

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ANDRATX

7042

Convocatòria per a la realització d'obres d'embelliment, manteniment, conservació, restauració i rehabilitació de les façanes dels immobles ubicats en els nuclis urbans del terme municipal d'Andratx

Codi de BDNS: 708764

La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació municipal en sessió ordinària celebrada dia 14 de juliol de 2023, ha aprovat les bases que regularan la convocatòria per a la realització d'obres d'embelliment, manteniment, conservació, restauració i rehabilitació de les façanes dels immobles ubicats en els nuclis urbans del terme municipal d'Andratx que es transcriuen literalment a continuació:

«Primera.- Finalitat

L'Ajuntament d'Andratx vol estimular i fomentar la realització d'obres d'embelliment, conservació, restauració, consolidació i rehabilitació de façanes d'immobles situats en els nuclis urbans del terme municipal d'Andratx, com a mesura per a parar o, si més no, pal·liar l'actual dinàmica d'abandó i progressiu estat de deterioració de cases i edificis, fet que comporta un empitjorament de les condicions de salubritat i decòrum d'aquells, i també una progressiva degradació de la zona, que té repercussió en l'activitat comercial, en la qualitat de vida dels residents en els nuclis urbans i en la imatge que ofereix el municipi.

Per aquesta raó, i amb aquells objectius, s'aproven unes subvencions que vindran regulades per les presents bases. Aquestes bases han estat dictades a l'empara de l'Ordenança de Subvencions d'Andratx, publicada en el BOIB núm. 47, de 20 d'abril de 2017.

Segona.- Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions tots els immobles situats en els nuclis urbans del terme municipal d'Andratx i que responen a una tipologia constructiva determinada, això és, edificis d'habitatges unifamiliars, plurifamiliars, conjunts d'apartaments o d'habitatges adossats.

Quant als elements de l'edifici objecte de la subvenció, han de ser aquelles obres dirigides a conservar l'aspecte de les façanes en el seu conjunt i totalitat, incloent-hi elements com: ràfecs, cornises, mènsules, balconades, baranes, llindes, ampits, fiolas, fusteries, referits i altres, que en el seu conjunt constitueixen la façana.

Es consideren obres d'embelliment, manteniment, conservació, restauració i rehabilitació, aquelles la finalitat de les quals sigui la de mantenir les façanes en perfecte estat de salubritat i ornament, les de recuperar elements, acabat i decoracions, o una part d'ells, en les seves característiques originals. Comporten la utilització, en la mesura que sigui possible, dels sistemes constructius i materials originals. No s'admetran aportacions de nou disseny.

Tercera.- Condicions

L'obtenció de la subvenció quedarà sotmesa al compliment de les següents condicions:

- 1.- Que les obres objecte de llicència, declaració responsable o comunicació prèvia, s'hagin executat l'any 2023.
- 2.- Aquestes obres hauran de complir amb les condicions que, eventualment, imposi l'Administració competent en matèria de Patrimoni, així com, hauran de comptar amb la corresponent llicència municipal. En tot cas, han de complir amb les Normes subsidiàries de planejament.

En el cas que estiguin sotmeses al règim de comunicació prèvia, se seguirà el procediment establert en l'article 148 de la Llei 12/2017, de 29 de desembre, d'urbanisme de les Illes Balears (LUIB).

- 3.- Una vegada finalitzades les obres, l'immoble haurà de reunir les condicions d'habitabilitat exigibles segons normativa d'aplicació.
- 4.- En un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la finalització de les obres o des de la concessió de la subvenció, s'haurà d'acreditar la circumstància que l'immoble es troba habitat de manera permanent, en els termes expressats en el paràgraf següent, i s'haurà de mantenir durant els cinc anys següents a la concessió de la subvenció. Durant aquest període, l'Ajuntament podrà comprovar que es compleix aquesta condició. El seu eventual incompliment serà causa d'inici d'un expedient de reintegrament de la subvenció.



Dins de totes les tipologies constructives objecte de la subvenció descrites en el segon apartat, s'haurà d'acreditar que, com a mínim, el 70% dels habitatges es troben habitades de manera permanent, mitjançant certificats d'empadronament.

Totes les actuacions i obres hauran de garantir la seva coherència tècnica i constructiva en relació a l'estat de conservació de l'edifici, així com la seva efectiva contribució a la millora de les condicions d'ús, seguretat o estètica exterior i l'adequació o supressió de les parts o elements impropis de les façanes.

Quarta.- Beneficiaris

La sol·licitud de subvenció la realitzarà la propietat de l'immoble, ja siguin, una o més persones físiques, una societat mercantil o una comunitat de propietaris. En aquest últim supòsit, serà necessari que la comunitat estigui legalment constituïda i que s'aporti l'acord de la Junta de Propietaris de sol·licitud de la subvenció. Les subvencions s'atorgaran a la propietat en el seu conjunt, mai a títol individual.

No obstant això, no podran ser beneficiaris:

- 1.- Qui incorri en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS).
- 2.- Qui, en el moment en què l'òrgan instructor de la convocatòria hagi de fer la proposta de resolució definitiva, no estigui al corrent en el compliment de les obligacions de tota mena amb l'Ajuntament d'Andratx (i en el cas de comunitats de propietaris, cada propietari individual).

Quinta.- Quantia

L'import de la subvenció cobrirà el 25% del pressupost d'execució material, fins a arribar a un màxim de 15.000 € per edifici, tenint en compte que l'import global de les subvencions és de 92.118,01 €.

El percentatge subvencionable, segons el pressupost d'execució material de l'obra serà, per tant, del 25% d'aquest.

En cas que l'import global de les subvencions sol·licitades i admeses excedeixi de la dotació pressupostària contemplada en el paràgraf anterior i en la base setena, la comissió qualificadora elaborarà una proposta de resolució per a acomodar la quantia global a aquells percentatges.

Sisena.- Naturalesa de la subvenció

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per alguna de les causes previstes en la llei o en les presents bases. No generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Seran compatibles amb altres ajudes o subvencions que pugui rebre la persona o l'entitat beneficiària per al mateix projecte, sempre que el còmput total de les ajudes no superi el pressupost d'aquell.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme l'obra, i conseqüentment, la persona beneficiària haurà de buscar altres fonts de finançament o bé aportar fons propis.

Durant els pròxims 10 anys des de l'atorgament de la subvenció objecte de les presents bases, no es podrà tornar a sol·licitar la subvenció per al mateix concepte.

Setena.- Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari 2023, es destina la quantitat de 92.118,01 € amb càrrec a la partida 2023 150.78000 per a les subvencions d'aquesta convocatòria.

Octava.- Despeses subvencionables

1.- El pressupost protegible, a l'efecte del càlcul de la subvenció, està constituït pel pressupost d'execució material de les obres reflectit en la sol·licitud i pel qual s'hagi obtingut la llicència, o que s'hagi aportat amb la comunicació prèvia.

El pressupost subvencionable per a l'execució material de les obres serà, com a màxim, el previst en la llicència municipal o en la comunicació prèvia.

2.- Quan no sigui necessari projecte tècnic, es prendrà com a referència el pressupost o la memòria valorada signats per un constructor.

3.- Tots els pressupostos lliurats objecte de subvenció, seran revisats i avaluats segons la "Base de Preus de la Construcció del Col·legi Oficial d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Mallorca", per a l'any 2023.

4.- No formen part del pressupost protegible, els impostos i les taxes derivats de l'obtenció de la llicència municipal d'obres o de la presentació de la comunicació prèvia.

Novena.- Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria, les bases que la regeixen i la resolució d'aquesta, s'han de publicar en el BOIB, en la BDNS i en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx.

Dècima.- Procediment

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria, sotmesa a un règim de concurrència competitiva, se subjectarà als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS.

La Junta de Govern Local serà l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la, sent l'Àrea d'Urbanisme la responsable de tota la tramitació del procediment.

L'òrgan instructor, quan hagi rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de subvencions i hagi comprovat que els sol·licitants compleixen amb els requisits exigits, dictarà proposta de resolució provisional, la qual haurà d'incloure la relació de persones o entitats beneficiàries, amb la descripció de l'edifici objecte de les obres, el seu pressupost, l'import de la subvenció i els criteris que determinin la quantia proposada, a més de la resta de sol·licituds amb proposta justificada de desestimació, si fos el cas.

La proposta de resolució provisional aprovada per la Junta de Govern Local, serà notificada als sol·licitants atorgant un termini de deu dies per a presentar al·legacions. En cas que no es presentin, la proposta de resolució provisional passarà a ser definitiva.

Examinades les al·legacions presentades per part de la comissió tècnica avaluadora, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, sent la Junta de Govern Local l'òrgan competent per a resoldre-la.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució d'aquest procediment, és de quatre mesos, comptant a partir del dia que finalitza el termini per a la presentació de les sol·licituds, i una vegada transcorreguts sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades totes les sol·licituds presentades.

Una vegada conclòs el termini per a l'execució de les obres, l'Arquitecte Municipal emetrà un informe d'adequació i posteriorment, la comissió tècnica avaluadora examinarà els informes respecte a cadascun dels expedients dels sol·licitants de la subvenció, d'acord amb les bases de la convocatòria, i formularà la corresponent proposta d'abonament.

Onzena.- Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen, s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que incorporen aquestes bases però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per a identificar correctament a la persona sol·licitant, havent-se de que adjuntar la següent documentació:

- 1.- Model de sol·licitud de subvenció amb indicació de les dades de la finca i del sol·licitant, inclòs el número de compte corrent a l'efecte de posteriors liquidacions (Annex 1).
- 2.- Fotocòpia del NIF/CIF de la persona o entitat sol·licitant.
- 3.- Si fos el cas, documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal, en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud.
- 4.- Acord de la comunitat de propietaris per a sol·licitar l'ajuda i de fer els treballs d'acord amb les normes i ordenances municipals i les condicions de la convocatòria, si s'escau.
- 5.- Fotografies de l'edifici (generals de façanes i de detall dels elements a intervenir) en l'estat previ a la intervenció.
- 6.- Plans o croquis amb indicació de les problemàtiques de l'estat inicial i dels materials, acabats i colors de la proposta.
- 7.- Memòria descriptiva o projecte tècnic en el qual es concretin els treballs que es pretenen realitzar.
- 8.- Pressupost equilibrat, detallat i descompost, signat pel constructor, que inclogui les partides que l'integren (s'entén que el pressupost presentat no porta IVA si no es recull res sobre aquest tema).
- 9.- Declaració responsable de no haver demanat un altre suport, ajuda o subvenció per a dur a terme les obres objecte de la sol·licitud o, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, i de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS (Annex 2).

La presentació de la sol·licitud presumeix la plena acceptació i el coneixement de les bases i la convocatòria corresponent.

Dotzena.- Termini i llocs de presentació de les sol·licituds



Les sol·licituds d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 30 dies naturals, comptant a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de l'extracte de la convocatòria. Si l'últim dia fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'ajornarà fins al següent dia hàbil.

Les sol·licituds es podran presentar, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de les següents formes:

TELEMÀTICAMENT: a través de la Seu Electrònica d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) o per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (<https://rec.redsara.es>). Per a poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic, DNI electrònic o Cl@ve pin.

Tindrà caràcter obligatori per a tots aquells subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions, d'acord amb el segon i tercer apartat de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, i caràcter opcional per a les persones físiques.

PRESENCIALMENT (només per a persones físiques): En el Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx de 8.30 a 13.30 de dilluns a divendres o en qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local. A més, també es podrà remetre la documentació per correu postal (només per a persones físiques). En aquest cas, s'hauran de presentar els documents dins d'un sobre obert, a fi que el personal de l'oficina de Correus pugui indicar, mitjançant el segell oficial, el lloc, la data i l'hora exacta en què s'ha efectuat el registre. Aquestes dades també quedaran anotats en el resguard justificatiu de la presentació.

* Els subjectes als quals fa referència el segon i tercer apartat de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració Pública li requerirà que el presenti per via electrònica.

Tretzena.- Esmena de deficiències

En el cas que la instància o la documentació adjunta anessin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor requerirà l'esmena de deficiències o l'aportació documental que sigui necessària. Si en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, la persona interessada no fes la rectificació reclamada o no presentés els documents requerits, l'Ajuntament, després de prendre la resolució pertinent, considerarà que cessa en la seva petició, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Catorzena.- Import de la subvenció

Si a l'hora de determinar les subvencions corresponents a les sol·licituds presentades, el crèdit pressupostari no fos suficient per a concedir-les totes, es reduiran proporcionalment les quanties resultants fins que no se superi el muntant global de la consignació pressupostària.

Quinzena.- Comissió Qualificadora

La Comisión Calificadora estará formada por las siguiente personas:

- Presidenta: la Sra. Alcaldessa o persona que la substitueixi.
- Secretari: el de la Corporació o persona que ho substitueixi.
- Vocals:
 - Regidor d'Urbanisme o persona que ho substitueixi.
 - Cap de l'Àrea d'Urbanisme o persona que ho substitueixi.
 - Arquitecte Municipal o persona que ho substitueixi.
 - Tècnic Municipal de Patrimoni o persona que ho substitueixi.

Aquesta Comissió examinarà i avaluarà les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i emetrà l'informe que servirà de base a l'òrgan instructor, per a elaborar la proposta de resolució provisional i definitiva.

Setzena.- Termini de resolució i notificació

La Junta de Govern Local ha d'adoptar la corresponent resolució en el termini màxim de quatre mesos, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut aquest termini sense que s'hi hagi adoptat la resolució

definitiva, els sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu. La resolució haurà de ser notificada a tots el beneficiaris, de manera individualitzada, en el termini de deu dies des de la data de l'acord.

La resolució de la concessió posarà fi a la via administrativa i els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Disetena.- Acceptació

Perquè la subvenció sigui efectiva, és necessari que el beneficiari l'accepti, sense reserves, amb les condicions concedides en aquesta. A aquest efecte, la signatura del justificant de recepció de la comunicació de l'atorgament de subvenció és suficient, sempre que el beneficiari no al·legui res en contra en un termini màxim de deu dies. La no acceptació expressa, comportarà la revocació de la subvenció.

Divuitena.- Obligacions del beneficiari

Els beneficiaris de les subvencions objecte de la present convocatòria s'obligaran a complir les següents condicions:

- 1.- Permetre la inspecció municipal de les obres i facilitar les dades i els documents que els siguin sol·licitats.
- 2.- Acabar les obres l'1 de novembre de 2023.
- 3.- Exhibir en la façana de l'immoble objecte de la intervenció, i mentre durin les obres, el distintiu que proporcionarà l'Ajuntament, acreditatiu de la col·laboració municipal en el seu finançament, sempre que les obres no hagin finalitzat a la data de publicació de la convocatòria.
- 4.- Durant els cinc anys posteriors a l'atorgament de subvencions, permetre, en el seu cas, l'entrada a inspectors per a confirmar la circumstància que l'immoble es troba habitat de manera permanent.

Dinovena.- Anualitat de la subvenció

La present convocatòria de subvencions té caràcter anual, i la dotació pressupostària de 92.118,01 € es troba íntegrament prevista en el pressupost per a l'any 2023.

Vintena.- Termini de finalització de les obres

Les obres objecte de la subvenció hauran d'haver acabat en el termini improrrogable que finalitza el dia 1 de novembre de 2023, independentment dels terminis especificats en la llicència.

Vint-i-una.- Justificació i abonament de la subvenció

Una vegada finalitzades les obres i, en tot cas, fins al dia 1 de novembre de 2023, s'haurà de presentar l'acreditació de la despesa mitjançant còpia de les factures en correspondència amb el pressupost presentat i justificació del seu pagament mitjançant transferència bancària abans de l'1 de novembre de 2023.

L'acreditació de la despesa i la justificació del pagament s'haurà de presentar pel total del pressupost de l'obra.

Així mateix, s'haurà de comunicar que els treballs s'han finalitzat d'acord amb la proposta tècnica presentada en el seu moment (amb els materials, colors i acabats...) i amb la llicència d'obres municipal o juntament amb la comunicació prèvia.

Vint-i-dosena.- Pagament de la subvenció

Es realitzarà el pagament equivalent al 100% de l'import de la subvenció concedida una vegada emès el corresponent informe per part d'un tècnic d'urbanisme, confirmant que les obres s'han executat de conformitat amb la llicència atorgada o la comunicació prèvia presentada.

Per a efectuar aquest pagament s'haurà d'adjuntar el document Annex 3, havent d'expressar les dades de la finca i del sol·licitant, incloent-hi el número de compte corrent on s'hagi d'efectuar l'ingrés.

Vint-i-tresena.- Revocació de la subvenció

Si la persona o entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les presents bases o en la normativa sectorial de subvencions, incorre en alguna de les causes contemplades en l'article 37 de la LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per a concedir l'ajuda, els òrgans competents de l'Ajuntament podran revocar la concessió de la subvenció.

En conseqüència, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar l'import abonat, d'acord amb el que s'estableix en l'article 40 de la LGS i els articles



91 a 93 del RLGS»

El que es fa públic, per a general coneixement i efectes oportuns.

Andratx, document signat electrònicament (17 de juliol de 2023)

La batlessa-presidenta
Estefanía Gonzalvo Guirado





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A REALITZAR OBRES D'EMBELLIMENT, MANTENIMENT, CONSERVACIÓ, RESTAURACIÓ I REHABILITACIÓ DE LES FAÇANES DELS IMMOBLES SITUATS EN ELS NUCLIS URBANS DEL TERME MUNICIPAL D'ANDRATX 2023

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i Llinatges o raó social:

NIF/CIF:

Domicili (a efectes de notificacions)

Carrer o plaça

Localitat:

CP:

Telèfon de contacte:

Fax:

Adreça electrònica:

DADES DEL REPRESENTAT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i Llinatges:

DNI/NIE:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Represent a la entitat sol·licitant en qualitat de:

La persona que subscriu, _____, amb NIF _____, en representació de l'entitat sol·licitant (en el seu cas),

DECLARO BAIX LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que accepto les bases de la convocatòria de subvencions per a realitzar obres d'embelliment, manteniment, conservació, restauració i rehabilitació de les façanes dels immobles situats en els nuclis urbans del Terme Municipal d'Andratx 2023.
2. Que adjunt la documentació exigida.

Presupost total del projecte: _____ €

QUANTITAT QUE SOL·LICITO _____ € (25% del total pressupost)

Andratx, ___ d _____ de 202__

(Signatura)

SENYORA BATLESSA DE L' AJUNTAMENT D' ANDRATX



ANNEX 2 DECLARACIÓ RESPONSABLE

DADES DE LA PERSONA O ENTITAT SOL·LICITANT

Nom i Llinatges o raó social:

NIF/CIF:

Domicili (a efectes de notificacions)

Carrer o plaça:

Localitat:

CP:

Telèfon de contacte:

Fax:

Adreça electrònica:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i Llinatges:

DNI/NIE:

Telèfon:

Adreça electrònica:

Represento la entitat sol·licitant en qualitat de:

DECLARO BAIX LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que no he demanat cap un altre suport, ajuda o subvenció per a aquest projecte o, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores.
2. Que no incorro en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la LGS.

Andratx, ___ de _____ de 20__

(Signatura)

SENYORA BATLESSA DE L'AJUNTAMENT D'ANDRATX



ANNEX 3
 SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS
 SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE
--------------------------------------	--

(III)

ENTIDAD BANÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx, ___ de _____ de 20__

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:
 CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.
 Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat
 El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària
 Firma y sello de la Entidad Bancaria

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA “SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS”.

APARTAT I.- Creditor: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).

APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actuï per mitjà de representant). El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.

APARTAT III.- Alta de dades bancàries: Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: “ES”+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:

- En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
- En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

*** TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

*** NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

Lloc de presentació: Presencialment al **registre** de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA “SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS”.

APARTADO I.- Acreedor: Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).

APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante). El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.

APARTADO III.- Alta de datos bancarios: Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: “ES”+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:

- En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
- En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

*** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

Lugar de presentación: Presencialmente en el **registro** de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

