

Expedient núm.: 6165/2025

Assumpte: Anunci resultat definitiu

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

ANUNCI

Per el general coneixement es fa saber que, l'acta del tribunal de dia 16 de febrer de 2026, del procés selectiu per la generació de borsa de treball de conserge escoles (ordenança), diu el següent:

«L'objecte de la present sessió es estudiar i donar resposta a l'al·legació presentada per una opositora al primer exercici (test) del procés selectiu per a la generació d'un borsí de conserge d'edificis, mitjançant el sistema de concurs oposició.

L'aspirant amb DNI ***4237** sol·licita l'anul·lació de la pregunta núm. 9, ja que resulta ambigua al no existir una resposta que s'ajusti de forma clara e inequívoca al supòsit plantejat, permetent distintes interpretacions raonables per part dels aspirants.

El tribunal una vegada estudiada la mateixa arriba a la conclusió següent:

*** Desestimar l'al·legació** presentada en relació a la pregunta núm. 9 del test, atès que no es inequívoca ni ambigua, i la redacció es correcta, no sent possible les respostes A o B, ja que es sobreentén que no es funció del conserge quedar al seu punt de trobada conversant amb els alumnes per tranquil·litzar-los (resposta A) o quedar al despatx de direcció per agafar el telèfon (resposta B).

Les funcions generals d'un conserge d'edificis municipals i concretament, les particulars de la consergeria d'escoles son obrir i tancar les portes i vigilar l'entrada, assegurar-se del funcionament de les instal·lacions, organitzar la missatgeria interna i realitzar el manteniment de les àrees públiques.

Per la qual cosa la pregunta «¿On s'ha de situar el conserge una vegada fetes les seves tasques inicials (alarma i obertura de portes)?» es ben clara, sense crear confusió al supòsit plantejat, permetent només una única resposta correcta, opció C «A la porta d'accés principal (control d'accessos) per a impedir l'entrada de persones alienes i guiar als serveis d'emergència, una vegada tancada l'aigua i la caldera.»

Una vegada finalitzada la revisió de l'al·legació presentada, les puntuacions definitives de la prova tipus test són els següents:

NOM	COGNOMS	DNI	Puntuació definitiva tipus test
MARIA ESTEFANIA	HERNANDEZ MADERA	***5106**	45



Ajuntament d' Andratx

CRISTINA	MALAGON LOPEZ	***2337**	42
VICENÇ	MAS BLANCH	***3221**	51
CATALINA CRISTINA	MIR BAUZA	***4237**	48
CATALINA	MUNTANER ESTELA	***0242**	45
JAVIER	PALOMAR BALSERA	***8254**	48
JAUME	PUJOL ALVAREZ	***3050**	48
MARIA ELENA	SANCHEZ MORAGUES	***0260**	48

(...))»

Segons les bases de la convocatòria, finalitzada la fase d'oposició, s'atorgarà un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal de la llista definitiva d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè les persones que figurin presentin els documents acreditatius dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs.

Els mèrits a valorar trobaran el seu límit temporal en l'últim dia de presentació de sol·licituds per a prendre part en el procediment, de manera que no es valoraran aquells mèrits obtinguts pels aspirants amb posterioritat.

La documentació s'aportarà preferentment en format PDF, en el mateix ordre que figura en el barem, mitjançant originals o còpies aportades pels interessats que es responsabilitzaran de la seva veracitat de conformitat amb el previst en l'article 28 de la Llei 39/2015.

Si aquesta documentació fos ja a l'Ajuntament (article 13 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu), s'ha de declarar a la sol·licitud, aportant suficient informació per a poder-la localitzar.

Els mèrits al·legats i no justificats, o que no estiguin adequadament i clarament acreditats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats pel tribunal qualificador.

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o la castellana.

La presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

Instruccions de presentació pels mitjans posats a disposició per part de l'Ajuntament d'Andratx:

- **TELEMÀTICAMENT:** a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) per instància general. Per poder dur a



Ajuntament d' Andratx

terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic o Cl@ve pin.

- PRESENCIALMENT: Al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx obligatòriament amb cita prèvia (08:30 a 13:30 de dilluns a divendres) o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

ANDRATX – DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

