre tarifes a partir de les 17:00	2,5	No aplica
OBJECTIU	Padle Surf accessibles	No aplica	20,0
SUBJECTIU	Projecte d'explotació	20,0	20,0
SUBJECTIU	Millores a l'explotació dels serveis.	20,0	20,0
TOTAL OBJECTIU		85,0	60,0
TOTAL SUBJECTIU		40,0	40,0
TOTAL GENERAL		125,0	100,0

A. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula matemàtica: Lots A i B:

Oferta econòmica

1.- Millora del preu o del tipus, a l'alça.....Fins 40 punts.

- El licitador que no presenti millora obtindrà 0 punts. La puntuació obtinguda per cada licitador vendrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació licitador } i = 15 \times (\text{Import oferta licitador } i / \text{Import oferta més favorable}) + 25$$

NOTA: FÓRMULA ADAPTADA de la Orden FOM/1698/2013, de 31 de julio, por la que se modifica la Orden FOM/4003/2008, de 22 de julio, por la que se aprueban las normas y reglas generales de los procedimientos de contratación de Puertos del Estado y Autoridades Portuarias. BOE 228, de 23/09/13.

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor i les millores proposades per l'Ajuntament.

Lots A i B:



Ajuntament d'Andratx

B.1 Criteris dependents d'un judici de valor

1. Projecte d'explotació.....Fins 20 punts

- Es valorarà el grau de detall de la memòria explicativa, idoneïtat i detalls concrets, la organització de cada servei, els recursos proposats, tipologia i quantitat, i la resposta prevista davant contingències.
- La memòria haurà de disposar com a mínim i de forma no excloent dels següents apartats, que seran tots ells avaluats:
 - Disseny de la logística de muntatge i execució del servei.
 - Dimensionament material i humà del servei, incloent justificació del dimensionament presentat.
 - Fitxes tècniques de tots els materials proposats, justificant la idoneïtat dels materials a l'entorn. Es valorarà l'antiguitat, qualitat i tipologia de materials proposats adequació a l'entorn, estètica i que presenti valors afegits.
 - Pla de conservació dels jocs infantils.
- Documents genèrics es puntuaran amb 0 punts.

Dintre cada subcriteri, i de forma raonada i comparativa entre les ofertes, la puntuació s'assignarà amb les següents paràmetres:

- Excel·lent: màxima puntuació.
- Molt bona: 4/5 de la màxima puntuació.
- Bona: 3/5 de la màxima puntuació.
- Suficient: 2/5 de la màxima puntuació.
- Insuficient: 1/5 de la màxima puntuació.
- Deficient: 0 punts.

2) Millores a l'explotació dels serveis.....Fins 20 punts.

- El màxim de puntuació s'atribuirà a l'entitat que presenti el volum màxim de millores degudament valorades econòmicament i calendaritzades, atribuint-se la puntuació als licitadors restants de manera proporcional.
- Es podran desestimar millores en cas que l'import global o parcial proposat faci inviable, des del punt de vista econòmic, l'explotació.
- Les millores materials que impliquin l'ús o proveïment d'un bé o material hauran de contemplar manifestament l'import anual del bé que s'amortitza en concepte de millora. En cas que l'adjudicatari no ho especifiqui, l'Ajuntament en determinarà l'amortització. L'Ajuntament podrà comprovar els valors i imports indicats per l'autoritzatari respecte a la



Ajuntament d'Andratx

seva veracitat i compliment. Aquells elements que es prevegi la seva amortització total al llarg de la durada de l'autorització i les corresponents pròrroques, o que no se n'especifiqui l'amortització dels mateixos, revertiran en propietat a l'Ajuntament al final de la mateixa, en cas que es dugui a terme l'explotació de totes les pròrroques previstes.

- Les millores d'elements que tinguin manteniment, o recanvis per desgast, s'entendran inclosos els mateixos en l'import presentat.
- Cadascuna de les millores haurà de documentar-se econòmicament mitjançant les oportunes justificacions, preus unitaris i valoració total. Aquestes seran supervisades pel tècnics municipals, els quals podran recalcular-les si es considerés oportú. Els imports hauran d'estar valorats amb i sense IVA. En cas que la millora no estigui valorada no es tindrà en compte a l'hora de puntuar.
- Cadascuna de les millores haurà de definir la temporalització en l'execució de les mateixes, fet que serà considerat en la valoració i ponderat de forma proporcional al temps de prestació de les mateixes
- En qualsevol cas les millores hauran d'estar directament relacionades amb l'objecte de l'autorització.
- Posar imports a lliure disposició de l'Ajuntament no serà objecte de puntuació.

LOT A:

B. 2 Millores proposades per l'Ajuntament

Increment de les freqüències de neteja manual.....Fins 10 punts.

- Increment de les freqüències de neteja manual en les platges de Sant Elm, Camp de Mar, Cala Fonoll y Brismar en 2 netejats diaris . En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Barreres de contenció d'arena.....Fins 7,5 punts.

- Disseny, producció i instal·lació en totes les temporades de 100 barreres de contenció d'arena, com el model municipal existent. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Nova cartelleria.....Fins 5 punts.

- Disseny, producció i instal·lació en la temporada 2018 de nova cartelleria indicativa de platges (elements de salvament, qualitat ambiental i normes d'ús de la platja i instal·lacions properes), Seguint criteris de Bandera Azul i la DGE, amb un total de 20 unitats a dues cares. Mides interiors dels cartells d'alumini amb vinil tot color resistent a raigs UV de 120 x 100 cm amb suport de fusta tractada amb autoclau. Inclou metacrilat de protecció de 3 mm en cada cara. En



Ajuntament d'Andratx

cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Activitats d'educació ambiental.....Fins 5 punts.

- Activitats d'educació ambiental per escolars del municipi a les platges, amb un total de 20 activitats per temporada, de durada mínima 40 minuts, a desenvolupar a la platja, incloent educadors, material educatiu i transport. Inclourà l'entrega necessària d'una memòria segons model que determini Ajuntament. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Obertura del quiosc en mesos de temporada mitja.....5 punts

- Oferir mantenir obert el quiosc de Cala en Fonoll els mesos establerts com de temporada mitja en el PPT, amb un mínim de 5 hores diàries de servei. El màxim de puntuació s'atribuirà a l'entitat que presenti el volum màxim de dies d'obertura en temporada mitja, atribuint-se la puntuació als licitadors restants de manera proporcional..

Vigilància nocturna en les platges Vigilades.....5 punts

- Oferir un servei diari durant els mesos de Juliol i Agost amb personal de vigilància nocturna de les instal·lacions. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Servei gratuït d'hamaques per discapacitats.....2,5 punts

- Oferir gratuïtat en el servei d'hamaques i para-sols a persones amb discapacitat documentada. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Velomars accessiblesFins 2,5 punts.

- Adaptació d'almenys un dels velomars de cada platja per a persones amb discapacitat. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

50% de descompte sobre tarifes a partir de les 17:002,5 punts

- Oferir un descompte en els serveis d'hamaques i para-sols del 50% a partir de les 17:00 hores, de forma diària mentre duri la temporada. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

Lot B

Millores proposades per l'Ajuntament



Ajuntament d'Andratx

Padle Surf accessiblesFins 20 punts.

- Oferir serveis i equipaments a cada platja adaptats per a persones amb discapacitat. En cas d'oferir aquesta millora, es valorarà amb el màxim. En cas contrari, amb 0 punts.

ADVERTÈNCIA:

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules (millora del cànon) no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

XII. EXAMEN DE LES PROPOSTES

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i la solvència als quals fa referència la clàusula IX i XVI, en lloc



Ajuntament d'Andratx

de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.



Ajuntament d'Andratx

La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i les Milliores proposades per l'Ajuntament, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor i les Milliores proposades per l'Ajuntament.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada que la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen



Ajuntament d'Andratx

l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

XIII. EMPAT EN LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui més puntuació en el criteri de valoració XII.A.1



Ajuntament d'Andratx

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

XIV. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula XVI, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se'l pot requerir que presenti altres documents complementaris.



Ajuntament d'Andratx

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertides, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors.

XV. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa hauran d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleixen les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que han dipositat les garanties definitives exigides.

Així, els licitadors proposats com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP hauran de:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el punt XIX d'aquest plec.

2- Presentar els documents següents:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport. Si es tracta d'una



Ajuntament d'Andratx

persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest Estat exigisqui una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.



Ajuntament d'Andratx

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingesqui, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que determina el punt IX d'aquest plec de clàusules administratives particulars, mitjançant la presentació de la documentació que es relaciona a aquest apartat i d'acord amb l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.



Ajuntament d'Andratx

d) El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

1) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

2) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament d'Andratx.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.



Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requereixin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.



Ajuntament d'Andratx

e) El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim de 500,00 €.

f) El licitador haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En concret:

- En el cas de platges que no disposin de Servei Públic de Salvament o l'horari de l'explotació sigui més ampli que l'horari de vigilància, haurà d'acreditar el personal de la plantilla de l'explotació amb titulació de socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 151 TRLCSP.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tengui accés a causa de l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. ADJUDICACIÓ



Ajuntament d'Andratx

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules XV i XVIII d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

L'adjudicació del contracte que, en tot cas, ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reunesqui els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest compti amb defectes no esmenables.

XVIII. GARANTIES DEFINITIVES

No s'exigeix la presentació de garantia provisional.



Els adjudicataris hauran de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableixen els articles 95, 96 i 98 del TRLCSP.

Així mateix, acord amb l'article 113.6 del Reglament de Costes, els adjudicataris hauran de constituir a la Tresoreria Municipal, un dipòsit a disposició de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per respondre de l'aixecament de les instal·lacions en el termini fixat, el correcte ús dels béns objecte d'autorització i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració. L'import dels dipòsits a constituir serà d'un 5% del valor material de les instal·lacions que s'autoritzi explotar.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb l'article 212 TRLCSP.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, dels despeses originades a l'Ajuntament per demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte, o per l'incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar en els casos de resolució del contracte.
- d) Dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.



Ajuntament d'Andratx

e) Del correcte ús dels béns, i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració.

Els adjudicataris hauran de presentar, juntament amb la garantia definitiva i el dipòsit del 5%, i com a tràmit previ per a la formalització de la corresponent autorització i començament de l'activitat, la pòlissa d'assegurances que s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança certificat amb idèntica durada al venciment del contracte, que cobresqui els riscos per accident i responsabilitats civils per danys a tercers per import mínim assegurat de 600.000,00 €.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, que serà de tres mesos des de la finalització del contracte, i el compliment del contracte hagi estat satisfactori.

XIX. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.

XX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques i l'autorització de la Demarcació de Costes.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.



Ajuntament d'Andratx

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

XXI. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte.



Ajuntament d'Andratx

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

Així mateix, també estarà obligat al pagament de les despeses de publicació dels anuncis al BOIB, fins a un màxim de 500 €.

XXII. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ

L'Ajuntament respecte del servei concedit tindrà les facultats i potestats següents:

1. Imposar al servei les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportuns i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions segons l'apartat corresponent d'aquest plec de condicions, segons les infraccions comeses pel concessionari.
4. Revocar l'autorització d'acord amb el que disposa aquest plec.
5. Declarar la caducitat de la concessió.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

XXIII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS



Ajuntament d'Andratx

Juntament amb les condicions generals establertes en aquest plec i al de prescripcions tècniques, són obligacions generals dels adjudicataris:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada a l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears o ordenada posteriorment per la Corporació concedent o la Demarcació de Costes.

2. L'adjudicatari no podrà subcontractar, sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Andratx, a excepció del servei de vigilància i salvament que podrà ser subcontractada.

3. Un cop iniciada la prestació del servei, no es podrà suspendre per cap motiu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment, estarà obligat a posar tota la diligència necessària per restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot contractant amb tercers el servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei al més prest possible, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei, per la causa que sigui, encara que sigui ordinària, s'ha de notificar a l'Ajuntament al més aviat possible.

4. L'adjudicatari, en la prestació del servei, procurarà causar les mínimes molèsties als ciutadans.

5. L'adjudicatari està subjecte a l'acció fiscalitzadora de la Intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.



Ajuntament d'Andratx

6. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el president de la Corporació, Comissió de Govern, Ple de la corporació i interventor, dins les seves competències i amb relació al servei, ho sol·licitin.

7. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigisqui el compliment de l'objecte de l'autorització.

8. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit, l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa concessionària en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

9. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcionarial amb l'Ajuntament.

En tot cas, si els nous adjudicataris no es fessin càrrec voluntàriament del personal adscrit a un lot o explotació d'un servei i li fos reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari s'haurà de fer càrrec del personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació.

L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.

Els nous licitadors podran demanar informació sobre el personal assignat a cada lot a les oficines de contractació de l'Ajuntament.

10. L'empresa concessionària serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.



11. El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi amb relació a l'objecte de l'autorització. Per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'empresa concessionària caldrà que contracti una assegurança de responsabilitat civil que respongui als danys causats a terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa concessionària o pel personal que en depèn. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscrita i, en cas de pròrroga, anualment n'ha de presentar l'actualització. Aquesta pòlissa contemplarà al manco una suma assegurada de 600.000 €.

XXIV. DRETS DELS ADJUDICATARIS

- Que l'Ajuntament li mantingui en l'ús lliure i pacífic del domini a ocupar.
- Devolució, en els casos d'extinció anticipada de l'autorització per causes a ell no imputables, de la part proporcional de les quantitats abonades corresponents al temps d'ocupació pendent de transcórrer.
- Exigir i percebre dels usuaris l'abonament de la corresponent retribució econòmica del servei, d'acord amb els preus indicats a aquest plec i al de prescripcions tècniques.
- Les altres que es derivin de l'adjudicació.

XXV. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS



Ajuntament d'Andratx

En aquest sentit, si durant l'explotació de les instal·lacions l'adjudicatari no observés les condicions establertes per poder dur a terme l'adjudicació o desobeís les normes dictades per la Batlia se sancionaran les faltes comeses acord amb les previsions legals i normatives esmentades, i reglaments i Ordenances d'obligat compliment aprovades per l'Ajuntament d'Andratx, prèvia instrucció de l'oportú expedient i amb aplicació del règim d'infraccions que a continuació es detallen:

Infraccions lleus

- La descurança no reiterada en la conservació de les instal·lacions adjudicades, en una mateixa temporada.
- Presentar un estat indecorós en la neteja i higiene personal.
- No porta la uniformitat definida en el present plec.
- No portar els empleats dels serveis en lloc visible el carnet d'identificació segellat per l'Ajuntament.
- Excedir-se en el nombre màxim d'usuaris permès.
- No tenir exposades al públic les llistes dels preus oficials i almenys en els idiomes de català, castellà, anglès i alemany.
- No col·locar els pals i les seves banderes indicatives d'activitats nautico-esportives.
- La manca de cura en el tracte als clients.
- Qualsevol infracció o incompliment al present plec que no estigui definida com a falta GREU o MOLT GREU.

Infraccions greus

- Cobrar un preu superior a l'autoritzat per l'Ajuntament als serveis de platja.



Ajuntament d'Andratx

- La falta de respecte al públic , als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat per part de l'empresari o de seus empleats.
- L'obstrucció o la negativa de col·laboració amb l'exercici de la activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
- No mantenir en condicions d'higiene, estètica i conservació dels elements adscrits a l'explotació.
- Circular amb vehicles o estacionar dins de la platja sense autorització.
- Manca de neteja de la zona que abasta l' àrea o la zona adjudicada.
- No dipositar correctament els residus recollits durant la neteja de les zones o àrees en els contenidors de la via pública o en les papereres localitzades a la platja.
- Dipositar sobre l'arena qualsevol tipus de residu.
- No auxiliar als membres de salvament o seguretat quan siguin requerits.
- Procedir a la instal·lació de la zona o àrea adjudicada sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- La reiteració de falta LLEU.

Infraccions molt greus

- Reincidir en falta greu, en la mateixa temporada.
- Percebre dels usuaris, preus superiors als autoritzats.
- No estar present el responsable de l'explotació durant les inspeccions o no recepcionar l'acta de les mateixes.
- Incompliment de les condicions generals establertes per la Demarcació de Costes o organisme competent, per Capitania Marítima a Balears, si s'escau, per l'autoritat portuària a Balears,



Ajuntament d'Andratx

si s'escau, o les d'altres organismes que puguin tenir competència per poder dur a terme l'explotació dels serveis adjudicats.

La sanció que s'imposarà a les infraccions indicades, seran:

- Infraccions LLEUS: multa de 300 fins a 750 euros. En les infraccions lleus i si no s'aprecien circumstàncies modificatives de la responsabilitat s'aplicarà la sanció tipus de 300 euros.
- Infraccions GREUS: multa de 751 fins a 1.500 euros. En les infraccions greus i si no s'aprecien circumstàncies modificatives de la responsabilitat s'aplicarà la sanció tipus de 900 euros.
- Infraccions MOLT GREUS: multa de 1.501 fins a 6.000 euros. En les infraccions molt greus i si no s'aprecien circumstàncies modificatives de la responsabilitat s'aplicarà la sanció tipus de 3.000 euros.

Per la determinació de la quantia de les sancions es tendran en compte els següents criteris:

- La reincidència del responsable en qualsevol de les infraccions tipificades en aquests plecs.
- La major o menor pertorbació causada per la infracció en el medi ambient i/o en els usuaris.
- La intencionalitat de l'autor.
- El benefici econòmic obtingut.

Procediment sancionador :

a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que nomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.



b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridico-administratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.

c) La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

XXVI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció de l'autorització quan es compleixi el termini de vigència o no es concedesqui l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per qualsevol motiu.

En tot cas, l'execució del contracte sempre s'haurà de fer respectant les corresponents autoritzacions de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i les seves indicacions que es poguessin fer en qualsevol moment, així com també les de l'Ajuntament o qualsevol altra autoritat amb competència sobre l'espai ocupat i les establertes per les autoritats en Medi Ambient.

També haurà de respectar les condicions i obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques.

XXVII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



Ajuntament d'Andratx

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic i mediambientals les característiques del servei contractat, que s'hauran de motivar suficientment.

XXVIII. NORMES COMPLEMENTÀRIES

L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.

L'adjudicatari ha de trametre a l'Ajuntament el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.

Es posarà en un lloc visible d'un anunci advertint de l'existència dels fulls, que es l'adjudicatari haurà de lliurar a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions. Si l'estat d'aquest material fos deficient, podria ordenar-se'n la reparació a càrrec del contractista.

XXXIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats i amb els efectes assenyalats en el TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva i la complementària, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis en què s'excedeixi de l'import de la garantia.

XXX. REVERSIÓ

Al final del termini de l'autorització, revertiran a la Corporació els terrenys lliurats, i el contractista els haurà de lliurar conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.



XXXI. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions podran ser revocades o modificades en les seves condicions unilateralment per l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o per l'Ajuntament en qualsevol moment, sense dret a indemnització a favor dels titulars o tercers quan resultin incompatibles amb normativa de posterior vigència o quan per circumstàncies sobrevingudes produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic, menyscabin l'ús públic, el titular incomplisqui les seves obligacions, o per qualsevol altra causa que, en apreciació discrecional, consideri l'Ajuntament que aconselli deixar sense efecte o modificar l'autorització concedida.

XXXII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I DE L'AUTORITZACIÓ

El dret a l'ocupació del domini públic i a l'explotació dels serveis quedarà extingit, entre uns altres, en els següents casos:

- Venciment del termini
- Renúncia del titular
- Revocació de l'autorització per l'Ajuntament
- Revocació de l'autorització concedida a l'Ajuntament pel Servei Perifèric de Costes o per la Comunitat Autònoma
- Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari.
- Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- Extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari.
- Supressió del servei per raons d'interès públic.



Ajuntament d'Andratx

- Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Per incompliment de les condicions establertes per la Demarcació de Costes i de qualsevol prohibició establerta per la normativa legalment aplicable.
- Altres causes previstes en la normativa aplicable.

En cap cas l'Ajuntament no assumirà cap obligació derivada de l'activitat de l'adjudicatari, que haurà de liquidar degudament totes les relacions que s'haguessin establert com a conseqüència d'aquesta activitat en el moment de l'extinció del contracte o de l'autorització.

Andratx, 27 de febrer de 2018

El TAG de Contractació,

Guillem Ferrando Riera

Vist i plau
El Secretari,

José Manuel Barrero García



Ajuntament d'Andratx

ANNEX I

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na
, amb NIF....., en qualitat
de i en nom i representació de
l'empresa, segons escriptura
pública autoritzada davant notari,
en datai amb número de
protocol...../o document, NIF núm.,
domiciliada a.....
carrer, núm., CP,
telèfon

A fi de participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte
d'autoritzacions d'explotació d'instal·lacions de temporada de platges del terme
municipal d'Andratx,

DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que
ostent, el següent:

L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides
en els plecs per contractar amb l'Ajuntament d'Andratx l'explotació de les
instal·lacions al LOT....., i sol·licita participar en el procediment de
contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el
següent: (sols per a persones jurídiques):

.....

.....

.....(descripció breu i succinta).



Ajuntament d'Andratx

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament d'Andratx, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en aquesta contractació, i que no es troba inclosa en cap de les circumstàncies que impedisquin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.



Ajuntament d'Andratx

- *(Només per als lots de platges en què no hi ha Servei Públic de Salvament o amb horari d'explotació més ampli que el mateix) Que em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, que complirà amb els requisits del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (modificat pel Decret 27/2015, de 24 d'abril).*

Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

a) No pertany a cap grup d'empreses.

b) Pertany al grup d'empreses denominat:.....

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclosos els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....



Ajuntament d'Andratx

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



Ajuntament d'Andratx

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....
(nom i llinatges) amb DNI....., en
qualitat de, i en nom i representació de
l'empresa, segons escriptura
pública autoritzada davant notari,
en data i amb número de
protocol...../o document, amb NIF
núm. i amb domicili a
(carrer/plaça).....núm.
....., localitat, CP,

DECLAR:

Que he tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data
_____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per
adjudicar el contracte PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS
TEMPORALS A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX, i de
conformitat amb el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions
tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita
es compromet a assumir L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT
_____ ABONANT A L'AJUNTAMENT UN CÀNON PER TEMPORADA
de _____ euros.

..... de de
(lloc, data i signatura del licitador)