



## Secció I. Disposicions generals AJUNTAMENT D'ANDRATX

1425

*Aprovació definitiva del reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament d'Andratx*

Per acord del Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària 30 de gener de 2025, es va aprovar definitivament el reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament d'Andratx, que es transcriu literalment:

### «REGLAMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX

#### ÍNDEX

Exposició de motius

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. Objecte i conceptes clau

Article 2. Modalitats de les prestacions econòmiques

Article 3. Àmbit d'aplicació

Article 4. Naturalesa jurídica dels ajuts

Article 5. Dotació pressupostària

Capítol 2. Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte

Article 6. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

Article 7. Criteris d'atorgament

Capítol 3. Prestacions econòmiques de dret de concurrència

Article 8. Concepte, concurrència pública i convocatòria de les prestacions

Article 9. Durada de les prestacions econòmiques de dret de concurrència

Article 10. Crèdits pressupostaris i pròrrogues de les prestacions econòmiques de dret de concurrència

Article 11. Publicitat de les prestacions econòmiques de dret de concurrència

Capítol 4. Prestacions econòmiques d'urgència social

Article 12. Concepte, naturalesa i tipus d'ajuts d'urgència social

Article 13. Objecte de les prestacions d'urgència social

Article 14. Òrgan instructor i finançament dels ajuts d'urgència social

Article 15. Persones beneficiàries i requisits de les prestacions d'urgència social

Article 16. Obligacions de les persones beneficiàries

Article 17. Procediment dels ajuts d'urgència social

Article 18. Pagament dels ajuts d'urgència social

Article 19. Règim de compatibilitat.

Capítol 5. Quantia i barem de les prestacions

Article 20. Quantia de les prestacions i barem

Capítol 6. El procediment de concessió

Article 21. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

Article 22. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

Article 23. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

Article 24. Instrucció de l'expedient

Article 25. Resolució

<https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182913>





Article 26. Notificació a la part interessada  
Article 27. Possibilitat de tramitacions d'ofici  
Article 28. Periodicitat de les prestacions  
Article 39. Pagament de les ajudes  
Article 30. Seguiment / comprovació  
Article 31. Control financer i justificació de la despesa

#### Capítol 7. Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 32. Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació  
Article 33. Desistiment i renúncia  
Article 34. Infraccions i sancions  
Article 35. Reintegraments  
Article 36. Règim d'incompatibilitats  
Article 37. Dret Supletori  
Article 38. Tractament de dades personals  
Article 39. Revisió d'actes

Disposicions addicionals  
Disposició derogatòria  
Disposició final

Annexes

### **REGLAMENT MUNICIPAL DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX**

#### **Exposició de motius**

L'Ajuntament d'Andratx contempla, en compliment de la Constitució Espanyola – articles 39 i següents, de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears i del Decret llei 10/2020 de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears, l'atenció a persones i nuclis familiars o unitats de convivència, empadronades en el municipi, en situació de vulnerabilitat social.

El reglament s'emmarca en la competència bàsica municipal establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, de l'article 25.2 apartat e), on es contempla l'avaluació i informació de les situacions de necessitat social i atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, en l'article 26 epígraf c), on es determinen els serveis a prestar per part de municipis amb una població superior de 20 mil habitants.

Les competències de les administracions públiques en matèria de serveis socials es regulen en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de Serveis Socials de les Illes Balears. En el seu article 14 estableix com una de les funcions dels serveis socials bàsics gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 d'aquesta llei es regulen les prestacions econòmiques, disposant que son prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fonts. Les prestacions econòmiques poden tenir caràcter de dret subjectiu, dret de concurrència o urgència social. La Llei 18/2016, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017, a la seva disposició final vintena, va introduir un tercer apartat a la 22 de la Llei 4/2009 d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears amb la redacció següent: “3. Les prestacions econòmiques que es derivin del desenvolupament d'aquest article queden excloses de l'àmbit d'aplicació de la normativa general de subvencions.”

D'altra banda, l'article 24 de la Llei 4/2009 estableix que la Cartera de serveis socials és l'instrument que determina el conjunt de prestacions del sistema públic de serveis socials, incloent-hi totes les prestacions tècniques, econòmiques i tecnològiques i que cada administració competent ha de redactar la seva cartera de serveis socials en el marc de la distribució de competències vigent, que s'han de coordinar en el marc de la Conferència Sectorial. Així doncs, l'objecte de la Cartera bàsica de serveis socials és recollir totes les prestacions que presta o finança la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquestes prestacions poden ser garantides o no, classificació d'especial transcendència, atès que el caràcter garantit d'una prestació o un servei l'eleva a la categoria de dret subjectiu per part de la ciutadania.

El reglament també deriva del Decret llei 10/2020 de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears. Aquest Decret llei 10/2020 de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears té per objecte la regulació de les prestacions socials de caràcter econòmic en l'àmbit dels serveis socials de les Illes Balears. El Decret llei, inclou també els aspectes comuns a les prestacions econòmiques, d'acord amb l'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, com són la naturalesa, el finançament o la periodicitat. Destaca la regulació del règim d'incompatibilitats, especialment amb l'aprovació per part de l'Estat de l'ingrés mínim vital mitjançant el Reial decret llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital.





També estableix les prestacions econòmiques de dret subjectiu per a la persona beneficiària quan compleixi els requisits fixats per la normativa que regula la prestació. Entre aquestes prestacions s'inclouen, la renda social garantida, el complement a les pensions no contributives, la renda d'emancipació de joves que han estat sotmesos a mesures de protecció de menors. Cal tenir en compte que les prestacions econòmiques de dret subjectiu es financen íntegrament i es gestionen per la conselleria competent en matèria de serveis socials. Per aquest motiu, les prestacions econòmiques de dret subjectiu no seran objecte de regulació pel present reglament.

El Decret llei 10/2020 regularitza també les prestacions econòmiques de dret de concurrència, caracteritzades per les limitacions pressupostàries i per l'aplicació de criteris de prelación segons la situació de necessitat social de cada sol·licitant. A més, regula les prestacions econòmiques d'urgència social que tenen per objecte l'atenció de necessitats socials derivades de situacions d'urgència social. Es classifiquen en tres tipologies, i poden ser ajudes bàsiques, d'emergència i de suport. Totes elles tenen en comú la resposta dels poders públics a situacions de necessitat puntual, urgent i de subsistència. El Decret llei 10/2020 obre la possibilitat a les corporacions locals per regular mitjançant una ordenança municipal les quanties i els conceptes dels ajuts econòmics bàsics. Així mateix, dóna la possibilitat a les administracions públiques per regular el procediment, les quanties i els conceptes de les prestacions de suport familiar i de suport a la inserció mitjançant el desplegament reglamentari.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte és el Decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020 i s'estableixen principis generals per a les carteres insulars i locals, que defineix el conjunt de serveis i prestacions del sistema públic de serveis socials d'aplicació a tota la comunitat autònoma de les Illes Balears. Aquests serveis i prestacions es defineixen en l'annex 1 d'aquest Decret.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament és subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el marc d'aquest treball, també, s'hauran de contemplar les polítiques regulatives desenvolupades per la pròpia Corporació, de forma directa o indirecta, com per exemple el reglament d'orgànic municipal, ordenances fiscals, etc.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar necessitats socials i econòmiques de les famílies però contemplant l'objectiu, a mig i llarg termini, d'incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes.

## **Capítol 1.** **Disposicions generals**

### **Article 1.**

#### **Objecte i conceptes clau**

1. L'objecte del present reglament és determinar les característiques, naturalesa i tipologia de les prestacions socials de caràcter econòmic de dret de concurrència o d'urgència social atorgades per l'Ajuntament d'Andratx, així com establir el procediment d'accés a les mateixes.
2. Queden excloses d'aquest reglament les prestacions econòmiques amb caràcter de dret subjectiu, ja que aquestes son finançades íntegrament a càrrec dels pressuposts de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i es gestionen per la conselleria competent en matèria de serveis socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
3. Les prestacions socials de caràcter econòmic regulades pel present reglament:
  - a) No formen part de les prestacions del Sistema de la Seguretat Social.
  - b) No tenen caràcter de subvenció, d'acord amb l'article 22.3 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
  - c) No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza.
4. Als efectes d'aquest reglament, s'entén que:
  - a) Són prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fonts. Les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, dret de concurrència o urgència social.
  - b) Una prestació té caràcter de dret subjectiu per a la persona beneficiària quan aquesta reuneixi els requisits fixats per la normativa





que regula la prestació.

- c) Una prestació té caràcter de dret de concurrència per a la persona beneficiària quan la concessió és limitada per les disponibilitats pressupostàries i és sotmesa a concurrència pública i a prioritjació de les situacions de major necessitat.
- d) Una prestació econòmica té caràcter d'urgència social quan té la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, així com donar suport als processos personals d'inserció social.
- e) Una situació de necessitat és qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix atendre les necessitats bàsiques per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat de convivència a la qual pertany.
- f) Una necessitat bàsica d'una persona o d'una unitat de convivència són les pròpies de la manutenció, el vestit i les derivades de l'ús de la llar i les que tenen a veure amb el suport per a la integració escolar, laboral i en la comunitat.

## Article 2.

### Modalitats de les prestacions econòmiques

En virtut de l'acord del Ple d'aquesta corporació, les prestacions econòmiques que es regulen en el present reglament, bé tinguin caràcter de dret de concurrència o bé d'urgència social, tenen com a objecte pal·liar les necessitats següents:

#### 1. Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

- a) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- b) Lloguers endarrerits i ajudes per lloguer d'habitatge habitual, quan existeixin garanties de continuïtat en la mateixa.
- c) Despeses per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament, llançaments, ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- d) Ajudes a allotjaments temporals (puntuals i/o transitoris) en casos d'extrema necessitat i situacions d'emergència social.
- e) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge com: avançament de dipòsits, pagaments puntuals de quotes d'hipoteques, etc.
- f) Ajudes per reparacions o adaptació de l'habitatge habitual per proporcionar nivells mínims d'habitabilitat.
- g) Ajudes per l'adquisició d'equipament bàsic de primera necessitat per l'habitatge habitual.
- h) Mantenir les condicions mínimes d'higiene de l'habitatge, mitjançant neteges i altres actuacions de caràcter puntual (desinfecció, retirada d'andròmines, etc), que puguin evitar o minimitzar situacions de risc higiènic.
- i) Milliores a l'habitatge per eliminació de barreres arquitectòniques.

#### 2. Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

- a) Pagaments enterraments de beneficència, sempre que aquest servei no estigui cobert per altres mitjans
- b) Ajudes per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

#### 3. Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- a) Despeses de tractaments terapèutics.
- b) Despeses d'odontologia.
- c) Ajudes per l'adquisició, reparació i adaptació d'ulleres per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- d) Ajudes per ortopèdies i pròtesis, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- e) Ajudes tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa de la sanitat pública.
- f) Ajudes per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.
- g) Ajudes complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

#### 4. Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:

- a) Ajudes al transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
- b) Desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estigui cobert pel sistema sanitari.

#### 5. Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat:

- a) Ajudes per alimentació i necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Ajudes per dietes especials establertes per prescripció facultativa de la Sanitat Pública.
- c) Ajudes per alimentació infantil e higiene/lactància.
- d) Roba i calçat.

#### 6. Atenció als infants:

- a) Beques i Ajudes per a l'escolarització a l'Educació infantil 0-3 anys.





- b) Ajudes per a material escolar i llibres
- c) Ajudes per a menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
- d) Ajudes per a activitats extraescolars i de lleure tant al llarg del curs escolar com en període vacacional.

7. Suport a la integració sociolaboral:

- a) Ajuts individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.

8. Altres:

- a) Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgència i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajuda, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajuda a la necessitat plantejada.

Aquest llistat té caràcter de modificable en funció de la detecció de noves necessitats o en funció de necessitat de redistribució pressupostària.

**Article 3.**

**Àmbit d'aplicació**

El present reglament serà d'aplicabilitat a les prestacions econòmiques amb caràcter de dret de concurrència o amb caràcter d'urgència social que s'atorguin a persones físiques i unitats de convivència residents al municipi d'Andratx que reuneixin els requisits exigits a l'article 6 del present reglament, i els requisits exigits a l'article 15 per a les ajudes d'urgència social.

**Article 4.**

**Naturalesa jurídica dels ajuts**

1. Els ajuts contemplats al present reglament seran, a tots els seus efectes, considerats despesa de dret públic. Principalment per manca de disponibilitat pressupostària, la direcció de l'Àrea pot limitar els ajuts i en cas necessari prioritzar els casos de major puntuació segons un barem a establir.
2. Els ajuts tenen un caràcter eventual i voluntari. Majoritàriament són a iniciativa de la persona interessada.

**Article 5.**

**Dotació pressupostària**

1. L'Ajuntament d'Andratx consigna en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de signe social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.
2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdits que eventualment pugui aprovar la corporació davant de circumstància d'exhauriment de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.
3. Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici.
4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament de l'ajut, ja provinguin de fonts de finançament pròpies com d'altres administracions.
5. Els crèdits pressupostaris de les prestacions econòmiques de dret de concurrència han de complir els requisits establerts a l'article 10 del present reglament. Els crèdits pressupostaris de les prestacions econòmiques d'urgència social han de complir els requisits establerts a l'article 14 del present reglament.

**Capítol 2.**

**Persones Beneficiàries, accessibilitat i acreditació del subjecte**

**Article 6.**

**Persones beneficiàries, requisits i obligacions**

1. Podran accedir a les prestacions econòmiques de dret de concurrència les persones o unitats de convivència que acreditin que resideixen al municipi d'Andratx i que ho hagin fet durant els darrers dotze mesos abans de la sol·licitud de l'ajuda.



2. Als efectes d'aquest Reglament, la unitat de convivència:

a) Està constituïda per totes les persones que resideixen a un mateix habitatge unides per vincle matrimonial o de parella de fet i els familiars d'aquestes fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, adopció o guarda amb finalitat d'adopció o acolliment.

La mort d'algun membre de la unitat de convivència no comporta la pèrdua de la consideració d'unitat de convivència, encara que resulti una unitat de convivència sense relació familiar.

Una mateixa persona no pot formar part de dues o més unitats de convivència.

La unitat de convivència haurà d'estar constituïda de forma continuada durant almenys els sis mesos anteriors a la presentació de la sol·licitud.

b) S'entendrà, igualment, com a unitat de convivència:

b.1. La constituïda per una persona víctima de violència masclista que hagi abandonat el domicili habitual amb els seus fills o menors en situació de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent i els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

b.2. La constituïda per una persona amb els seus fills o menors en situació de guarda amb fins d'adopció o acolliment familiar permanent i els seus familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, que hagi iniciat tràmit de separació o divorci.

b.3. Les situacions derivades del compartiment de l'habitatge per diferents unitats de convivència o persones soles fins a un màxim de dues unitats de convivència per habitatge durant un temps mínim de tres anys.

3. Requisits. Les persones sol·licitants de les prestacions han de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys o estar emancipades legalment o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal d'Andratx. Podran accedir a les prestacions econòmiques de dret de concurrència les persones que acreditin que resideixen al municipi i que ho hagin fet durant els darrers dotze mesos abans de la sol·licitud de l'ajuda.

c) No disposar de béns mobles, immobles –diferents a l'habitatge habitual, envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit, i se'n pugui derivar un rendiment econòmic. Amb caràcter general no disposar de recursos alternatius que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

d) No haver sol·licitat ajuda econòmica a aquesta corporació durant els darrers sis mesos. Exceptuant casos que necessitin renovar l'atenció urgent i immediata, segons criteri de la UTS (Unitat de Treball Social)

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.

f) Els nuclis familiars amb menors en edat d'escolarització obligatòria han d'acreditar l'assistència regular als centres escolars o explicitar el compromís per al seu compliment.

Algunes prestacions poden tenir establerts uns requisits específics modificables per part de la direcció de l'Àrea en funcions de les necessitats i dels pressuposts.

L'article 15 del present reglament inclou els requisits que s'han de complir per accedir a les prestacions econòmiques d'urgència social.

4. Obligacions de les persones beneficiàries

a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS).

c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.

d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).

e) Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut està condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària.

f) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

g) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.

h) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.

i) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Andratx i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.

j) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.

k) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Andratx durant el temps de percepció de l'ajuda.

l) Qualsevol altre obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.



## 5. Obligacions específiques segons tipologies d'ajut.

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució que concedeixi l'ajut o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

L'article 16 del present reglament inclou les obligacions que han de complir les persones beneficiàries de les prestacions econòmiques d'urgència social.

### Article 7.

#### Críteris d'atorgament

1. D'acord amb l'article 5 del present reglament l'atorgament de les prestacions estarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

2. L'informe tècnic de les unitats de treball social (UTS) se sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat tercer de l'article 6, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, permet l'esmentada aprovació de la prestació.

En tot cas l'informe que, de forma originària, genera la prestació anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i valoració econòmica.

#### a) Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren les despeses i els ingressos nets percebuts durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar.

Els ingressos els componen:

- Ingressos del treball per compte aliena.
- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
- Prestacions socials.
- Rendes de capital i de la propietat.
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos percebuts per infants.
- Resultats de declaracions d'impostos.

Les despeses que es tindran en compte seran les següents:

- Aliments i productes higiènics.
- Habitatge (lloguer i hipoteca).
- Salut.

Pel càlcul dels rendiments del treball s'estarà a les següents regles:

- El rendiment net procedent dels ingressos de treball per compte aliena s'obtindrà deduïnt dels ingressos bruts de la unitat familiar l'import a que pugen les cotitzacions satisfetes a la seguretat social, les quantitats abonades per drets passius i mutualitats de caràcter obligatori, les cotitzacions obligatòries a col·legis d'orfes o institucions familiars.
- L'estimació dels rendiments per compte pròpia i, en particular, els procedents d'explotacions agrícoles, comercials o professionals es realitzaran mitjançant el sistema d'estimació objectiva per mòduls i coeficients.
- Als efectes de determinar la quantia que pot donar dret al reconeixement d'una prestació s'actuarà de la següent manera:
  - A) Els ingressos dels fills menors de 25 anys i ascendents que convisquin en el domicili familiar tindran una deducció del 50% del còmput general quan procedeixi del seu treball personal.
  - B) Per cada fill amb discapacitat (físic o psíquica), el sol·licitant de l'ajuda es deduirà el 25% del SMI anual vigent.

En aquests casos i a efectes de corregir desajusts, podrà aplicar-se criteris de rendibilitat real i no únicament de caràcter tributari.

#### b) Valoració Social

Les peticions socials s'hauran de completar amb una valoració social per part del personal professional dels serveis socials bàsics municipals. Es tindrà en compte:





- Família monoparental formada per pare o mare sola amb infants, sempre que aquests convisquin amb aquell o aquella i en depenguin econòmicament de forma exclusiva. En el cas que el tutor monoparental tingui una parella de convivència estable, es tindran en compte els ingressos de tota la unitat de convivència.
- Càrregues familiars: famílies amb persones dependents a càrrec i dones vídues amb càrrega o sense.
- Persones soles sense suport familiar o veïnal.
- Nuclis familiars amb causes sobrevingudes (en tràmits de separació i/o divorci en l'any en curs, mort d'algun progenitor, sinistres de la llar, entre altres).
- Problemes de salut (discapacitat i/o dependència reconeguda, problemes de salut que dificultin el normal desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida quotidiana).
- Situació social de risc dels menors i joves.
- Joves en procés d'emancipació procedents de residències tutelades.
- Situacions que suposen un risc per a la integritat de les persones (dones que pateixen violència de gènere, maltractes a persones majors).
- Dificultats d'habitatge (deficiències estructurals, amuntegament, manca de subministraments elèctric i d'aigua, entre d'altres).
- Pronòstic: implicació, motivació cap al canvi,...

Els professionals tramitaran l'ajut i el cap de sector l'autoritzarà prèvia revisió tècnica de l'expedient i amb criteris d'equitat i control pressupostari.

3. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.
4. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica atorgada contribueixi a la millora o resolució definitiva de la situació de carència.
5. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o retenció o embargament, excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable.
6. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

### Capítol 3.

#### Prestacions econòmiques de dret de concurrència

##### Article 8.

##### Concepte, concurrència pública i convocatòria de les prestacions

1. La prestació té caràcter de dret de concurrència per a la persona beneficiària quan la concessió és limitada per les disponibilitats pressupostàries i és sotmesa a concurrència pública i a prioritització de les situacions de major necessitat.
2. La convocatòria de prestacions socials de caràcter econòmic proveïdes amb crèdits pressupostaris limitats a les quantitats consignades en el pressupost corresponent es durà a terme tenint en compte criteris de prelació de l'estat de necessitat, per la qual cosa s'obrirà un procediment de concurrència pública.
3. Els procediments de concurrència pública per a l'atorgament de les prestacions econòmiques de dret de concurrència s'iniciaran, amb l'acord previ de l'òrgan de govern local, mitjançant una convocatòria pública aprovada per ordre de la persona titular del departament competent. Aquesta resolució inclourà, com a mínim:
  - a) La quantia de la prestació i les condicions per accedir-ne.
  - b) L'estat de necessitat requerit i la manera d'acreditar-lo.
  - c) Els criteris de valoració i prelació de la situació de necessitat.
  - d) La data dels efectes i la durada de la prestació.
  - e) Les persones beneficiàries.
  - f) Les persones o els ens que poden presentar les sol·licituds i el lloc i la forma de presentació.
  - g) Els terminis de presentació de sol·licituds i de resolució i notificació dels procediments.
  - h) L'òrgan competent per a resoldre i els recursos procedents.
  - i) Les causes específiques de suspensió i d'extinció de la prestació, si escau.







- j) La cancel·lació de les dades de caràcter personal facilitades, en el moment en què la resolució de la convocatòria adquireixi fermesa en la via administrativa i, si escau, en la via judicial.
- k) Els crèdits màxims habilitats per a atendre les prestacions.
- l) La incompatibilitat amb altres prestacions, si escau.

4. Les sol·licituds que compleixin les condicions exigides per la convocatòria, un cop valorades, s'ordenaran segons la situació de necessitat. Les prestacions s'atorgaran d'acord amb aquest ordre de prelación fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari disponible.

#### **Article 9.**

##### **Durada de les prestacions econòmiques de dret de concurrència**

1. Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista en la convocatòria o en la resolució de concessió.
2. Les prestacions atorgades en convocatòries pluriennals es prorroguen automàticament per a cada exercici si es mantenen els requisits que n'han motivat la concessió, no es produeix una causa d'extinció o suspensió de la prestació i no es supera el nombre d'exercicis pressupostaris de la convocatòria.

#### **Article 10.**

##### **Crèdits pressupostaris i pròrrogues de les prestacions econòmiques de dret de concurrència**

1. La convocatòria per a iniciar els procediments de prestacions de dret de concurrència ha de preveure el crèdit total que s'hi destina.
2. Sens perjudici del crèdit anterior, el departament competent ha de fer les previsions pressupostàries necessàries per a atendre les despeses derivades de les pròrrogues de les prestacions de dret de concurrència atorgades en exercicis anteriors. Aquests crèdits s'han de consignar separatament en el pressupost anual del departament competent i no es poden incloure en els crèdits destinats a les convocatòries anuals

#### **Article 11.**

##### **Publicitat de les prestacions econòmiques de dret de concurrència**

Les administracions públiques, sens perjudici de la publicitat preceptiva, han de donar la màxima difusió a les convocatòries per concedir prestacions socials de caràcter econòmic. Així mateix, el departament competent ha de donar publicitat als crèdits consignats en el pressupost destinats a finançar les prestacions de dret de concurrència atorgades en exercicis anteriors.

### **Capítol 4.**

#### **Prestacions econòmiques d'urgència social**

#### **Article 12.**

##### **Concepte, naturalesa i tipus d'ajuts d'urgència social**

1. Els ajuts d'urgència social són prestacions social de caràcter econòmic del Sistema Públic de Serveis Socials acotats per concepte i temporalment. Tenen per finalitat resoldre situacions que requereixen urgència en el suport econòmic que afectin a persones o unitats de convivència que per situacions sobrevingudes, despeses imprevistes, dèficit temporal d'ingressos econòmics, emergències, suport familiar o processos d'inserció social, doni lloc a una situació de necessitat d'accés a recursos de primera necessitat.
2. Aquests ajuts poden estar causats per alguna de les següents situacions:
  - a) Ajudes bàsiques: La situació de necessitat provocada per despeses imprevistes i/o dèficit temporal d'ingressos de la unitat familiar que provoca un estat de carència en l'accés a les necessitats socials bàsiques i que requereix ajuda urgent.
  - b) Ajudes d'emergència: La situació de necessitat provocada per una emergència, generant una situació de carència en l'accés a necessitats socials bàsiques.
  - c) Ajudes de suport: Tenen per objecte el suport familiar i reforçar processos d'inserció social.

#### **Article 13.**

##### **Objecte de les prestacions d'urgència social**

La finalitat dels ajuts d'urgència social és la cobertura de les necessitats socials bàsiques que permeten la subsistència o bé faciliten un escenari d'autonomia econòmica de les unitats de convivència i, prioritàriament, de les definides en els supòsits següents:

- a) Impossibilitat transitòria de continuar en l'ús i el gaudi de l'habitatge habitual.
- b) Manca de mitjans econòmics per conservar les condicions d'habitabilitat, incloses, entre d'altres, les despeses d'adquisició



d'equipament bàsic de l'habitatge habitual.

c) Alimentació.

d) Cures personals essencials, vestit i higiene.

e) Allotjament temporal.

f) Transport en casos que garanteixin processos d'inserció laboral o formativa.

g) Despeses de medicació i altres cures sanitàries diagnosticades per personal facultatiu sanitari del sistema públic de salut, quan no s'hagin pogut cobrir per cap altre sistema de protecció social.

h) Situacions d'emergència que posin en perill la convivència en la unitat familiar, de risc d'exclusió social de la unitat de convivència o d'algun dels membres, que no estiguin previstes en aquest article ni per altres prestacions del sistema públic de serveis socials.

i) Altres conceptes degudament justificats pel treballador social que tramita l'ajut econòmic.

j) Programes de suport a la inserció social.

k) Programes de suport familiar.

#### **Article 14.**

##### **Òrgan instructor i finançament dels ajuts d'urgència social**

1. Els ajuts econòmics bàsics seran tramitats pels serveis socials comunitaris de l'Ajuntament d'Andratx.

2. L'Ajuntament d'Andratx, d'acord amb les competències que té atribuïdes en matèria de serveis socials comunitaris, inclourà en els pressupostos de despeses una partida anual per poder atendre adequadament els ajuts econòmics bàsics dels seus veïns.

3. Les prestacions de caràcter econòmic d'urgència social es financen de la manera següent:

a) En la modalitat d'ajut econòmic bàsic, es financen a càrrec dels pressupostos municipals.

b) En les modalitats de prestacions d'emergència i de prestacions de suport familiar i de suport a la inserció es financen a càrrec de cada administració pública de les Illes Balears que tingui la iniciativa de gestionar-les.

#### **Article 15.**

##### **Persones beneficiàries i requisits de les prestacions d'urgència social**

1. Poden ser persones beneficiàries dels ajuts econòmics bàsics les persones que constitueixin una unitat de convivència independent, que siguin ateses pels serveis socials comunitaris bàsics, amb residència efectiva i que complexin els requisits següents:

a) Tenir expedient obert als serveis socials comunitaris al municipi d'Andratx.

b) Col·laborar amb els tècnics dels serveis socials comunitaris bàsics, aportant tota la informació necessària, facilitant l'accés al domicili i cercant solucions conjuntes a la situació de necessitat.

c) Estar en situació de necessitat social provocada per una situació de dèficit d'ingressos econòmics. Aquesta situació ha de ser valorada per un treballador social dels serveis socials comunitaris bàsics.

2. Poden ser persones beneficiàries de les ajudes d'emergència, les persones afectades per la situació provocada per l'emergència que siguin residents al municipi d'Andratx.

3. Poden ser persones beneficiàries de les ajudes de suport, les persones que requereixen de suport familiar o de suport als processos d'inserció social, que presenten un grau de vulnerabilitat, degudament informades per un tècnic de serveis socials i acotades al programa de suport.

#### **Article 16.**

##### **Obligacions de les persones beneficiàries**

Les persones beneficiàries de les prestacions estan subjectes a les obligacions següents:

a) Destinar l'import de l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha atorgat.

b) Reintegrar l'import de les quanties percebudes indegudament.

c) Facilitar la tasca a les persones designades per verificar la seva situació econòmica i familiar, proporcionant-los tota la informació precisa.

#### **Article 17.**

##### **Procediment dels ajuts d'urgència social**

1. L'accés als ajuts econòmics bàsics es realitzarà mitjançant el procediment següent:





- a) Demanda d'ajut econòmic als serveis socials comunitaris bàsics.
- b) Investigació i contrastació de la situació de necessitat, compliment de requisits i tramitació de prestacions a què es pugui tenir dret (ingrés mínim vital, Renda Social Garantida, Pensió No contributiva, etc). El treballador social acredita la situació de necessitat d'ajut urgent.
- c) Contracte assistencial de prestació econòmica, si escau.
- d) Tramitació de la prestació econòmica, si escau.
- e) Comprovació que la prestació s'ha destinat a la finalitat que la motiva.

2. L'accés als ajuts econòmics d'emergència es realitzarà mitjançant el procediment següent:

- a) Comprovació de l'afectació i de la situació de carència provocada per l'emergència.
- b) Tramitació de la prestació econòmica, si escau a proposta del treballador social de la xarxa pública de serveis socials.
- c) Comprovació del bon ús de la prestació econòmica.

3. L'accés als ajuts de suport es realitzarà mitjançant el procediment següent:

- a) Proposta del tècnic que elabora l'informe de necessitat.
- b) Pagament de la prestació.
- c) Comprovació que la prestació s'ha destinat a la finalitat que la motiva.

#### **Article 18.**

##### **Pagament dels ajuts d'urgència social**

1. El pagament de l'ajut destinat a unitats de convivència en situació d'urgència s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte corrent facilitat per la persona titular o mitjançant mecanismes alternatius (targeta bancària o altres) amb el compromís de destinar-ne l'import al pagament dels conceptes que en motivaren la sol·licitud.
2. El pagament efectiu dels ajuts econòmics bàsics i dels d'emergència ha de tenir caràcter prioritari en l'execució de despeses de l'administració gestora i no es pot dilatar en el temps.
3. L'ajut pot tenir caràcter periòdic, però no pot superar els sis mesos, prorrogable a un màxim de dotze mesos.

#### **Article 19.**

##### **Règim de compatibilitat.**

Aquesta prestació és complementària i compatible amb totes les prestacions socials de caràcter econòmic definides al Decret llei 10/2020, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears, així com amb la resta de prestacions o pensions públiques, tret que la legislació reguladora de les mateixes estableixi la seva incompatibilitat.

### **Capítol 5.**

#### **Quantia i barem de les prestacions**

#### **Article 20.**

##### **Quantia de les prestacions i barem**

Cada tipologia d'ajut tindrà una quantia màxima que es relacionen amb l'annex 1 del present reglament.

1. Les prestacions econòmiques locals son de quantia variable i depenen de la baremació calculada per la UTS, són les següents:

- a) Carència o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
- b) Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba i calçat.
- c) Atenció als infants
- d) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- e) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
- f) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
- g) Suport a la integració sociolaboral.
- h) Altres.

En el cas d'extrema i severa necessitat l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació, poguent passar els límits establerts a



l'annex 1.

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

2. Actualització de les quanties

Al tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part del persona perceptora, l'Ajuntament d'Andratx, podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

## **Capítol 6.** **El procediment de concessió**

### **Article 21.**

#### **Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor**

1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és Batlia, que podrà delegar aquesta facultat en el/la regidor/ra de Serveis Socials Comunitaris Bàsics de l'Ajuntament d'Andratx.

2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la regidoria de Serveis Socials Comunitaris Bàsics

### **Article 22.**

#### **Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació**

1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent es presentarà al Registre Electrònic General corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

3. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerits per tal que en el termini de 10 dies naturals perquè esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència de les les unitats de treball social (UTS) existeixin sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'article següent.

### **Article 23.**

#### **Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud**

1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclama documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, sempre que la informació estigui actualitzada, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons el disposat a l'article 53.1.d) de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Documentació general per a qualsevol tipus d'ajut:



- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat.
- Declaració responsable en la que es faci constar les obligacions o compromisos dels beneficiaris, on es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda (Annex 2).
- Extracte bancari dels darrers tres mesos, de tota la unitat de convivència.
- Model SEPA de l'Ajuntament d'Andratx, de transferències bancàries (Annex 3)
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar i, si s'escau, certificat de discapacitat d'alguns dels seus membres:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat.
- En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Si s'escau, original i fotocòpia del Llibre de Família complert i, en el seu cas, sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills.
- Si s'escau, fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- En el cas que el persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat convivència estigui afectat per algun tipus de minusvalidesa o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de minusvalidesa certificat per l'òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Si s'escau, certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Si s'escau, certificat que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Si s'escau, certificat de vida laboral dels membres adults del nucli familiar.
- Si s'escau, original i fotocòpia de la declaració de la renda.
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última declaració de la Renta, última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració responsable dels ingressos percebuts.
- Si s'escau, certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Si s'escau, justificat del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom de la persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS) o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.
- Declaració responsable (Annex 4) en la que es faci constar:
  - Que no ha rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
  - Que ha procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.
  - Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.
  - Que autoritza expressament a l'administració municipal per recabar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
  - Que són certes les dades presentades amb relació als ingressos de la unitat de convivència.

### 3. Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Per a l'accés a determinades ajudes econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui, per exemple:

- Per ajuda econòmica de pagament d'habitatge habitual, dependent del motiu de la prestació i a determinar pel personal tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS):



- Justificant acreditatiu del deute de l'habitatge.
- Contracte i factures de lloguer.
- Justificant de reserva de pis de lloguer.
- Resolució judicial acordant el desnonament o l'embargament de l'habitatge.
- Fotocòpia del darrer rebut de lloguer o hipoteca.
- Sol·licitud d'habitatge de titularitat pública.
- Per l'adquisició de llibres i material escolar: document del centre escolar indicant els llibres i material necessaris. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de llibres i la resolució de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de menjador escolar: certificat d'escolarització del centre escolar i del cost del menjador escolar. Serà també precís demostrar la sol·licitud de beca de menjador escolar i consignar si gaudeix o no de la beca de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.
- Pel pagament de llum, aigua i gas, allotjament temporal, comunitat, processos terapèutics i activitats extraescolars pel concepte pel qual es sol·licita l'ajuda (per exemple avis de tall del subministrament elèctric o d'aigua per manca de pagament). Per les ajudes d'ulleres, ortopèdies, compra de mobiliari, electrodomèstics bàsics, condicionament sanitari i reparacions de l'habitatge habitual: un pressupost.
- Ajuda destinada a millorar les condicions d'habitabilitat de l'habitatge habitual: aportar dos pressupostos d'obres i/o compres a realitzar.
- Per les ajudes de tractaments mèdics, pròtesis, ajudes tècniques complementaries o qualsevol altre tipus de prestació que cobreixi la Seguretat Social o altre entitat competent: Informe mèdic o prescripció facultativa de la Sanitat Pública que justifiqui la necessitat en cada cas, justificants de cites mèdiques i assistència al servei, dos pressupostos i sol·licitud de la prestació davant aquests organismes i resposta negativa a la mateixa.
- Per l'ajuda individual per promoure i facilitar la integració socio-laboral: document dels centres on es realitzaran els processos formatius, indicant les despeses que implica l'assistència als cursos; Certificació de retards o demores de quotes a la Seguretat Social.

4. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Les unitats de treball social (UTS) podran sol·licitar aquella documentació, dades, aclariments que es considerin necessaris per millor resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o unitat convivència.

En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé detectades per l'actuació del professional social, no constitueix una obligació expressa, ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS).

#### **Article 24.**

##### **Instrucció de l'expedient**

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

##### **Procediment ordinari:**

1. L'àrea de Serveis Socials Comunitaris Bàsics rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part de les unitats de treball social (UTS).

Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini de 10 dies, comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància part, la tramitació d'una prestació d'urgència, en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

2. Informe social: Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe tècnic per part les unitats de treball social (UTS) en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne si fos necessari el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

Es procedirà a la comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic (rendes i ingressos), que inclourà la comprovació, també, si



a la persona sol·licitant li han estat concedides o denegades, i el motiu de la denegació si procedeix, ajudes en règim de concurrència del mateix tipus que les que sol·licita.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta i es realitzarà la proposta, favorable o de denegació, a la seva concessió.

L'informe del personal tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS) és preceptiu i el termini per evacuar-lo és de 10 dies naturals.

3. En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament de les unitats de treball social (UTS).

4. El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

#### **5. Tràmit d'audiència:**

a) Emès l'informe pel personal tècnic de referència de les unitats de treball social (UTS), es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.

b) La persona interessada, en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.

c) Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.

d) Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

6. El tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

7. La unitat de treball social (UTS) podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

8. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

#### **Procediment d'urgència:**

1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència les unitats de treball social (UTS) emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de l'ajut així com la seva quantia.

El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/ la cap d'àrea (o cap de servei.) qui donarà la conformitat a la concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 15 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic de les unitats de treball social (UTS) que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que



siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de l'ajut, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte haurà de recabar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui.

#### **Article 25.**

##### **Resolució**

1. La resolució serà emesa per Batlia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons de l'Ajuntament.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la Resolució.

Es pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds d'ajuts individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de dos mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria específica. Serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar.

2. Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions. Per això, per rebre l'ajut, no serà suficient que la persona sol·licitant reuneixi els requisits i condicions anteriorment senyalats, sinó que serà necessari, a més, que la seva sol·licitud pugui ser atesa tenint en compte les dotacions pressupostàries existents.

#### **Article 26.**

##### **Notificació a la part interessada**

La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

#### **Article 27.**

##### **Possibilitat de tramitacions d'ofici**

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

#### **Article 28.**

##### **Periodicitat de les prestacions**

Les prestacions socials de caràcter econòmic es poden pagar de qualsevol de les maneres següents:

- a) Prestacions que es paguen per mitjà d'aportacions dineràries periòdiques i que poden ser:
  - a.1. Estables, amb voluntat de tenir continuïtat i estabilitat en el temps.
  - a.2. Temporals, amb una durada valorada per l'UTS i previsió de revisar la continuïtat subjecta a condicions.
- b) Prestacions puntuals: són les que s'exhaureixen amb una aportació dinerària per fer front a un concepte i temps limitat.







**Article 29.**

**Pagament de les ajudes:**

1. En el supòsit d'una resolució favorable, la prestació s'ha d'abonar directament a la persona beneficiària, tret dels casos que es pugui abonar a tercers o mitjançant una entitat.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament.

2. El pagament s'ha de fer per mitjà de l'entitat financera escollida per la persona beneficiària o pel seu representant legal. L'entitat financera pot requerir constància de vida, a requeriment de l'ens gestor, i resta obligada a retornar les quantitats aportades en excés i en dipòsit al compte de la persona beneficiària, a partir del mes següent a la data d'extinció del dret a la prestació.

3. El pagament de les prestacions d'urgència social l'han d'efectuar les tresorereries de les administracions de manera preferent i prioritària, atesa la seva naturalesa i finalitat urgent per la cobertura de necessitats bàsiques.

**Article 30.**

**Seguiment / comprovació**

L'Ajuntament d'Andratx efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament.

**Article 31.**

**Control financer i justificació de la despesa**

La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats, els quals hauran de complir els requisits reglamentàriament establerts o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Sens perjudici del que es disposa al paràgraf anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, la persona perceptora de l'ajuda no se li requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general citat, sinó mitjançant qualsevol altre mitjà admissible en dret amb caràcter previ a la concessió, essent possible realitzar-la mitjançant l'informe corresponent de les unitats de treball social (UTS).

Als efectes de control de la concurrència de l'ajuda municipal amb subvencions atorgades per altres organismes per les mateixes situacions, activitats o circumstàncies, els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat que faci constar que aquesta despesa ha estat aplicada a la subvenció corresponent, indicant en el mateix l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

Així mateix si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal.

La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 1 mes següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

L'òrgan concedent de l'ajuda serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència, i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'estarà al disposat a l'article 26 del present reglament en regular el citat procediment.

**Capítol 7.**  
**Denegació, revocació i incompatibilitat**

**Article 32.**

**Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació**

Aquests procediments podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les



causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar i les conseqüències del silenci administratiu. Tot això als efectes de que puguin formular-se per part de les persones interessades les al·legacions que estimin convenients.

### 1. Denegació

Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts a l'article 6, apartat 4, i per al cas dels ajuts d'urgència social, els requisits establerts a l'article 15 del present reglament, pugui concórrer alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda al persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi d'Andratx sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració de les unitats de treball social (UTS), estimin la seva denegació de forma motivada.
- Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 25, apartat 2, i en virtut de l'article 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu de les administracions públiques, i d'acord amb la relació de casos que fonamenten el silenci negatiu, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

### 2. Modificació

Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic de les unitats de treball social (UTS). En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

### 3. Suspensió cautelar de les prestacions

Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell d'ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat de convivència.
- Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.





#### 4. Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

#### 5. Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran les unitats de treball social (UTS) qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació duites a terme per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat i amb la que concorrin causes d'incompatibilitat, es a dir, que tinguí la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió... anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

#### Article 33.

##### Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.



#### **Article 34.**

##### **Infraccions i sancions**

1. Constitueixen infraccions administratives les accions o omissions de les persones titulars de les prestacions econòmiques socials quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència.
2. Seran responsables de les infraccions les persones físiques a les quals siguin imputables les accions o omissions constitutives de les infraccions tipificades per aquest reglament i per la Llei de 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.
3. Les infraccions no poden ser objecte de sanció sense la instrucció prèvia del procediment oportú i podran ser lleus, greus i molt greus.
4. Són infraccions lleus de les persones beneficiàries de prestacions les següents:
  - a) No facilitar a l'entitat o a l'òrgan gestor de la prestació les dades que els requereixin.
  - b) No comparèixer en la data fixada davant de l'òrgan gestor de la prestació quan aquest els ho requereixi.
  - c) Mostrar falta de consideració i de respecte cap al personal de l'ens local, les altres persones usuàries o les visitants.
  - d) Incomplir els preceptes del reglament de règim intern l'incompliment dels quals no estigui tipificat com a falta greu o molt greu.
5. Són infraccions greus de les persones beneficiàries de prestacions les següents:
  - a) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus.
  - b) Falsejar dades a l'Administració.
  - c) No comunicar a l'Administració els canvis o les alteracions de les circumstàncies o dels requisits que varen determinar la concessió de la prestació.
6. Són infraccions molt greus de les persones usuàries o beneficiàries de prestacions les següents:
  - a) Reincidir en la comissió d'infraccions greus.
  - b) Falsejar dades a l'Administració si la falsedat ha estat determinant per accedir a la prestació.
  - c) Incomplir els pactes del contracte assistencial.
  - d) No destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
7. Sancions
  - a) Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació o una multa per un import de fins a la meitat de l'indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM).
  - b) Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona usuària o beneficiària de la prestació, o amb el trasllat a un altre centre, per un període màxim de dotze mesos.
  - c) Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'extinció de la prestació o del servei o amb el trasllat definitiu.
8. En tot allò no previst en aquest reglament així com pel que fa al procediment sancionador, s'ha d'aplicar el títol IX de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears.

#### **Article 35.**

##### **Reintegrant de les prestacions**

1. Les persones destinatàries, per iniciativa pròpia o per requeriment de l'entitat local, han de reintegrar les quanties rebudes per error o percebudes indegudament quan es produeixi alguna de les causes d'extinció o suspensió de la prestació, per modificació de la prestació o qualsevol altra causa admesa en dret, d'acord amb l'article 40 del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i amb l'article 77 de la Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
2. Les persones que continuen en situació de dret de prestació econòmica i que han de fer front a un reintegrament per causes d'extinció i/o suspensió poden demanar el fraccionament del deute.

#### **Article 36.**

##### **Règim d'incompatibilitats**

1. Amb caràcter general, les ajudes previstes en el present reglament no són incompatibles amb qualsevol altre de les concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, sense perjudici de l'establert als apartats segon, tercer i quart d'aquest article, i amb les següents excepcions:



- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.
- b) No podran atorgar-se ajudes pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no soluciona la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. Igual s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.
- c) Tampoc seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que li pogués correspondre al beneficiari o a un altre membre de la unitat de convivència familiar per a la mateixa finalitat, excepte, al igual que en supòsit anterior, casos excepcionals justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica en quin cas podria ser complementari.
- d) Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

2. En particular, les prestacions socials de caràcter econòmic són incompatibles en el sentit següent:

- a) De manera general, la renda social garantida és incompatible amb altres prestacions econòmiques que tenguin reconegudes la persona beneficiària o a les quals pugui tenir dret per qualsevol dels sistemes de protecció públics o privats complementaris de la Seguretat Social, que siguin d'una quantia igual o superior a la renda social garantida.
- b) De manera específica, la renda social garantida és incompatible amb la percepció o el dret de percebre l'ingrés mínim vital, les pensions contributives i no contributives, així com amb les prestacions del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), que siguin d'una quantia igual o superior a la renda social garantida.

3. Les prestacions de concurrència competitiva no són incompatibles, per la seva naturalesa, amb cap pensió ni prestació pública.

4. Les prestacions d'urgència social no són incompatibles, per la seva naturalesa, amb cap pensió ni prestació pública.

5. Als efectes del que estableix aquest reglament, s'entén per sistemes de protecció privats els propis del mutualisme no integrats en la Seguretat Social, l'assegurança privada, els fons de pensions, els fons inclosos en els sistemes de negociació col·lectiva o qualsevol altre sistema que tenguin la finalitat de complementar les pensions de la modalitat contributiva de la Seguretat Social.

#### **Article 37.**

##### **Dret Supletori**

Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, per la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Article 38.**

##### **Tractament de dades personals**

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

2. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

3. L'ens local facilitarà les dades de caràcter personal necessàries per a la gestió dels expedients a l'Administració tributària, a les entitats gestores de la Seguretat Social i a altres entitats públiques, a efectes fiscals i de control de les prestacions.

4. Les persones interessades han de donar en la sol·licitud el seu consentiment exprés perquè les administracions i organismes públics, en els termes prevists en la legislació reguladora de la protecció de dades de caràcter personal, comuniquin a la conselleria competent en matèria de serveis socials les dades d'aquest caràcter i, en concret, les relatives a la identificació personal, el padró, la situació laboral, el cobrament de pensions o prestacions públiques, si n'és el cas, la situació de discapacitat i la situació civil i de parentiu, pròpia i dels descendents menors d'edat.

5. Quan la situació econòmica patrimonial de les persones interessades s'hagi d'acreditar mitjançant certificats emesos per l'Administració tributària estatal, les persones interessades han d'autoritzar a la administració competent perquè sol·liciti directament aquests certificats.

6. Publicació de les ajudes: No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió de l'ajuda.

#### **Article 39.**

##### **Revisió d'actes**

La revisió del dret a les prestacions correspon al Departament de Serveis Socials i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

També podrà aquest Ajuntament, sense perjudici del que s'ha disposat al paràgraf, determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les ajudes contemplades en el present Reglament els qui acreditin que segueixen reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de l'ajuda i, en especial, els d'ordre econòmic i familiar.

Qualsevol autoritat o empleat públic que en l'exercici de les seves funcions tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

##### **Disposicions addicionals**

Als efectes prevists al present reglament el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

##### **Disposició transitòria**

Normativa aplicable a les ajudes en curs en el moment de l'entrada en vigor en present reglament de l'Ajuntament d'Andratx.

Les sol·licituds d'ajudes que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

##### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

##### **Disposició final**

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació del text íntegre al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Tot això, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies a què fa referència l'article 65 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb el que estableixen els articles 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 10. b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, en els termes previstos a l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

La qual cosa es fa pública pel seu general coneixement.

*(Signat electrònicament: 31 de gener de 2025)*

**La batlessa**  
*Estefania Gonzalvo Guirado)*





**ANNEX 1**  
**QUANTIA MÀXIMA DE LES PRESTACIONS**

Taula orientativa de les quanties màximes dels ajuts, que es calcularan segons barem. En cas de necessitat, aquestes podran superar-se previ informe tècnic de l'Àrea de Serveis Socials.

<b>Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix</b>	
Lloguer endarrerits i lloguer habitual	6.000 €
Pagaments endarrerits d'hipoteca	6.000 €
Reparacions o adaptació habitatge	10.000 €
Pagament situacions llançaments i desnonaments	3.000 €
Allotjament temporal, puntuals	1.500 €/setmana
Adquisició d'equipament bàsic	1.500 €
Facilitar l'accés a un habitatge	3.000 €
Manteniment condicions mínimes d'higiene	1.000 €
Garantir els subministraments bàsics	600 € (3 pagaments)
Altes en els subministres	450 €
Eliminació de barreres arquitectòniques	4.000 €
<b>Desempament i manca de recursos de caràcter urgent</b>	
Enterraments beneficència	Segons acord amb la funerària del municipi
Trasllat situacions greus	A concretar
<b>Salut i atenció sanitària</b>	
Tractaments terapèutics	300 €/ anuals
Odontòleg	2.000 €
Ulleres	1.000 €
Ortopèdies i pròtesis	500 €
Ajudes tècniques	A concretar
Medicació	200 €/mes
Transport	A concretar
<b>Desplaçaments habituals</b>	
Transeünts	50 € (Puntual)
Altres (laboral, formatiu, etc)	A concretar
<b>Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene i roba i calçat</b>	
Alimentació i higiene	50 €/quinzena per persona (2 mesos)
Roba i calçat	150 €/persona anual
Alimentació dietes especials	A concretar
Alimentació infantil i bolquers	100 € /mes durant 3 mesos
<b>Atenció als infants</b>	
Escoleta	A concretar
Material escolar i llibres	500 €/curs escolar
Transport	A concretar
Menjador Escolar	200 €/mes
Extraescolars i lleure	600 €/anuals
<b>Suport a la integració sociolaboral</b>	
Integració laboral (matriculacions, etc)	A concretar
<b>Altres</b>	
Ajudes per a l'atenció de situacions d'urgència i greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors	A concretar

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182913





ANNEX 2  
DECLARACIÓ RESPONSABLE: OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_

DECLAR QUE HE ESTAT INFORMAT:

Que són obligacions dels/de les titulars i dels membres de la unitat econòmica de convivència independent:

- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut al lloguer, medicaments, aliments, etc.).
- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària,
- Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa abans d'un mes; en cas contrari es revocarà l'ajuda.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament d'Andratx i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi d'Andratx durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials municipals.

Andratx, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_







### ANNEX 3 SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE
--------------------------------------	--

(III)

ENTIDAD BANCÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

\_\_\_\_\_

Signatura

Firma

https://intranet.caib.es/eboibfront/eboibfront/pdf/ca/2025/21/1182913

Andratx, de

de 20





CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

*CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:*

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

*Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.*

El Director/El Delegat

*El director/EL Delegado*

Signatura i segell de l'Entitat Bancària

*Firma y sello de la Entidad Bancaria*

**INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA “SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS”.**

**APARTAT I.- Creditor:** Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).

**APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actuï per mitjà de representant).** El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.

**APARTAT III.- Alta de dades bancàries:** Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: “ES”+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:

- a) En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
- b) En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

**\* TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

**\* NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

**Lloc de presentació:** Presencialment al registre de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA “SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS”.**

**APARTADO I.- Acreedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).

**APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).** El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

**APARTADO III.- Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: “ES”+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

- a) En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.





*b) En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.*

**\* TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

**\* NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

*Lugar de presentación: Presencialmente en el registro de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*





## ANNEX 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili a \_\_\_\_\_

### DECLAR,

- Que no soc beneficiari d'ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat i que són certes les dades presentades.
- Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament (en cas d'haver-n'hi estat beneficiari).
- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut. (En cas contrari, indicar quins).
- Que autoritz expressament a l'administració municipal per recollir qualsevol mena d'informació que pugui estar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
- Que són certes les dades presentades amb relació als ingressos de la unitat de convivència.

Andratx, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Signat: \_\_\_\_\_ »

