



## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT D'ANDRATX

#### **4652** *Bases de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva destinades als centres educatius del municipi, 2026*

Aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 30 d'abril de 2026, les Bases de la Convocatòria de subvencions per concurrència competitiva destinades als centres educatius del municipi, 2026, es fa públic la present convocatòria:

#### **«CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PELS CENTRES EDUCATIUS D'ANDRATX, 2026**

##### **PRIMERA.- MOTIVACIÓ**

Atès que un dels objectius d'aquesta Regidoria d'Educació es la millora continua de la qualitat educativa i el benestar dels alumnes als centres educatius del municipi, l'Ajuntament d'Andratx vol col·laborar amb les necessitats d'adquisició de material educatiu, pedagògic, o informàtic, així com amb el foment de les distintes activitats que realitzen els centres educatius dins l'àmbit de les seves competències com la modernització de la tecnologia en les seves aules, i per aquest fet es vol convocar aquestes subvencions per als diferents centres educatius que formen part del municipi. A més, les diferents instal·lacions educatives son emprades per associacions del municipi o per activitats pròpies de l'Ajuntament com ara bé l'escola d'estiu, reunions i altres activitats que produeixen unes despeses i deteriorament dels centres educatius.

##### **SEGONA.- OBJECTE I FINALITAT DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria corresponent a l'exercici 2026 és el següent:

- 1.- Col·laborar en les despeses produïdes per les diferents activitats no pròpies del centre educatiu.
- 2.- Fomentar la participació ciutadana en el municipi d'Andratx optimitzant els recursos existents en horaris que no són emprats com educatius.
- 3.- Fomentar el teixit associatiu en el municipi d'Andratx oferint espais alternatius per la realització de les seves activitats.
- 4.- Fomentar nous projectes innovadors per els nostres infants i joves que depassin la realitat estrictament curricular i enforteixin la creativitat, la formació i la innovació del centre i els alumnes.
- 5.- Fomentar projectes per a transformació social.

##### **TERCERA.- BENEFICIARIS**

Poden ser-ne beneficiaris d'aquesta convocatòria els centres educatius d'Andratx i que projectin realitzar activitats, projectes o programes objecte de la present convocatòria de subvencions.

##### **QUARTA.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS**

Per a poder ser beneficiari de les subvencions, les entitats beneficiàries han de complir els requisits següents:

- 1.- No estar afectades per cap de les prohibicions de l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2.- Estar al corrent quant a les obligacions tributàries i econòmiques, amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària i amb l'ajuntament d'Andratx.

Respecte a l'Ajuntament d'Andratx, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds, la Tresorera de l'Ajuntament expedirà d'ofici certificació acreditativa de si els sol·licitants estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament i no són deutors al mateix per qualsevol altre concepte no tributari.

Els sol·licitants que no estiguessin al corrent de les seves obligacions, tindran 5 dies hàbils per a esmenar la deficiència detectada.

El compliment dels requisits anteriors s'acreditarà en la forma prevista en l'apartat novè.

#### **CINQUENA.- ACTIVITATS I DESPESES OBJECTE DE SUBVENCIÓ**

D'acord amb l'objecte i la finalitat d'aquesta convocatòria, són despeses subvencionables:

- 1.- Despeses derivades de la realització d'activitats dins del terme municipal d'Andratx, o fora d'Andratx en cas de representació del municipi.
- 2.- Despeses derivades de l'adquisició i millora de béns mobles i immobles inventariables necessaris per a l'execució de les activitats descrites, degudament justificades.
- 3.- Despeses generades per l'adquisició de material per els diferents projectes presentats.
- 4.- Seran despeses subvencionables els establerts en l'article 31 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 5.- Les despeses subvencionables s'hauran d'haver efectuat en el període comprès entre el 1 d'octubre de 2025 fins el 1 d'octubre del 2026.
6. Despeses derivades de la utilització de les instal·lacions per part de l'Ajuntament o bé associacions del Municipi.

Els projectes o memòries justificatives de despeses han d'incloure una descripció prou detallada que justifiqui la concessió de les subvencions esmentades i que vagin en concordança amb l'objecte de la mateixa.

#### **Consideracions a tenir present per a tots els projectes:**

Si durant l'execució del projecte o activitat finançat per la present convocatòria de subvencions, a causa de força major o per motius aliens a l'entitat o associació, es produeix la impossibilitat d'executar el projecte o l'activitat, s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament, a l'efecte d'aprovació per part de la Junta de Govern, si s'escau, el canvi d'activitat proposada.

#### **SISENA.- QUANTIA I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

L'import de la present convocatòria de subvencions és finançada per l'aplicació pressupostària 326.48004 del Pressupost per a l'any 2026, amb un import màxim de 35.000,00 €.

Ateses les disponibilitats pressupostàries, l'import per a cada projecte anirà en funció de la puntuació obtinguda.

A cada punt li corresponen a 100,00 € de subvenció. S'atorgaran amb els següents criteris:

- a) Les entitats podran subcontractar l'activitat objecte d'aquesta subvenció.
- b) L'activitat subvencionada, que el beneficiari subcontracti amb tercers, no podrà excedir el 90% del total de la subvenció. Les entitats podran concertar amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari sempre que l'import subvencionable no excedeixi del cost concertat amb l'entitat o persona vinculada.
- c) Si a l'hora de determinar les ajudes corresponents a les sol·licituds, el crèdit pressupostari no fos suficient per a concedir totes, es reduïrien proporcionalment les quanties resultants fins que no se superi l'import global de la concessió pressupostària.

#### **SETENA.- RÈGIM DE CONCESSIÓ**

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria s'atorgaran seguint amb el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació i puntuació de les sol·licituds presentades pels interessats d'acord amb els criteris establerts a l'apartat desè.

El termini màxim per a resoldre serà de 6 mesos.

#### **OCTAVA.- TERMINI PER A PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats a partir de l'endemà d'haver publicat aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

#### **NOVENA.- LLOC I FORMES DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

**TELEMÀTICAMENT:** a través de la seu electrònica de l'ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) segons el seu tràmit específic establert.

Per a poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic i/o Cl@ve pin (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Illes Balears).

Les sol·licituds s'hauran de presentar signat electrònicament d'acord amb el model establert per a aquesta convocatòria, juntament amb els següents documents:

- a) Instància, signada pel sol·licitant o representant legal de l'entitat, en la qual es farà constar el projecte, programa o activitat o despesa justificada per a la qual se sol·licita la subvenció (Annex 1).
- b) DNI de la persona que signa la mateixa com a representant de l'entitat representada i CIF de l'entitat sol·licitant.
- c) Acreditació del representant de l'entitat o associació.
- d) SEPA amb la signatura i segell de l'entitat bancària, o acompanyat d'un certificat de l'entitat bancària en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular.
- e) Pressupost total d'ingressos i despeses, i desglossat per partides de l'activitat a realitzar i indicació de l'import de la subvenció sol·licitada (Annex 2)
- f) Memòria detallada del projecte, programa o activitat, amb expressió de la finalitat que es persegueix, el nombre de persones als qui es dirigeix i els mitjans humans i materials, i subvenció sol·licitada.
- g) Declaració jurada de les subvencions o ajudes que es vagin a obtenir per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, o bé de la no obtenció de cap ajuda amb la mateixa finalitat (Annex 3).
- h) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

#### **DESENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

S'atorgaran fins a un màxim de 100 punts:

##### **1.- CONTINGUT TÈCNIC DEL PROJECTE (fins a un màxim de 30 punts)**

Determinació dels objectius del projecte :

- a) Els objectius es defineixen adequadament diferenciant entre objectius generals i operatius .
- b) Determinació dels instruments i recursos metodològics utilitzats per a la consecució dels objectius del projecte.
- c) Actuacions de campanyes, sensibilització i/o divulgació.

##### **2.- OCUPACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS PER ASSOCIACIONS DEL MUNICIPI.**

(fins a un màxim de 10 punts)

Memòria descriptiva de despeses ocasionades per la cessió dels espais educatius a l'Ajuntament o bé a associacions del Municipi.

##### **3- INNOVACIÓ DEL PROJECTE (fins a un màxim de 20 punts)**

Projectes experimentals o innovadors. Es valoraran aquells projectes que duguin a terme actuacions noves, tant en l'activitat a desenvolupar com en els recursos metodològics a utilitzar.

##### **4. NOMBRE D'ALUMNES MATRICULATS AL CENTRE (fins a un màxim de 40 punts)**

Es donarà 0'10 punts per cada infant matriculat al centre fins un màxim de 40 punts.

#### **ONZENA.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT INDIVIDUAL DE LES SUBVENCIONS**

El total de la subvenció resultarà de l'aplicació dels següents criteris:

- 1.- Es valorarà cada projecte presentat d'acord amb els criteris establerts en l'apartat desè.
- 2.- D'acord amb els punts obtinguts amb el projecte presentat, aquest mateix marcarà la quantitat a rebre per cada centre educatiu.
- 3.- La subvenció obtinguda mai pot ser superior al pressupost presentat per aquesta, en cas de superar se li atorgarà el màxim sol·licitat i que haurà de ser justificat.
- 4.- En cap cas, l'import de les subvencions podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb subvencions o ajudes altres Administracions Públiques, o altres ens públics o privats, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

## DOTZENA.- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

1.- Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu, executar la totalitat del projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament d'Andratx el compliment dels requisits i condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudir de la subvenció mitjançant la documentació establerta al punt 14 de la present convocatòria.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament d'Andratx.
- d) En el cas d'adquisició de material inventariable inclòs en el projecte subvencionat, el període durant el qual el beneficiari ha de destinar-lo a la fi concret per l'al qual es va concedir la subvenció, no podrà ser inferior a dos anys.
- e) Comunicar a l'Ajuntament d'Andratx l'obtenció altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan aviat com es conegui i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- f) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social.
- g) Disposar dels llibres comptables, registres diligències i altres documents degudament auditius en els termes exigits per la legislació.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.
- i) Fer el reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats.
- j) Les activitats o serveis subvencionats hauran d'estar realitzats abans del 1 d'octubre de l'any de la seva concessió.
- k) El beneficiari està obligat a fer constar en la documentació i propaganda impresa, radiofònica o audiovisual que l'activitat comporti, l'expressió «amb la col·laboració de l'Ajuntament d'Andratx». Els cartells, díptics o anuncis s'hauran d'editar, almenys, en llengua catalana.

## TRETZENA.- ÒRGANS COMPETENTS

Les àrees competents emetran una avaluació tècnica, i emetran un informe, mitjançant el qual, la regidora delegada, emetrà proposta provisional de concessió de subvencions que serà traslladada a les entitats perquè puguin formular al·legacions en el termini de deu dies hàbils.

En cas que hi hagi al·legacions, el departament competent les estudiarà i emetrà un nou informe.

L'òrgan competent per a dictar resolució de concessió és la Junta de Govern Local, que resol a partir de la proposta definitiva de la regidora d'Educació.

## CATORZENA.- FORMA DE JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

### EL COMPTE JUSTIFICATIU DE LA DESPESA

1.- Aportacions de finançament del projecte subvencionat.

El pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, serveix de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, que es calcula com un percentatge del cost final de l'activitat.

2.- Forma i termini de justificació.

La presentació de la justificació s'ha de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx.

Tota la documentació relativa a la justificació ha de presentar-se d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**TELEMÀTICAMENT:** a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) segons el seu tràmit específic establert.

Per a poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic i/o Cl@ve pin (obligatori per als subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions per l'article 14.2 i 3 de la llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Illes Balears).

El termini per a la presentació de la documentació justificativa és fins al 31 d'octubre de 2026, cal presentar-la per seu electrònica mitjançant instància de justificació, segons model, adjuntant a la mateixa el compte justificatiu de la despesa efectuada, que contindrà:

- 1) MEMÒRIA justificativa detallada de l'activitat realitzada i declaració que no han percebut ni s'ha sol·licitat cap altra subvenció pública o privada per l'activitat objecte de subvenció, o bé en el cas d'haver rebut una subvenció per al mateix projecte realitzar la declaració i adjuntar-lo com a entrada en la justificació.
- 2) DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT i Altres SUBVENCIONS REBUDES (Annex 4).
- 3) JUSTIFICANTS DE LA DESPESA (Annex 4):
  - Relació de les despeses d'execució del projecte subvencionat, l'esmentada relació s'ha d'emplenar identificant degudament: núm. de factura, data emissió, proveïdor, NIF, concepte, import despeses, data pagament, i s'haurà de presentar per seu electrònica.
  - Factures o altres documents (digitalitzats) de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. La data de les factures pot anar d'octubre del 2025 a octubre del 2026.

#### Requisits que han de reunir les factures:

- a) Ser originals.
- b) Tenir el concepte de la despesa relacionada amb el pressupost presentat sobre la base del qual la Junta de Govern concedeix la subvenció.
- c) Estar datades entre octubre de 2025 i octubre del 2026.
- d) Contenir el codi o número d'identificació fiscal del preceptor.
- e) Presentar justificant de pagament on quedi clarament especificat o demostrat que les factures estan pagades, mitjançant transferència o tiquet que especifiqui clarament que està degudament pagat. En el cas que el total dels documents justificatius presentats fos inferior al projecte o activitat presentat pel sol·licitant, de manera que es dedueix que la quantia de la subvenció concedida fos superior a la despesa real del projecte, l'Ajuntament podrà reduir proporcionalment l'import de la subvenció concedida conforme als justificants presentats i al percentatge concedit.

#### QUINZENA.- INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o en la normativa d'aplicació dona lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert als capítols novè i dècim de l'ordenança municipal reguladora de les subvencions.

#### SETZENA.- RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

En tot el no previst en les presents Bases Reguladores, serà aplicable:

- La Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. (BOE núm.276 de 18-11-2003).
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOR núm.176, de 25-07- 2006).
- Llei 39/2015, de data 1 d'octubre 2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.»

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Andratx, document signat electrònicament (4 de maig de 2025)

**La batlessa-presidenta**  
*Estefanía Gonzalvo Guirado*





Ajuntament  
d'Andratx

**BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER  
ALS CENTRES EDUCATIUS D'ANDRATX 2026  
ANNEX 1**

**SOL·LICITUD**

**DADES DEL CENTRE EDUCATIU SOL·LICITANT**

Nom del centre educatiu sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon	

**Dades de la persona representant del centre educatiu sol·licitant**

Nom i càrrec de la persona representant		NIF	
---	--	-----	--

**Declaracions**

En nom del centre escolar a la qual represent **DECLAR**:

- Que accepto en nom de l'entitat a la qual represento, íntegrament, les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists en aquesta convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- Que l'entitat a la qual represento no incor en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària d'una subvenció.

**Projecte, programa o activitat pel qual se sol·licita la subvenció**

**Nom del projecte, programa o activitat**

**Documentació a aportar**

- Sol·licitud (Annex 1)
- DNI/NIE de la persona representant
- CIF del centre escolar sol·licitant
- Acreditació del representant del centre escolar
- Document de transferència bancària de l'Ajuntament d'Andratx (SEPA) signat pel banc o amb un certificat de titularitat en el qual es farà constar el número de compte i el seu titular
- Certificat de que l'entitat a la qual represent es troba al corrent de les seves obligacions tributàries així com de les obligacions amb la TGSS.
- Pressupost total d'ingressos i despeses (Annex 2)
- Memòria detallada del projecte, programa o activitat, i desglossat per partides de l'activitat a realitzar i indicació de l'import de la subvenció sol·licitada.
- Declaració jurada de les subvencions o ajudes que es vagin a obtenir per a la mateixa



Ajuntament  
d'Andratx

finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, o bé de la no obtenció de cap ajuda amb la mateixa finalitat (Annex 3)

Andratx, de de 2026

*Signatura electrònica de la persona representant*





Ajuntament  
d'Andratx

**BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA  
PER ALS CENTRES EDUCATIUS D'ANDRATX 2026  
ANNEX 2**

RESUM ECONÒMIC		
DADES DEL CENTRE EDUCATIU SOL·LICITANT		
Nom del centre educatiu sol·licitant		
Nom del projecte, programa o activitat per la qual se sol·licita la subvenció		
<b>Despeses</b> <i>(Aquí s'han de recollir els tipus de despesa que són necessàries per fer el projecte cultural)</i>		
Tipus de despesa	Concepte	Import €
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
9.-		
10.-		
<b>Import total</b>		
<b>Ingressos</b> <i>(S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb que finança la realització del projecte)</i>		
Tipus d'ingrés i, si escau, entitat concedent	Concepte	Import €
1.-		
2.-		
3.-		
4.-		
<b>Import total</b>		
<b>Import de la subvenció sol·licitada</b>		
<b>Andratx, de de 2026</b>		
<i>Signatura electrònica de la persona representant</i>		



Ajuntament  
d'Andratx

**BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA  
PER ALS CENTRES EDUCATIUS D'ANDRATX 2026  
ANNEX 3**

**DECLARACIÓ JURADA D'ALTRES SUBVENCIONS QUE S'HAGIN SOL·LICITAT O  
REBUT PEL MATEIX CONCEPTE**

En nom del centre escolar a la qual represent **DECLAR:**

Declaració jurada de les subvencions o ajudes que es vagin a obtenir per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, o bé de la no obtenció de cap ajuda amb la mateixa finalitat.

Que, Si  /No  he demanat o rebut una altra subvenció o ajut per al mateix objecte d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, detallar la relació de subvenciones rebudes:

Altres administracions	Quantia de la subvenció
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	

**Andratx,** de de 2026

*Signatura electrònica de la persona representant*





Ajuntament d'Andratx

### BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ALS CENTRES EDUCATIUS D'ANDRATX 2026 ANNEX 4

#### COMPTE JUSTIFICATIU DE LA DESPESA

##### Dades de la persona representant del centre educatiu sol·licitant

<b>Nom i càrrec de la persona representant</b>		<b>NIF</b>	
Com a representant legal del centre educatiu amb NIF en relació a la subvenció concedida pel departament d'Educació de l'Ajuntament d'Andratx en el marc de la convocatòria de subvencions per concurrència competitiva per als centres educatius Andratx corresponent a l'any 2026			

##### Declar sota la meva responsabilitat

- Que l'esmentat projecte, programa o activitat s'ha realitzat
- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.
- Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.
- Que la subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Andratx s'ha aplicat a la finalitat per la qual es va concedir i que no supera – amb les subvencions i altres ingressos concurrents – el pressupost d'execució del projecte, programa o activitat subvencionat
- Que s'adjunta la totalitat de factures i justificants de pagament originals del pressupost d'execució del projecte, programa o activitat
- Que no s'ha percebut ni s'ha sol·licitat cap altra subvenció pública o privada per l'activitat objecte de subvenció

Que les despeses executades per aquest centre escolar per desenvolupar les actuacions del projecte, programa o activitat han estat les següents:

##### RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Ordre	Nº Factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/61/1219164





Ajuntament  
d'Andratx

10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
<b>Total despeses d'execució i quantia justificada</b>							
<b>Subvenció atorgada per part l'Ajuntament</b>							
<b>Quantia a abonar per part de l'Ajuntament</b>							
<b>Marcau si n'és el cas:</b>							
<input type="checkbox"/> Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.							
<b>Andratx,                      de                      de 2026</b>							
<i>Signatura electrònica de la persona representant</i>							

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/61/1219164





Ajuntament d'Andratx

## Ajuntament d' Andratx

### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE

(III)

ENTIDAD BANÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.

Signatura

Firma

Andratx,  de  de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:  
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.  
Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.

El Director/El Delegat  
El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària  
Firma y sello de la Entidad Bancaria



Ajuntament  
d'Andratx

## Ajuntament d' Andratx

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

- APARTAT I.-** **Creditor:** Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).
- APARTAT II.-** **Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actuï per mitjà de representant).** El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.
- APARTAT III.-** **Alta de dades bancàries:** Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:
- En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
  - En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

**\* TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

**\* NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

**Lloc de presentació:** Presencialment al registre de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

- APARTADO I.-** **Acreeedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).
- APARTADO II.-** **Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).** El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.
- APARTADO III.-** **Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:
- En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
  - En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

**\* TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

**\* NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

**Lugar de presentación:** Presencialmente en el registro de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.