



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ANDRATX

2988***Convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura de quatre places de policia local, com a funcionaris de carrera, pel sistema concurs oposició***

Per el general coneixement es fa constar que el dia 20 de març de l'actual es va aprovar el Decret número 1296/2025 les bases específiques de la convocatòria del procés selectiu per la cobertura de quatre places de Policia Local, funcionari de carrera i la constitució del corresponent borsí a l'Ajuntament d'Andratx, mitjançant el sistema de concurs oposició, que diu:

«(...)

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i bases del procés selectiu per a la cobertura de quatre places de Policia Local, com a funcionaris de carrera, pel sistema concurs oposició, redactades en el termes que es detallen en l'ANNEX I de la present.

SEGON.- Publicar el text íntegre de la convocatòria i bases reguladores dels procés selectiu per a la cobertura de quatre places de Policia Local, com a funcionaris de carrera, pel sistema concurs oposició a l'Ajuntament d'Andratx, al BOIB, BOE, tauler d'anuncis i a la web de la Corporació. »

ANNEX I

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DE PLACES DE POLICIA LOCAL FUNCIONARI DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX, MITJANÇANT EL SISTEMA DE OPOSICIÓ

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria es la cobertura, com a funcionari de carrera de quatre places de Policia Local de l'Ajuntament d'Andratx corresponent a la Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2025 (BOIB núm. 32 de 13 de març de 2025), mitjançant el sistema de oposició.

Característiques del lloc de treball

Denominació del lloc: Policia Local

Codi:

RPF14.009

RPF14.017

RPF14.018

RPF14.048

Escala: Administració especial

Subescala: Serveis Especials

Escala: Bàsica – Policia Local

Grup: C - Subgrup C1

Jornada: completa

Complement de destí: 16

Complement específic: 14.075,60 €

Per tal d'aconseguir una composició equilibrada a la plantilla de la Policia Local d'Andratx, d'acord amb la disposició addicional 3ª de la Llei 4/2013 de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, es determina que com a mínim el 25% de les places ofertes en aquesta convocatòria han de ser cobertes per dones sempre que es convoquin més de tres places. Per l'anterior, es disposa que 1 de les places estarà reservada a dones.

1.2 Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica, en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; en el Decret 40/2019, de 24 de



maig, pel qual s'aprova el reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la resta de normativa que li sigui d'aplicació.

Segona. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Els aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licitud, els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un país membre de la Unió Europea, o la de qualsevol d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals celebrats per aquella i ratificats per Espanya, s'apliqui la lliure circulació de treballadors e els termes en què aquesta es troba definida en el tractat constitutiu de la Unió Europea, i en els termes que preveu l'art. 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria professional, d'acord amb el quadre de les exclusions que determina l'ANNEX V del Decret 40/2019, de 24 de maig pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- c) Tenir complerts divuit anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.
- e) Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell B2, de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència del coneixement de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.
- f) Estar en possessió del títol de Batxiller, Tècnic o equivalent
- g) Estar en possessió del permís de conduir A2 i B en vigor
- h) Compromís a portar armes i, si procedeix, utilitzar-les, mitjançant declaració expressa
- i) Haver abonat els drets d'examen d'acord amb el que disposa la Base Quarta.

Amb anterioritat a la presa de possessió, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre cap pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

Tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies per prendre part al procés selectiu a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), la no presentació de la sol·licitud en termini i forma suposarà la no admissió de la persona aspirant.

Les sol·licituds es dirigiran a la Batlessa, i s'hauran d'ajustar al model inclòs en l'ANNEX III d'aquestes bases. La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Instruccions de presentació pels mitjans posats a disposició per part de l'Ajuntament d'Andratx:

- **TELEMÀTICAMENT:** a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) per instància general. Per poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic o Cl@ve pin.
- **PRESENCIALMENT:** Al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx obligatòriament amb cita prèvia (08:30 a 13:30 de dilluns a divendres) o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin en la sol·licitud (ANNEX III) que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

- a) Fotocòpia del DNI o document que acrediti la nacionalitat.
- b) Fotocòpia del títol exigít per prendre part a aquesta convocatòria.
- c) Fotocòpia del títol exigít del nivell de català.
- d) Fotocòpia del carnet de conduir



- e) Comprovant de pagament de la taxa o certificació de la minusvalidesa per a reconeixement de l'exempció de la mateixa.
- f) Sol·licitud emplenada i signada (ANNEX III)

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Quarta. PAGAMENT DE LA TAXA

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'exàmens per participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Andratx, les persones aspirants que vulguin formar part del procediment hauran de satisfer una taxa de **15,00 euros** dins del termini per presentar les sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. No estan subjectes a la taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

Quan la sol·licitud de participació en el procés selectiu no es presenti a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament d'Andratx, l'aspirant haurà d'expedir una autoliquidació de la seu electrònica <http://andratx.sedelectronica.es> la qual consta de dues passes:

1. Autoliquidació: Enllaços d'interès, autoliquidacions: Taxa per portar a proves de selecció de personal
2. Pagament de l'autoliquidació: mitjançant passarel·la de pagaments (amb targeta) - Pagament Auto-Liquidacions Ajuntament.

El justificant de pagament s'ha d'aportar amb la sol·licitud de participació i la resta de documentació.

Cinquena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

5.1 El Tribunal Qualificador es determinarà per resolució de Batllia i la seva composició s'haurà de publicar amb la llista provisional de persones admeses i excloses, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx i es podrà publicar en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx. El Tribunal està format per cinc membres amb veu i vot i els seus respectius suplents, per cobrir les absències que es puguin produir.

L'òrgan de selecció serà col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels membres, procurant, la paritat entre dona i home. Es garantirà la presència d'un vocal proposat per la Direcció General competent en matèria de coordinació de les Policies Locals, i un altre, proposat per la Escola Balear d'Administració Pública.

Els membres del tribunal han de ser funcionaris de carrera i posseir una titulació acadèmica d'igual o de superior nivell que l'exigit als aspirants per a l'ingrés. El personal d'elecció o de lliure designació política, el personal funcionari interí i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció. Tampoc poden formar part els representats dels empleats públics, sense perjudici de les funcions de vigilància del bon desenvolupament del procediment selectiu. Els representats sindicals que participin en el procediment selectiu amb aquestes funcions de vigilància, han d'estar acreditats i, com a màxim, pot haver-hi un per cada sindicat. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal estarà constituït pels següents membres i mateix nombre de suplents:

- a) President/a: Designat per l'Ajuntament convocant entre el personal funcionari de carrera d'experiència reconeguda
- b) Vocals: Un vocal proposat per la Direcció General d'Emergències i Interior, competent en matèria de coordinació de policies locals, un altre proposat per la Escola Balear d'Administració Pública, o en el seu cas, a través de la Escola de Seguretat Pública de les Illes Balears i un designat per l'Ajuntament convocant.
- c) Secretari/a: Designat per l'Ajuntament convocant amb veu i vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria simple. Sempre serà necessària la presència del president/a i del secretari/a.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes perquè assessorin, amb veu i sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

5.2 El tribunal resta facultat per a resoldre els dubtes o incidències que es presentin, i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment de selecció en tot el que estigui previst en les presents bases.

Sisena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional



d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament d'Andratx i podrà ser publicada en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per poder presentar reclamacions. En la mateixa resolució es nomenaran els membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

La llista definitiva, una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà a en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament d'Andratx i podrà ser publicada en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública.

La selecció constarà de les següents fases:

FASE OPOSICIÓ

1. Primera prova: Prova d'aptitud física (APTE o NO APTE)

a) Té com a finalitat comprovar, entre d'altres condicions, la força, l'agilitat i la resistència de l'aspirant.

Aquesta prova consisteix en la superació de les proves parcials que determina l'annex 3 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears.

Les proves físiques s'han de superar globalment, d'acord amb el barem i els mèrits que assenyala el dit annex.

El resultat global d'aquesta prova s'ha d'atorgar sempre que l'aspirant hagi superat un mínim de tres de les quatre proves parcials amb una nota mínima de 5 o superior i que, en l'altra prova parcial, la nota sigui igual o superior a 3. La nota mitjana d'apte s'ha d'atorgar sempre que el resultat sigui igual o superior a 5; si és inferior a 5, serà de no apte.

Les aspirants que estiguin embarassades o en període de postpart en la data de realització de les proves físiques, la qual cosa impedeix o dificulta la realització d'aquesta prova, i sempre que ho acreditin mitjançant un certificat mèdic, han de posar-ho en coneixement del Tribunal Qualificador, amb caràcter previ a la realització de la prova o l'exercici. En aquest cas duran a terme la resta de les proves.

Si se superen aquestes, la qualificació de la fase d'oposició queda condicionada a la superació de les proves d'aptitud física en la data que el Tribunal determini, una vegada desaparegudes les causes que motivaren l'ajornament. El Tribunal pot establir d'ofici de forma motivada i amb audiència a l'aspirant afectada, una data apropiada per realitzar les proves físiques ajornades.

En tot cas, s'ha de declarar superat el procés selectiu a les persones aspirants amb una puntuació final que no puguin superar les aspirants que s'hagin acollit a aquest dret.

2. Segona prova: Coneixements test

La primera prova de la fase oposició, de caràcter eliminatori consistirà amb la prova de coneixements tipus test que consta de dos exercicis que es realitzaran en una sola sessió.

1. Consisteix en resoldre per escrit les preguntes d'un qüestionari de 50 preguntes amb 4 respostes alternatives sobre la els temes relacionats en el programa d'aquestes base. El qüestionari el proposarà el Tribunal Qualificador i es designa per sorteig públic entre 3 alternatives, a més els aspirants hauran de resoldre 5 preguntes de reserva pel cas que alguna de les preguntes principals de l'examen fos anul·lada. Les preguntes estaran relacionades amb els 30 temes que figuren a l'Annex I de la convocatòria. El temps màxim per resoldre aquest qüestionari és de 90 minuts

La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 punts per a superar-la.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o que presentin més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per a qualificar l'exercici s'aplicarà la fórmula següent:

$$Q = \frac{\{A - (E/4)\} \times 20}{P}$$





Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

Els aspirants marcaran les contestacions en les corresponents fulles d'examen o plantilles proporcionades pel Tribunal.

La no superació de l'exercici tindrà caràcter eliminatori del procediment.

2.2 Prova tipus test de coneixement geogràfics, històrics, sociològics i demogràfics del terme municipal i de les ordenances municipals d'Andratx.

La prova consisteix a respondre per escrit 50 preguntes d'un qüestionari amb 4 respostes alternatives, de les quals només una és correcta, designat per sorteig públic entre 3 alternatives, relacionades amb el contingut del temari proposat a l'annex II d'aquesta convocatòria, a més els aspirants hauran de resoldre 5 preguntes de reserva pel cas que alguna de les preguntes principals de l'examen fos anul·lada. La valoració d'aquesta prova és de 0 a 20 punts i cal obtenir un mínim de 10 per a superar-la. La durada màxima de la prova és de 90 minuts.

Les preguntes no resoltes no es valoraran. Les preguntes amb resposta errònia o que presentin més d'una resposta es penalitzaran amb un quart del valor assignat a la resposta correcta.

Per a qualificar l'exercici s'ha de aplicar la fórmula següent:

$$Q = \frac{A - (E/4)}{P} \times 20$$

Q: resultat de la prova

A: nombre de respostes encertades

E: nombre de respostes errònies

P: nombre de preguntes de l'exercici

La valoració d'aquesta prova ha de ser el resultat de la suma d'ambdues fases; la puntuació de cada fase suposarà el 50% de la puntuació total de la prova. No s'han de sumar les dues fases si en una de les dues s'obté una puntuació inferior a 10. Per a aprovar aquest exercici és necessari obtenir 20 punts com a mínim.

3. Tercera prova: Aptitud psicològica i de personalitat (APTE o NO APTE)

Aquesta prova consisteix en l'exploració psicotècnica per a acreditar nivells mínims d'aptituds intel·lectuals i també en l'exploració de la personalitat i les actituds dels/de les aspirants, amb la finalitat de determinar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia i descartar l'existència de símptomes o indicadors compatibles amb alteracions psicopatològiques i/o de la personalitat.

Aquesta prova (efectuada per un o varis professionals de la psicologia que actuaran com assessors del tribunal) constarà de dues parts:

a) La primera consistirà a respondre un o diversos test d'aptitud intel·lectual. El resultat serà d'apte o no apte. Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin una valoració d'apte.

b) La segona consistirà a respondre la prova o les proves per a avaluar el conjunt de competències corresponents a les funcions de la categoria de policia local i que poden consistir en un o diversos tests i, si s'escau, en una entrevista personal per tal de completar l'estudi. El resultat serà d'apte o no apte i quedaran eliminades les aspirants que no obtinguin una valoració d'apte.

Les proves i instruments utilitzats per a l'avaluació hauran de comptar amb els requisits de fiabilitat i validesa propis de la psicometria. Així mateix, els qüestionaris de personalitat disposaran d'escales de desitjabilitat social i/o sinceritat que l'avaluador haurà de considerar.

Tots els aspirants disposaran d'un termini de tres (3) dies hàbils, des de l'endemà a la publicació de l'anunci amb els resultats provisionals de cada una de les proves en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, per efectuar les reclamacions o observacions oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el tribunal.

Setena. VALORACIÓ DE LA OPOSICIÓ.

La qualificació final de l'oposició ha de ser la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades a les proves avaluable mitjançant puntuació.

Si dos/dues o més aspirants obtenen la mateixa qualificació total es desfarà l'empat següent, successivament, els criteris següents:



1. La puntuació total de la segona prova (test)
2. La puntuació total de la primera prova (física)
3. De persistir l'empat, es realitzarà un sorteig

Les vacants convocades s'adjudicaran seguint una única llista final del/de les aspirants atenent l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris de desempat anteriorment esmentats. Quan l'objectiu establert a la disposició addicional 3a de la Llei 4/2013, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, en relació amb el nombre de places que haurien de ser cobertes per candidates dones regulat a la clàusula primera d'aquestes Bases no s'aconsegueixi es donarà preferència a les candidates dones sobre els candidats homes, fins a complir l'objectiu perseguit, sempre que:

- a) Hi hagi una equivalència de capacitació determinada per superar les proves i exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les candidates dones seleccionades aplicant aquesta preferència tingui un diferencial de puntuació en la fase d'oposició superior al 15% enfront dels candidats homes preterits.
- c) No concorrin en l'altre candidat motius legalment previstos que, no sent discriminators per raó de sexe, justifiquin la no aplicació de la mesura, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats per accedir a l'ocupació.

Les places no cobertes per dones en el percentatge establert aplicant aquests criteris seran cobertes per la resta d'aspirants que hagin superat les proves.

Una vegada concloua la valoració de la fase d'oposició del procés selectiu, el Tribunal publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx i podrà publicar a la web i taulell d'anuncis, una llista provisional de les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants per l'ordre de puntuació assolida, amb indicació de les qualificacions obtingudes a cada apartat, així com del número del document nacional d'identitat.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils comptat des de la publicació per a fer les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació provisional davant el tribunal. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats/ades per un assessor. Tot seguit, el Tribunal farà pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

Un cop finalitzada la fase d'oposició, el tribunal elevarà a la regidora de l'Àrea de Recursos Humans la proposta del/de les persones aspirants, que ha de ser igual al de places convocades, perquè s'aprovi. L'aprovació de la relació d'aspirants que han superat el procés selectiu i que han de ser nomenats com a personal funcionari en pràctiques es publicarà al BOIB.

El nomenament tindrà efectes des de la data de començament del curs de capacitació o, en els supòsits en què la normativa d'aplicació eximeixi de la realització d'aquest curs, des de la data de començament de les pràctiques al municipi.

En cap cas es pot nomenar personal funcionari en pràctiques un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Aquesta situació s'ha de mantenir fins que siguin nomenats personal funcionari de carrera, si escau, o qualificats com a no aptes.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de vint dies hàbils, comptat des de la data de publicació de la resolució d'aprovació de la relació d'aspirants que han superat la fase d'oposició del procés selectiu i que han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, per a de presentar els documents que acreditin que compleixen els requisits exigits per la convocatòria.

Incomplir aquest termini suposarà perdre el dret de ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran sense efecte totes les actuacions anteriors relatives al seu nomenament.

També causarà aquests efectes el fet que de la documentació presentada es dedueixi que els/les aspirats no compleixen els requisits exigits per la convocatòria.

Vuitena. PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

El procés selectiu es completa amb la superació d'un període de pràctiques. Aquest període està integrat per la superació tant del curs de capacitació com de la fase de pràctiques al municipi.

Els/les aspirants que no superin el període de pràctiques d'acord amb el procediment de qualificació previst perdran el dret al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, mitjançant una resolució motivada del batle a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del període de pràctiques.

Si algun/una aspirant és qualificat/ada com a no apte a la fase de pràctiques, abandona les pràctiques abans de la seva qualificació o és expulsat/ada, a la mateixa resolució es pot requerir els/les aspirants que hagin aprovat totes les proves, per ordre de puntuació obtinguda a les proves de l'oposició, per a ser nomenats/ades personal funcionari en pràctiques. En cap cas aquests/tes aspirants es podran incorporar en un curs ja iniciat i s'haurà d'ajornar la incorporació al començament del curs de capacitació immediatament posterior.





Contra la resolució esmentada, que exhaureix la via administrativa, es pot recórrer en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Durant el període de pràctiques es percebran les retribucions segons el que estableix l'art. 34.bis de la Llei 4/2013.

8.1. Curs de capacitat

Els/les aspirants nomenats/ades funcionaris/nàries en pràctiques hauran de realitzar i superar el curs de capacitat, impartit o homologat per l'Escola Balear d'Administració Pública, a què fa referència l'art. 34 de la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, excepte en els supòsits en què la normativa d'aplicació eximeixi de la realització d'aquest curs.

Les persones que acreditin haver superat el curs de capacitat de la categoria de policia o superior abans de l'entrada en vigor de la Llei 11/2017 i el tinguin degudament actualitzat queden exemptes de realitzar aquesta fase de les pràctiques.

Incomplir les normes de règim intern establertes a la resolució corresponent de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques a la qual fa referència l'art. 178.2 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament marc de coordinació dels policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del fons de seguretat pública de les Illes Balears, pot donar lloc a la no-superació del curs de capacitat en les condicions establertes.

Les faltes d'assistència no justificades durant la realització del curs de capacitat implicarà la disminució proporcional dels drets econòmics, sense perjudici de la incidència sobre l'avaluació d'aquest.

Els/les aspirants que no superin el curs de capacitat no podran realitzar el període de pràctiques al municipi i perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris/nàries de carrera, la qual cosa es declararà mitjançant resolució motivada de l'òrgan municipal corresponent.

8.2. Fase de pràctiques al municipi

La fase de practiques al municipi tindrà una durada de sis mesos. Aquest període de pràctiques es realitzarà una vegada superat el curs de capacitat, llevat que la incompatibilitat de dates aconselli repartir-lo en dues etapes.

En tot cas, serà necessari haver completat almenys una cinquena part del curs de capacitat per a poder executar la primera etapa de pràctiques.

Les persones exemptes de la realització del curs de capacitat començaran directament la fase de pràctiques al municipi.

Per altra banda, queden exemptes de la realització d'aquesta fase de pràctiques les persones aspirants que hagin ocupat en comissió de serveis o com a personal funcionari interí un lloc, en el mateix ajuntament que convoca el procés, sempre que hagi obtingut una avaluació favorable d'aquest període segons el que estableix l'apartat 12 de l'article 192 del Decret 40/2019 i que la durada de l'avaluació sigui igual o superior a la prevista per la fase de pràctiques. La exempció no és aplicable si en els dotze mesos immediatament anteriors a l'inici de la fase de pràctiques del procés selectiu la persona aspirant deixa de prestar serveis en una categoria igual o superior a la que es refereix la convocatòria del procés.

El procés selectiu finalitzarà amb la superació de la fase de pràctiques al municipi. La valoració de les pràctiques al municipi haurà de seguir el procediment que estableixen els art. 180 a 182 del Decret 40/2019.

Al final del període de pràctiques la persona responsable de la seva supervisió, amb el vistiplau de la prefectura de policia, farà un informe individual per a cada aspirant, que reflectirà si s'ha superat o no aquest període.

L'informe de valoració final s'enviarà al president o presidenta del tribunal qualificador del procés selectiu, juntament amb el certificat del curs de capacitat.

Novena. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU.

El Tribunal elevarà a la regidora de l'Àrea de Recursos Humans la llista definitiva dels/de les aspirants declarats/ades aptes i no aptes en el període de pràctiques, la qual resoldrà i n'ordenarà la publicació en el termini de 15 dies hàbils al BOIB, i també al portal de transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra la resolució esmentada, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer en el termes establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Desena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Una vegada conclòs el procediment selectiu, es farà el nomenament oportú. La persona nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en



el termini de 30 dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de la publicació al BOIB de l'anunci del Decret de nomenament com a funcionari/a de carrera. Si no pren possessió dins el termini indicat, sense causa justificada, no podrà accedir a la condició de personal funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.

Dins el termini indicat en el paràgraf anterior, la persona aspirant que superi aquest procés de selecció ha de presentar:

1. Declaració jurada o promesa de no haver estat separada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques ni trobar-se inhabilitada per al compliment de les funcions públiques mitjançant sentència penal ferma.
2. Declaració responsable de no incórrer en causa d'incompatibilitat de les previstes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques
3. Compromís a portar armes i, si procedeix, utilitzar-les, mitjançant declaració expressa

Onzena. PUBLICITAT

L'anunci de convocatòria d'aquest procediment selectiu es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), les presents bases es publicaran, íntegrament, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Andratx i al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB). Després de la publicació de la convocatòria i de les presents bases al BOIB, els successius anuncis relatius a procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx i podran publicar-se en la web de la Corporació.

Dotzena. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament d'Andratx, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria de l'Ajuntament.

Tretzena. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.

ANNEX I

Temari de la fase d'oposició

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. La Constitució com a norma suprema. Característiques i estructura de la Constitució espanyola. Principis constitucionals bàsics.

Tema 2. La Constitució espanyola de 1978. Drets i deures fonamentals.

Tema 3. La Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts Generals. El Govern i l'Administració. Les relacions entre les Corts Generals i el Govern. El poder judicial. El Tribunal Constitucional.

Tema 4. La Constitució espanyola de 1978. L'organització territorial de l'Estat.

Tema 5. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears. Disposicions generals. Les competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Institucions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: el Parlament, el president, el Govern de les Illes Balears, els consells insulars, els municipis i altres entitats locals. El poder judicial a les Illes Balears: el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears i les seves competències, el president del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears. Finançament i hisenda: principis generals.

Tema 6. La Llei 20/2006, de 15 de desembre, Municipal i de Règim Local de les Illes Balears. Els municipis: els elements del municipi. Identificació, la població municipal, l'organització municipal i les competències. Disposicions comunes a les entitats locals: reglaments,



ordenances i bans.

Tema 7. El Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària. Disposicions generals. Exercici i coordinació de les competències sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: competències dels municipis. Annex I: conceptes bàsics.

Tema 8. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. Normes generals de comportament en la circulació: normes generals; normes generals dels conductors; normes sobre begudes alcohòliques, i normes sobre estupefaents, psicotròpics, estimulants o altres substàncies anàlogues.

Tema 9. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La circulació de vehicles.

Tema 10. El Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament general de circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990. La senyalització: normes generals i prioritat entre senyals. Els senyals i les ordres dels agents de circulació.

Tema 11. El Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de conductors. Les autoritzacions administratives per a conduir: el permís i la llicència de conducció.

Tema 12. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Normes generals.

Tema 13. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Ciclomotors, cicles, vehicles de tracció animal i tramvies.

Tema 14. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Autoritzacions de circulació dels vehicles: matriculació i matriculació ordinària.

Tema 15. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex II: definicions i categories dels vehicles.

Tema 16. El Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament general de vehicles. Annex XVIII: plaques de matrícula, colors i inscripcions i contrasenyes de les plaques.

Tema 17. L'accident de trànsit. Definició, tipus, causes i classes d'accidents. L'activitat policial davant els accidents de trànsit. L'ordre cronològic de les actuacions.

Tema 18. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Principis generals. Cossos de policia local. Estructura i règim de funcionament.

Tema 19. La Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears. Règim disciplinari: principis generals, infraccions, sancions i potestat sancionadora i extinció i prescripció

Tema 20. El Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el Reglament març de coordinació de les policies locals de les Illes Balears i es modifica el Decret 55/2017, de 15 de desembre, del Fons de Seguretat Pública de les Illes Balears. Ús de l'equip bàsic d'autodefensa i protecció: disposicions generals, normes generals sobre tinença d'armes, utilització d'armes de foc, utilització de la defensa i del bastó extensible, i utilització de l'aerosol de defensa. Uniformitat i equipament. Normes d'aparença externa, presentació i uniformitat.

Tema 21. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes. Les policies locals.

Tema 22. La policia local com a policia judicial. La detenció. Concepte. Drets i garanties del detingut. La Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'habeas corpus.

Tema 23. El Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia.

Tema 24. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. La infracció penal. Les persones criminalment responsables dels delictes.

Tema 25. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: els furt, els



dels robatoris, el robatori i furt d'ús de vehicles, la usurpació, les defraudacions, els danys.

Tema 26. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes contra la seguretat viària.

Tema 27. La Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal. Delictes comesos amb motiu de l'exercici dels drets fonamentals i de les llibertats públiques garantides per la Constitució.

Tema 28. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Disposicions generals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones.

Tema 29. La Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes. Disposicions generals. Competències, funcions, organització institucional i finançament. La violència masclista.

Tema 30. La Llei 8/2016, de 30 de maig, per a garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per a erradicar la LGTBI fòbia. Disposicions generals. Polítiques públiques per a promoure la igualtat efectiva de les persones LGTBI: professionals que actuen en àmbits sensibles. Mecanismes per a garantir el dret a la igualtat: disposicions generals.

ANNEX II

Temes de la prova de coneixements del municipi d'Andratx i les seves Ordenances municipals

Tema 1. Coneixement del terme municipal d'Andratx. Geografia del terme municipal.

Tema 2. Coneixement del terme municipal d'Andratx. Història d'Andratx.

Tema 3. Coneixement del terme municipal d'Andratx. Nuclis de població i guia de carrers del municipi.

Tema 4. Coneixement del terme municipal d'Andratx. Llocs d'interès.

Tema 5. Ordenança municipal de circulació (BOIB núm. 58 de 2 de maig de 2024)

Tema 6. Ordenança municipal de mesures per a fomentar i garantir la convivència ciutadana a l'espai públic d'Andratx (BOIB núm. 53 de 14 d'abril de 2012)

Tema 7. Ordenança municipal reguladora de la protecció d'animals que viuen a l'entorn humà i de tinença d'animals considerats potencialment perillosos (BOIB núm. 7 de 16 de gener de 2021, modificada per BOIB núm. 45 de 30 de març de 2006).

Tema 8. Ordenança d'ocupació de la via pública amb taules, cadires i altres bens mobles de l'Ajuntament d'Andratx (BOIB núm. 104 de 8 d'agost de 2024).

Tema 9. Ordenança reguladora d'Activitats Recreatives, Artístiques, Establiments i espectacles públics, dels seus horaris i la seva activitat tant en zona privada com pública de l'Ajuntament d'Andratx (BOIB núm. 89 de 06 de juliol de 2024).

Tema 10. Ordenança municipal de protecció del Medi Ambient contra la contaminació per renous i vibracions de l'Ajuntament d'Andratx (BOIB núm. 89 de 6 de juliol de 2024)

Tema 11. Reglament del mercat setmanal de venda no sedentària d'Andratx (BOIB núm. 146 de 06 d'octubre de 2009).

Contra aquest acord que esgota la via administrativa es pot interposar alternativament recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a contar des del següent al de la publicació del present anunci, davant la batllia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, a contar des del dia següent al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que pugui interposar se, qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.



Ajuntament
d'Andratx**Ajuntament d'Andratx****ANNEX III - SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX**

Nom:

Llinatges:

DNI/NIF:

Domicili (a efectes de notificació):

Localitat:

Telèfon:

Adreça electrònica:

La/el sotassinat, major d'edat, davant Vè. comparesc i com millor procedeixi,
EXPOSO:

Primer.- Que ha tingut coneixement de la convocatòria del procediment selectiu per a la cobertura de quatre places de Policia Local de l'Ajuntament d'Andratx

Segon.- Que aporta còpia dels documents exigits en la Base Tercera.

Tercer.- Declara estar en possessió de tots i cadascun dels requisits i condicions que s'exigeixen a la convocatòria, i específicament que reuneix els requisits requerits a la Base Segona de la convocatòria.

Quart.- Sol·licita la realització de les proves de la fase d'oposició en:

- ☐ Català
☐ Castellà

Per tot l'exposat, **SOL·LICITA:** Ser admesa/ès al procés selectiu de la oposició per torn lliure, per cobrir quatre places de Policia Local de la plantilla de personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx

Andratx, _____ de _____ de 2025

A LA BATLESSA D'ANDRATX

De conformitat al que disposa la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa als interessats que les dades personals contingudes en la sol·licitud d'admissió, documentació que s'acompanyi a aquesta o que es generi a resultes d'aquesta convocatòria, són objecte de recollida per al seu tractament única i exclusivament per a l'exercici de funcions pròpies d'aquesta Administració, dins el present procediment selectiu per a la seva convocatòria, tramitació, qualificació i resolució, per la qual cosa s'informa que les dades s'incorporaran a un fitxer de dades de caràcter personal, del qual és responsable aquest Ajuntament, i que en cas que sigui necessari als efectes de complir amb els principis de publicitat i transparència del procediment, algunes dades personals dels aspirants poden ser publicades en el BOIB o al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament. Que en aquest acte l'Ajuntament informa a les interessades/ts del dret de les persones físiques a accedir a les seves dades, a rectificar-les i a cancel·lar-les. Aquests drets podran ser exercits per mitjà d'escrit adreçat al responsable del fitxer a l'adreça postal següent: 07150 – Avinguda de la Cúria, 1. Que així mateix se m'informa en aquest acte que les dades personals de persones físiques contingudes en la proposició només seran objecte de cessió o comunicació en els casos, condicions, i amb previ compliment dels requisits establerts en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

