



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'ANDRATX

3184

Bases i convocatòria per a la concessió de subvencions per concurrència competitiva en matèria de medi ambient en el terme municipal d'Andratx 2026

Per acord de la Junta de Govern Local de data 20 de març de 2026, es va aprovar la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per la millora del medi ambient urbà en el terme municipal d'Andratx 2026, i que diu així:

«CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT ANY 2026

1. Bases reguladores

Aquestes subvencions es regiran pel que s'estableix en les bases reguladores de la present convocatòria, en les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a l'exercici 2026, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; en l'Ordenança General de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial dels Illes Balears número 47 amb data 20 d'abril de 2017 i en la resta de normes de dret administratiu que si és el cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

Per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fos suficient, atès el nombre de sol·licituds, quedarà exceptuat el requisit de fixar un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixin els requisits establerts (article 55 RLGS). Tampoc s'aplicarà la prelación i comparació entre les sol·licituds en el supòsit d'avaluació individualitzada, previst en l'article 18.3 de la present ordenança.

2. Crèdits pressupostaris

Per a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es destinarà la quantitat de 20.000 euros, amb càrrec a la partida 170.48000 de l'exercici pressupostari de l'any 2026.

3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades al finançament d'actuacions orientades a la millora del medi ambient en el terme municipal d'Andratx i la seva projecció exterior.

Aquestes subvencions estan dirigides a diverses entitats i col·lectius del municipi que, d'acord amb els compromisos 1, 3, 4 i 9 del Pla Estratègic de Subvencions per als exercicis 2023-2025 de l'Ajuntament d'Andratx, fomentin i donin suport a projectes i activitats que contribueixin a la millora del medi ambient en el terme municipal d'Andratx. Es busca promoure l'educació ambiental, la conservació d'espais naturals, el benestar animal i la sostenibilitat. A més, es pretén:

- Protegir i projectar el patrimoni natural i cultural.
- Sensibilitzar i visibilitzar polítiques de minimització de residus i reciclatge.
- Millorar la qualitat, sostenibilitat, manteniment i neteja de l'espai públic.
- Preservar l'entorn natural i la seva connexió amb espais verds urbans i platges, promovent un ús cívic dels mateixos.
- Reduir l'impacte ambiental de les activitats del municipi.
- Augmentar l'eficiència en el consum energètic.
- Millorar la qualitat democràtica, fomentant una ciutadania lliure i responsable i un govern en xarxa.
- Incrementar el nombre de xarxes ciutadanes i aconseguir un associacionisme més sòlid, viable i corresponsable.
- Reforçar les polítiques de participació ciutadana per a fer-les més corresponsables, continuades i transformadores.

Condicions

La concessió de les subvencions contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com a l'eficàcia en el compliment d'objectius i a l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

No són subvencionables les següents despeses:

- Les atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (llum, telèfon, internet, etc).
- Pel que fa al cost del personal, només és cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada per a l'activitat objecte de subvenció.
- Excepcionalment, els costos relatius a menjars, refrigeris, serveis de menjars o altres semblants que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionable, es consideraran despesa subvencionable únicament fins al 20% del seu import total, sent la resta del cost a càrrec exclusiu del beneficiari.

L'import de la subvenció podrà cobrir fins al 80% del pressupost de l'activitat subvencionada, d'acord amb l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions,

L'activitat haurà d'haver-se executat en el terme municipal d'Andratx des de **l'1 de gener fins el 31 d'octubre de 2026**.

Els beneficiaris es comprometen a donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de la subvenció. A aquest efecte, hauran d'esmentar el suport per part de l'Ajuntament d'Andratx en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada. Això consisteix en la inclusió de la imatge institucional de l'Ajuntament d'Andratx en llegendes, plaques o altres materials impresos o mitjans electrònics o audiovisuals, xarxes socials o esments en mitjans de comunicació.

Els beneficiaris hauran de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi l'execució del projecte o activitat subvencionada, si existís risc per a tercers en la seva execució.

S'admetrà la subcontractació fins un màxim del 95% de l'import de la subvenció. S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de despeses en que hagi d'incórrer el beneficiari per la realització per si mateix de l'activitat subvencionada. Tot això, d'acord amb el previst en l'article 39 de l'ordenança municipal de subvencions i la normativa vigent en matèria de subvencions.

3.1.- Beneficiaris:

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les següents entitats i col·lectius:

- Associacions de pares i mares d'alumnes (APIMAs).
- Associacions de cavallistes del municipi.
- Associacions de cans o animals domèstics del municipi.
- Entitats sense ànim de lucre i ONGs que desenvolupin la seva acció en el terme municipal.

3.2.- Distribució de fons:

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 20.000 euros, que es distribuirà entre els diferents tipus d'actuacions de la manera següent:

- **Associacions de pares i mares d'alumnes (APIMAs):** Fins a un total de 4.500 euros, amb un límit de 1500 euros de subvenció per sol·licitud i beneficiari.
- **Associació de cavallistes del municipi:** Fins a un màxim de 4.000 euros amb un límit de 2.000 euros de subvenció per sol·licitud i beneficiari.
- **Associacions de gossos o animals domèstics del municipi:** fins a un màxim de 2.000 euros amb un límit de 1.000 euros de subvenció per sol·licitud i beneficiari.
- **Entitats sense ànim de lucre i ONGs que desenvolupin la seva acció en el terme municipal:** Fins a un màxim de 9.500 euros amb un límit de 3.600 euros per sol·licitud i beneficiari.

L'import de les ajudes o subvencions que estableix aquesta convocatòria no poden ser, en cap cas, d'una quantitat que de manera aïllada o amb concurrència amb ajudes i subvencions d'altres administracions públiques o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100% del cost de la inversió o de l'activitat que es vagi a desenvolupar pel beneficiari.

No obstant això, si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i avaluats els projectes, qualcuna de les línies d'actuació no





esgota el crèdit assignat específicament, el romanent es destinarà prioritàriament a incrementar el finançament de la línia d'Entitats sense ànim de lucre i ONG's permetent finançar projectes d'aquesta línia que, havent estat valorats positivament, no haguessin rebut finançament o haguessin rebut un finançament parcial per esgotament del seu límit inicial de 3.600 €, fins a completar el cost de l'activitat o el crèdit disponible, sense superar en cap cas els 20.000 € del total de la convocatòria.

3.3.- Reassignació de fons no utilitzats:

En cas que no s'esgoti el pressupost assignat a alguna de les 4 actuacions anteriors, l'import no utilitzat es reassignarà a la línia destinada a entitats sense ànim de lucre i ONGs. Aquesta reassignació s'aplicarà en dues fases, conforme al següent criteri:

Primer. S'utilitzaran els fons disponibles per a completar, fins al màxim inicial de 3.600 euros de subvenció per sol·licitud i, segons la disponibilitat pressupostària, totes les sol·licituds vàlides presentades per entitats sense ànim de lucre i ONG's que no hagin aconseguit aquest import a la fase inicial, respectant sempre l'ordre de prelación.

Segon. Una vegada cobertes totes les sol·licituds fins a aquest límit, si encara quedessin fons disponibles, es procedirà a una segona reassignació. En aquesta fase, i sense límit de quantia per sol·licitud, es podrà augmentar l'import subvencionat fins a aconseguir el 80% del cost total de l'activitat subvencionada, sempre respectant l'ordre de prelación establert en la baremació.

4. Requisits per a sol·licitar la subvenció i manera de justificar-los

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud, que correspondrà a un únic projecte o pla d'acció.

Per a sol·licitar la subvenció, les entitats o col·lectius hauran de complir amb els següents requisits:

- Associacions de pares i mares d'alumnes (APIMAs):

- Estar oficialment reconegudes i estar situades en el terme municipal d'Andratx.
- Presentar un projecte o pla d'acció que contribueixi a la millora del medi ambient en el terme municipal.

- Associació de cavallistes del municipi:

- Estar legalment constituïdes i registrades en el municipi.
- Presentar un projecte o pla d'acció que contribueixi a la millora del medi ambient en el terme municipal.

- Associacions de gossos o animals domèstics del municipi:

- Estar legalment constituïdes i registrades en el municipi.
- Presentar un projecte o pla d'acció que contribueixi a la millora del medi ambient en el terme municipal.

- Entitats sense ànim de lucre i ONGs:

- Estar legalment constituïdes.
- Presentar un projecte o pla d'acció que contribueixi a la millora del medi ambient en el terme municipal.

Forma d'acreditar-los

Per a acreditar el compliment dels requisits esmentats, les entitats i col·lectius hauran de presentar la següent documentació:

- Còpia del CIF de l'entitat.
- Document acreditatiu de la inscripció en el registre corresponent.
- Projecte o pla d'acció

4.1. Incompatibilitats

La concessió d'aquesta subvenció serà compatible amb altres subvencions, ajudes o ingressos procedents de qualssevol administració o entitat pública o privada, tant d'àmbit nacional com de la Unió Europea o d'organismes internacionals. No obstant això, en cap cas la suma total de les aportacions podrà superar el cost total de l'activitat subvencionable.

5. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és l'àrea de medi ambient de l'Ajuntament. Una vegada comprovada la documentació presentada obrant en l'expedient, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada.



L'òrgan competent per a resoldre serà la Junta de Govern Local.

6. Termini, lloc de presentació o contingut de les sol·licituds

Termini

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació en el BOIB de l'extracte de la convocatòria.

Lloc:

De manera TELEMÀTICA per la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx <https://andratx.sedelectronica.es> / d'acord amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o por qualsevol dels mitjans senyalats a l'art. 14.4 de la mateixa Llei.

Contingut

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com Annex I d'aquesta convocatòria.

S'hauran d'aportar amb la sol·licitud els documents següents:

- Annex II. Declaració responsable a la qual el sol·licitant exposi que no ha demanat una altra subvenció per a dur a terme l'acció subvencionable de la sol·licitud o, si és el cas, la relació dels suports econòmics, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades i/o concedides, i que no concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

- Annex III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments (model SEPA) acompanyat de certificat de titularitat bancària o rebut domiciliat o segell de l'entitat bancària. L'associació sol·licitant ha de ser la titular del compte.

- Documents que acreditin la personalitat del sol·licitant i, si és el cas, la representació de qui signa la sol·licitud (còpia de l'escriptura de constitució o modificació, còpia de l'acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc.).

- Certificats d'estar al corrent dels pagaments a l'Agència Estatal Tributària, a la ATIB i a la Seguretat Social.

- Projecte o pla d'acció: Programa detallat de les activitats a realitzar i per a les quals se sol·licita la subvenció. Aquest apartat haurà de tenir una extensió màxima de 40 fulles (les fulles que excedeixin d'aquest número no seran tingudes en compte) en format Din A4 i haurà de recollir el contingut mínim següent:

- Denominació de l'activitat.
- Introducció (breu exposició general que descriu les actuacions a executar).
- Justificació (raons per a les quals s'executen les accions).
- Objectius (el que es pretén aconseguir amb la seva execució, en relació amb el punt 3 de les bases).

- Pressupost total degudament desglossat en el qual figuri el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament. Per a l'adquisició de material haurà d'aportar-se pressupost detallat de les empreses subministradores.

L'Ajuntament d'Andratx podrà requerir en qualsevol moment de la tramitació de la sol·licitud els documents que consideri necessaris a fi de garantir la correcta adjudicació de la subvenció segons els criteris d'avaluació establerts.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. Proposta de resolució provisional, resolució definitiva, terminis i notificació

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà notificada als interessats mitjançant publicació en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Després d'examinar les al·legacions si n'hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la quantia, especificant l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta serà publicada en el BOIB i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, si és el cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Fi de la via administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Batlessa d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Palma en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

9. Criteris de valoració de sol·licituds

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els que es detallen a continuació per a cadascuna de les actuacions. Els projectes seran valorats comparativament entre els presentats, per a establir l'ordre de prelación per a la concessió de les subvencions, d'acord amb els criteris següents:

- Es valorarà màxim fins a 10 punts el nivell d'innovació del projecte.
- Es valorarà màxim fins a 10 punts l'impacte positiu que l'execució del projecte genera en el medi ambient.
- Es valorarà màxim fins a 10 punts la viabilitat i idoneïtat dels mitjans amb els quals compta el projecte i el grau de coneixement que aquest mostra del mitjà on es realitzarà.
- Es valorarà màxim fins a 10 punts el nombre estimat de potencials receptors de la difusió del projecte.
- Es valorarà màxim fins a 10 punts la idoneïtat del projecte en relació als objectius de la convocatòria.

Sent la puntuació màxima possible de 50 punts per sol·licitud presentada.

La puntuació obtinguda determinarà l'ordre de prelación en la concessió de les subvencions, fins a esgotar el pressupost.

Els empats es resoldran d'acord amb l'ordre de registre d'entrada de la sol·licitud.

En cas de romanent, és a dir, si hi ha crèdit sobrant que no sigui suficient per a subvencionar una sol·licitud íntegrament, s'assignarà igualment.

10. Mètode de pagament i justificació

El pagament de la subvenció es realitzarà prèvia justificació, pel beneficiari, i en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir, en els termes establerts en la normativa reguladora de la subvenció.

Els beneficiaris hauran de justificar la realització de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa de la despesa relacionada amb l'activitat objecte de subvenció.

El termini per a presentar la justificació de les activitats finalitzarà el **10 de novembre de 2026**.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies sigui presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei General de Subvencions.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seva correcció.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació adequada o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'art. 37 de la LGS.

La documentació justificativa que s'ha d'aportar és la següent:

- **Annex IV. Memòria justificativa de l'activitat objecte de subvenció.**
Una memòria de l'activitat degudament emplenada, on se certifiquin les accions realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de



les condicions imposades en la concessió de la subvenció, inclosa la publicitat de la subvenció, activitats efectivament realitzades i participants en aquestes, avaluació, balanç econòmic amb indicació d'ingressos i despeses, material publicitari, etc

- **Annex V. Compte Justificatiu.**

Una relació detallada i equilibrada de les despeses de l'activitat total objecte de subvenció, amb identificació del creditor, número de factura o document justificatiu, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

- Les factures o documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, han d'estar expedides a nom del beneficiari, i haurà de constar obligatòriament:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari.

- En cap cas s'admetran com a justificants de despesa factures o documents equivalents en els quals existeixi identitat entre l'emissor i el receptor del pagament.

- No s'admetrà, en cap cas, com a despesa subvencionables, les factures o documents equivalents emesos pels membres de la junta rectora, consell d'administració, consell de direcció o un altre anàleg.

- Data i número de la factura. Només s'acceptaran factures emeses en 2026

- Les factures i els justificants de pagament s'han de presentar en un sol PDF

- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida a l'efecte de comprovar la justificació econòmica de l'activitat.»

ANNEX I. SOL·LICITUD SUBVENCIO MEDI AMBIENT

ANNEX II. DECLARACIO RESPONSABLE

ANNEX III. SOL·LICITUD DE TRANSFERENCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS

ANNEX IV. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIO

ANNEX V. COMPTE JUSTIFICATIU

(Signat electrònicament: 25 de març de 2026)

La batlessa presidenta

Estefania Gonzalvo Guirado)





Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d'Andratx

ANNEX I: SOL·LICITUD SUBVENCIÓ MEDI AMBIENT / ANEXO I: SOLICITUD SUBVENCIÓN MEDIO AMBIENTE

DADES DE L'ASSOCIACIÓ / DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
NIF/CIF	
NOM / NOMBRE	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	
DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	
ADREÇA / DIRECCIÓN	
TELÈFON / TELÉFONO	
CORREU ELECTRÒNIC	

EXPÒS / EXPONGO
Que hem tingut coneixement de la convocatòria de subvencions de Medi Ambient d'enguany / Que hemos tenido conocimiento de la convocatòria de subvenciones de Medio Ambiente de éste año.

SOL·LICIT / SOLICITO
Que l'associació sigui admesa a la convocatòria de la subvenció de Medi Ambient / Que la asociación sea admitida en la convocatòria de la subvenció de Medio Ambiente

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218





Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d'Andratx

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA / DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- ANNEX I. Sol·licitud / ANEXO I. Solicitud
- ANNEX II. Declaració responsable / ANEXO II. Declaración responsable
- ANNEX III. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments / ANEXO III. Solicitud de transferencia bancaria per a pagos (SEPA)
- Poder o autorització de representació / poder o autorización de representación
- Certificats d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT, amb l'ATIB i amb la Seguretat Social. / Certificados de estar al corriente de pago con la AEAT, la ATIB y la Seguridad Social
- Projecte o pla d'acció / proyecto o plan de acción
- Pressupost total degudament desglossat / presupuesto total debidamente desglosado

DECLAR QUE / DECLARO QUE

- Acepto les bases establertes / Acepto las bases establecidas

PREST CONSENTIMENT / PRESTO CONSENTIMIENTO

- perquè l'Ajuntament realitzi consultes de les dades del sol·licitant/representant a través de la Plataforma d'Intermediació de Dades i altres serveis interoperables.

SIGNATURA / FIRMA

Data/ fecha:

Municipi-o:





Ajuntament d' Andratx

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE	
NIF/CIF	<input type="text"/>
NOM I LLINATGES / NOMBRE Y APELLIDOS	<input type="text"/>

En nom i representació de l'entitat / en nombre y representación de la entidad:

DADES DE L'ASSOCIACIÓ / DATOS DE LA ASOCIACIÓN	
NIF/CIF	<input type="text"/>
NOM / NOMBRE	<input type="text"/>

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE:

Que l'associació compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent per a l'obtenció d'aquesta subvenció i que dispo de la documentació que així ho acredita i que la posaré a la disposició de l'administració quan sigui requerida. / *Que la asociación cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la obtención de dicha subvención y que dispongo de la documentación que así lo acredita y que la pondré a disposición de la administración cuando sea requerida.*

Que l'associació no ha demanat una altra subvenció per a dur a terme l'acció subvencionable de la sol·licitud ni concorre cap de les circumstàncies que impedeixin obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques establertes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. / *Que la asociación no ha pedido otra subvención para llevar a cabo la acción subvencionable de la solicitud ni concurre ninguna de las circunstancias que impidan obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.*





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

En cas que l'associació hagi demanat o rebut una altra subvenció per dur a terme l'actuació subvencionable especifiqueu l'organisme, la data de resolució i la quantia / En caso que la asociación haya solicitado o recibido otra subvención para llevar a cabo la actuación subvencionable especificar el organismo, la fecha de resolución y la cantidad.

Organisme-o	Data de resolució / Fecha resolución	Quantía / Cantidad

SIGNATURA / FIRMA :	
Data i lloc / fecha y lugar :	





Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE

(III)

ENTIDAD BANCÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx, de de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:

CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/EI Delegat

El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària

Firma y sello de la Entidad Bancaria





Ajuntament d' Andratx

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

- APARTAT I.- Creditor:** Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).
- APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actui per mitjà de representant).** El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.
- APARTAT III.- Alta de dades bancàries:** Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:
- En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
 - En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

*** TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

*** NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

Lloc de presentació: Presencialment al registre de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

- APARTADO I.- Acreedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).
- APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).** El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.
- APARTADO III.- Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:
- En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
 - En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

*** TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

*** NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

Lugar de presentación: Presencialmente en el registro de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.





Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX IV. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE L'ACTUACIÓ/ MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA ACTUACIÓN

BENEFICIARI/BENEFICIARIO

Nom/raó social:	NIF:
-----------------	------

REPRESENTANT LEGAL (ha d'emplenar-se només si signa la sol·licitud un representant acreditat)

Nom/raó social:	NIF:
-----------------	------

ACTUACIONS REALITZADES EN EL PERÍODE ELEGIBLE/ ACTUACIONES REALIZADAS EN EL PERIODO ELEGIBLE

ACTUACIÓ 1	
Factura/es relacionades:	Resultats obtinguts
Descripció	



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218>



Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ACTUACIÓ 2	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 3	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218>



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ACTUACIÓ 4	
Factura/es relacionades:	Resultats obtinguts
Descripció	

ACTUACIÓ 5	
Factura/es relacionades:	Resultats obtinguts
Descripció	



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218>



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ACTUACIÓ 6	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts

ACTUACIÓ 7	
Factura/es relacionades:	
Descripció	Resultats obtinguts



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218>



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ACTUACIÓ 8

Factura/es relacionades:

Descripció

Resultats obtinguts



Ajuntament d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

ANNEX V. COMPTE JUSTIFICATIU / ANEXO V. CUENTA JUSTIFICATIVA

RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES A LES QUALS S'HA DESTINAT LA SUBVENCIÓ/ RELACIÓ CLASIFICADA DE LOS GASTOS A LOS QUE SE HA DESTINADO LA SUBVENCIÓN

Núm. de factura o document de valor equivalent	Concepte de despesa / Concepto gasto	Creditor Acreedor	Data d'emissió Fecha emisión	Data de pagament Fecha pago	Import total (IVA exclos)	Import despeses subvencionables (IVA exclos)
					Importe total (IVA excluido)	Importe gastos subvencionables (IVA excluido)



<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/43/1216218>



Ajuntament
d'Andratx

Ajuntament d' Andratx

SIGNATURA / FIRMA:

Data/ fecha:

Municipi-o: