

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### AJUNTAMENT D'ANDRATX

#### **5674** *Convocatòria de subvencions per a clubs esportius del municipi d'Andratx per a la participació en lligues nacionals oficials celebrades fora de les Illes Balears per a la temporada 2025-2026*

Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de maig de 2026, es va aprovar la convocatòria de subvenció esportiva Lligues Nacionals del terme municipal d'Andratx 2026, i que diu així:

#### **CONVOCATÒRIA DE SOL·LICITUDS DE SUBVENCIONS, A TRAVÉS D'UN PROCÉS COMPETITIU, PER A CLUBS ESPORTIUS DEL MUNICIPI D'ANDRATX PER A LA PARTICIPACIÓ EN LLIGUES NACIONALS OFICIALS CELEBRADES FORA DE LES ILLES BALEARS PER A LA TEMPORADA 2025-2026 1. TERMES I MARC LEGAL**

D'acord amb l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), el Reglament General de Subvencions d'Andratx (BOIB 47 de 20 d'abril de 2017) constitueix la base per a aquesta subvenció. El marc normatiu aplicable a aquesta subvenció és el següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Ordenança General de Subvencions d'Andratx (BOIB 47 de 20 d'abril de 2017) (en endavant, OGS) Les subvencions subvencionables d'aquesta convocatòria no constitueixen ajudes d'estat, d'acord amb la Comunicació de la Comissió sobre el concepte d'ajuda d'estat en virtut de l'article 107, paràgraf 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que els clubs esportius no participen en competicions esportives professionals i, per tant, no estan vinculats a una activitat econòmica. En conseqüència, les categories esportives professionals de futbol masculí (1a i 2a divisió) i bàsquet masculí (ACB) queden excloses d'aquesta convocatòria.

#### **2. OBJECTIU**

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar suport als clubs esportius del municipi d'Andratx en la seva participació en lligues nacionals oficials que se celebrin fora de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (CAIB) per a la temporada 2025-2026. Aquesta subvenció té com a objectiu promoure l'excel·lència en l'esport, tal com s'estableix en el punt 7.3 dels objectius estratègics per a l'esport del Pla de Subvencions Estratègic 2026-28 de l'Ajuntament d'Andratx.

La temporada 2025-2026 es defineix com el període comprès entre el setembre de 2025 i l'agost de 2026.

#### **3. BENEFICIARIS**

Els beneficiaris admesos són les organitzacions i associacions sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament d'Andratx, amb domicili social situat dins del terme municipal d'Andratx i que operin en l'àmbit de l'esport. Aquest requisit serà verificat d'ofici per l'Ajuntament d'Andratx. Els beneficiaris han d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament i no han de tenir cap deute amb l'Ajuntament per cap altra causa no relacionada amb els impostos. A aquest efecte, un cop hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Tresoreria Municipal emetrà, d'ofici, un certificat que confirmarà si els sol·licitants estan al corrent de les seves obligacions fiscals amb aquest Ajuntament i no tenen cap deute amb aquest per cap altre assumpte no relacionat amb els impostos. Els sol·licitants que no estiguin al corrent de les seves obligacions disposaran de 5 dies hàbils per esmenar la deficiència identificada. Les entitats a les quals els siguin d'aplicació qualsevol de les circumstàncies establertes a l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció. D'acord amb l'article 8.2 de l'Ordre General de Subvencions (OGS), quan el beneficiari és una persona jurídica, els membres associats del beneficiari, ja siguin persones físiques o jurídiques, que es comprometin a dur a terme totes o part de les activitats sobre les quals la concessió de la subvenció, en nom i per compte del beneficiari de la subvenció, totes o part de les activitats en què es basa la subvenció, també es considerarà beneficiari.

#### **4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS**

Aquesta subvenció és compatible amb la recepció d'altres subvencions, ajuts financers, ingressos o recursos per al mateix objectiu de qualsevol autoritat pública, organització o particular, sense perjudici de les disposicions de l'article 36.4 del Reglament General de



Subvencions (OGS).

L'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora ha de ser notificada de la recepció de qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs que financi les activitats subvencionades, tal com s'estableix a la disposició tretzena.

## 5. DESPESES ADMISSIBLES I NO ADMISSIBLES

5.1 Són admissibles les següents despeses, sempre que siguin coherents amb l'objectiu de la subvenció i es generin dins dels terminis establerts en aquests termes i condicions:

- costos de les llicències federatives de la categoria corresponent
- costos d'assegurança
- quotes d'inscripció de l'equip
- despeses d'arbitratge
- despeses d'equipament esportiu
- despeses de personal directament relacionades amb l'objecte de la convocatòria
- despeses de material esportiu

5.2 Les despeses no elegibles són:

- Despeses de funcionament (telèfon, gas, dièsel, electricitat, etc.).
- Interessos pagables sobre comptes bancaris, interessos i sancions administratives i penals, i despeses legals.
- Despeses relacionades amb celebracions especials (dinar, sopar, te de la tarda, etc.)
- Despeses relacionades amb activitats per a les quals l'Ajuntament d'Andratx ja ha fet una deducció de crèdit o per a les quals s'ha rebut un altre tipus de subvenció per al mateix objectiu justificable.
- Despeses relacionades amb partits no jugats a la lliga nacional corresponent del club sol·licitant.
- Despeses relacionades amb el viatge dels equips participants a la competició subvencionada.

## 6. DESTINACIÓ DEL PRESSUPOST

El pressupost total destinat a aquesta convocatòria de subvencions és de 85.000 €. La partida pressupostària corresponent és la 341.48011.

## 7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Els sol·licitants han de presentar l'**Annex 1** (sol·licitud de subvenció per a entitats esportives del municipi d'Andratx per a la participació en lligues nacionals oficials organitzades per la CAIB), degudament emplenat i signat, que ha de detallar el projecte de l'activitat realitzada, el nombre d'atletes inscrits i les activitats duites a terme (lligues, copes, tornejos, campus, diades, etc.).

Aquest annex ha d'incloure

1. Declaracions:

- Una declaració jurada que acrediti que el sol·licitant està al corrent de les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament d'Andratx i els seus organismes autònoms dependents.
- Declaració jurada en què s'indiqui que el sol·licitant no és un deutor subjecte a una decisió que ordeni el reemborsament, tal com es preveu a l'article 57 de l'OGS

2. Documentació adjunta

- Proposta d'activitat, on s'indiqui l'import sol·licitat
- Certificat bancari (model SEPA, Annex 3)
- Certificat de compliment de les obligacions fiscals amb l'AEAT
- Certificat de compliment de les obligacions fiscals amb l'ATIB
- Certificat de compliment de les obligacions fiscals amb la Seguretat Social
- Documentació que demostrï el compliment dels criteris per a l'assignació de la subvenció establerts a la clàusula onzena.

## 8. CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Un resum de la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears («BOIB»), a través del Registre Nacional de Subvencions («BDNS»), un cop s'hagi presentat el text de la convocatòria i la informació necessària per a la seva publicació a aquest darrer (art. 28.1.b OMS)



Les sol·licituds s'han de presentar mitjançant el formulari que figura a l'Annex 1 d'aquesta convocatòria i s'han de presentar en un termini de 7 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOIB.

Els sol·licitants han de presentar les seves sol·licituds **ELECTRÒNICAMENT** a través del formulari general de sol·licituds del Portal Electrònic de l'Ajuntament d'Andratx a <https://andratx.sedelectronica.es/> d'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o per qualsevol dels mitjans especificats a l'article 14.4 d'aquesta llei.

## **9. JURISDICCIO I PRESA DE DECISIONS**

El cap del Departament d'Esports serà responsable de dur a terme el procediment de concessió.

L'òrgan d'investigació durà a terme totes les accions que consideri oportunes i una avaluació preliminar, els resultats de la qual s'exposaran en un informe que s'inclourà en l'expedient, verificant que la informació de què disposa indica que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per optar a aquesta condició.

Un cop completada la fase d'avaluació preliminar, l'expedient s'enviarà al Comitè d'Avaluació per a l'avaluació de les sol·licituds. El Comitè d'Avaluació emetrà un informe raonat que exposarà el resultat de l'avaluació realitzada. L'informe servirà de base perquè l'òrgan instructor redacte la proposta provisional d'atorgament de les subvencions.

L'òrgan instructor, havent examinat l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat d'avaluació, elaborarà una proposta de resolució provisional degudament raonada, que es notificarà a les persones o entitats interessades, atorgant-los un termini de deu dies per a presentar al·legacions, tot això d'acord amb les disposicions de la convocatòria.

Es podrà dispensar del procediment d'audiència quan en el procediment no s'incloguin ni es tinguin en compte fets, arguments o proves diferents dels aportats per les parts interessades; en aquests casos, l'esborrany de resolució que s'elabora es considerarà definitiu i s'haurà de notificar a les persones o entitats interessades proposades com a beneficiàries perquè puguin confirmar la seva acceptació dins del termini i de la manera que s'especifiqui a la convocatòria.

Un cop examinats els arguments exposats, si s'escau, per les persones o entitats interessades, s'elaborarà l'esborrany definitiu de la decisió, que haurà d'especificar la persona o entitat sol·licitant o la llista de persones o entitats sol·licitants per a les quals es proposa la subvenció, i la seva quantia, detallant la valoració i els criteris d'avaluació seguits per arribar-hi.

La proposta de resolució es notificarà a les persones o entitats interessades que hagin estat proposades com a beneficiàries durant la fase de valoració preliminar, perquè puguin confirmar la seva acceptació, tot d'acord amb el calendari i el procediment establerts a la convocatòria de sol·licituds.

Un cop s'hagi rebut la decisió final proposada, juntament amb la resta de l'expedient, l'òrgan concedent —la Junta de Govern Local— decidirà el resultat del procediment.

El termini màxim per a dictar una resolució i notificar-la és de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

La resolució es notificarà als sol·licitants, indicant que posa fi al procediment administratiu, així com els recursos que s'hi poden interposar, l'òrgan administratiu o judicial al qual s'han de presentar i el termini per a fer-ho, sense perjudici del dret dels interessats a exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

El mètode de notificació preferent serà la publicació al BOIB del text íntegre de la resolució de concessió de la subvenció, fet que s'haurà d'indicar a la convocatòria i que substituirà la notificació individual.

La resolució de concessió conclou el procediment administratiu i és objecte d'un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes (art. 123 de la Llei 39/2015) i/o d'un recurs d'alçada en el termini de dos mesos (art. 25 de la LRJCA).

## **10. EL COMITÈ D'AVALUACIÓ**

D'acord amb l'article 31 del Reglament General de Contractació Pública (OGS), s'han d'establir comitès d'avaluació en els procediments de licitació competitiva sempre que l'import total dels fons assignats a la licitació superi els 50.000 euros, com és el cas.

Aquest comitè és un òrgan col·legiat format per un president, un secretari i un mínim de tres membres, nomenats d'acord amb els criteris de competència professional i experiència, tal com s'especifica en el plec de condicions.

Estarà format per:

- President: el regidor d'Esports

- Secretari: un membre del Departament d'Esports
- Tres membres nomenats pel regidor d'Esports

## 11. CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Els criteris per a l'atorgament de subvencions i l'establiment de la seva quantitat seran els següents:

- Partit, competició o esdeveniment de lliga nacional en què participa tot l'equip, jugant a domicili, on el viatge fora de les illes és essencial: 1 punt per atleta participant per partit/competició disputat durant la temporada 2025-2026, sempre que l'equip s'hagi classificat per a aquestes competicions per mèrit esportiu.
- Partit, competició o esdeveniment de lliga nacional en què participa tot l'equip, jugant a domicili, on el viatge fora de les illes és essencial: 0,50 punts per atleta participant per partit/competició disputat durant la temporada 2025-2026, sempre que l'equip s'hagi classificat per a aquestes competicions per mitjans administratius (compra d'una plaça, etc.).
- Categoria de la competició en què participa el club sol·licitant. Per a la categoria no professional més alta (p. ex., la lliga de bàsquet LEB Oro, la Primera Divisió de futbol de la RFEF, etc.), s'atorgaran 0,25 punts per a la categoria més alta. Per a cada categoria immediatament inferior, la puntuació es duplicarà progressivament, de manera que la segona categoria rebrà 0,50 punts i la tercera categoria 1,00 punt, i aquest criteri continuarà d'aquesta manera.

Un cop establerts el nombre de viatges i d'atletes per viatge, el mètode d'accés a la competició i la categoria de la competició, s'utilitza la fórmula següent per calcular els punts per a cada club sol·licitant:

$$(A \times B \times C) / (D) = \text{punts del club}$$

A: nombre de viatges fets fora de les illes per a competicions nacionals.

B: nombre d'atletes que viatgen (el personal tècnic i els atletes que no consteixin en el registre de la competició no es poden incloure).

C: Tipus de participació en la competició nacional per al club sol·licitant (esportiva o administrativa).

D: Categoria de la competició en què participa el club sol·licitant. S'ha de presentar el certificat federatiu corresponent o un document de llicència de club vàlid, que mostri els partits/competicions que s'han celebrat i el nombre d'atletes (no d'entrenadors) que consten a l'acta de cada viatge fora de les illes.

L'import de la subvenció es calcularà mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Import de la subvenció} = \frac{85.000 \times \text{puntuació obtinguda}}{\text{punts totals de tots els sol·licitants}}$$

D'acord amb l'article 36 del Reglament General de Subvencions (OGS), l'import de la subvenció no pot superar el 80 % de l'import sol·licitat. Excepcionalment, sempre que s'indiqui expressament a la convocatòria i es justifiqui degudament amb un informe raonat de l'òrgan gestor competent, la subvenció pot arribar a cobrir fins al 100 % del cost de l'activitat subvencionada. Aquest informe s'ha d'enviar prèviament al Departament de Finances per a la seva autorització.

En cap cas l'import de les subvencions pot ser tal que, ja sigui per si mateix o en conjunt amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o altres organismes públics o privats, superi el cost de l'activitat que ha de dur a terme el beneficiari.

## 12. JUSTIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS I PAGAMENT

Els beneficiaris han de presentar una justificació de la subvenció en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució de concessió. Per justificar la subvenció, s'ha de presentar l'Annex 2, que ha d'incloure:

1. Informe esportiu.
2. Declaració jurada que confirmi la finalització del projecte subvencionat.
3. Informe financer. Aquest ha d'incloure els documents especificats a l'article 43.2.b de l'OGS.

A més de l'anterior, s'han de complir els requisits següents:

- Quan una entitat emissora de factures estigui exempta d'IVA, s'ha d'indicar a la factura, indicant els motius de l'exempció d'acord amb la normativa aplicable.
- Perquè els costos de personal es reconeixin com a costos salarials elegibles, s'hauran de presentar còpies del contracte de treball, dels rebuts de salari pertinents signats pel perceptor i que acreditin el pagament, o de la confirmació de transferència bancària, si s'escau, així com els documents justificatius de les cotitzacions a la Seguretat Social.

La presentació de la documentació justificativa, en el format i d'acord amb els requisits establerts a la convocatòria, i la seva verificació, seran una condició essencial per al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari. Les subvencions es pagaran a posteriori; és a dir, es pagaran un cop hagin estat degudament justificades. El pagament es farà per transferència bancària al compte del sol·licitant.



### 13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

D'acord amb l'article 11 del Reglament General de Subvencions (RGS), les obligacions dels beneficiaris, persones físiques o jurídiques, són les següents:

- a) Acceptar la subvenció i notificar l'acceptació a l'òrgan competent d'acord amb els termes establerts a la convocatòria corresponent.
- b) Complir l'objectiu, dur a terme el projecte, realitzar l'activitat o adoptar la conducta en què es basa l'atorgament de la subvenció.
- c) Demostrar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora, si s'escau, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen l'atorgament o la percepció de la subvenció.
- d) Sotmetre's als procediments de verificació que duguï a terme l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si s'escau, així com a qualsevol altre procediment de verificació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com de la UE, i proporcionar tota la informació que es requereixi durant els procediments esmentats.
- e) Notificar a l'òrgan concedent o a l'entitat col·laboradora de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs rebut que financi les activitats subvencionades. Aquesta notificació s'ha de fer tan aviat com es tingui coneixement d'aquesta informació i, en tot cas, abans de la presentació de l'informe financer que detalli l'ús dels fons rebuts.
- f) Proporcionar, abans de l'adopció del projecte de resolució, una prova de l'estar al corrent de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social.
- g) Mantenir els llibres de comptabilitat, els registres degudament emplenats i altres documents degudament auditats, d'acord amb els requisits de la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, així com qualsevol estat financer i registre específic que puguin requerir les convocatòries o resolucions, a fi de garantir l'exercici adequat de les facultats de verificació i control.
- h) Retreure els documents justificatius relatius a l'ús dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en la mesura que puguin estar subjectes a procediments de verificació i control.
- i) Donar la publicitat adequada de caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.
- j) Si s'estigués en curs d'alguna de les causes de reintegrament, procedirà al reintegrament dels fons percebuts de conformitat amb allò que disposa el títol IV de l'OGS

### 14. REINTEGRAMENT

D'acord amb l'art. 53.1 de l'OGS, és procedent el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció, fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos següents:

- a) Obtenció de subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció. S'entendrà particularment inclòs dins aquest apartat d'incompliment de l'objectiu que fonamenta la concessió de la subvenció, la realització d'activitats que continguin actes contra la llibertat dels ciutadans/es o vulnerin la Constitució.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de les subvencions, Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- e) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones o entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits, sempre que afectin o es refereixin a la manera com s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a les entitats col·laboradores i persones o entitats beneficiàries, així com els compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan se'n derivi la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

### 15. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa aplicable dóna lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol VI de l'OGS.

(Signat electrònicament: 29 de maig de 2026)

**La batlessa presidenta**  
Estefania Gonzalvo Guirado)

**Ajuntament  
d'Andratx**

ESPORTS

**ANNEX 1****SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ DESTINADA A ENTITATS ESPORTIVES DEL  
MUNICIPI D'ANDRATX PER PARTICIPACIÓ EN LLIGES NACIONALS DE  
CARÀCTER OFICIAL REALITZADES FORA DE LA CAIB****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat		CIF	
Adreça		CP	
Telèfon		Població	
Adreça electrònica per a notificacions			

**DECLARACIONS** (Marcau amb una creu en cas afirmatiu)

- DECLAR que aquesta entitat es troba al corrent amb les seves obligacions econòmiques amb l'Ajuntament d'Andratx i els seus organismes autònoms dependents.
- DECLAR que aquesta entitat no és deutora per resolució de procedència de reintegrament al qual fa referència l'article 57 de la OGS.

**Junt amb la sol·licitud s'adjunta la documentació següent:**

- Projecte de l'activitat (indicant la quantia sol·licitada)
- Certificat bancari (model SEPA – annex 3)
- Certificat del compliment d'obligacions tributàries amb la AEAT.
- Certificat del compliment d'obligacions tributàries amb l'ATIB.
- Certificat del compliment d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social
- Documents acreditatius dels criteris per a la assignació de la subvenció.

Així mateix, DECLAR, sota la meva responsabilitat, que per a dur a terme aquesta activitat:

- No he rebut ni sol·licitat cap tipus d'ajuda o subvenció per el mateix concepte.
- He rebut o sol·licitat a la entitat \_\_\_\_\_  
una subvenció de \_\_\_\_\_ € per a el mateix concepte.





Ajuntament  
d'Andratx

ESPORTS

## Projecte de l'activitat





**Ajuntament  
d'Andratx**

ESPORTS

**ANNEX 2****JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO****INSTANCIA DE JUSTIFICACIÓ:****A) MEMÒRIA ESPORTIVA.****B) DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALITZACIÓ DEL PROYECTE  
SUBVENCIONAT.****C) MEMÒRIA ECONÒMICA**

La entitat \_\_\_\_\_  
amb CIF \_\_\_\_\_, domicili a \_\_\_\_\_ i  
tfn. \_\_\_\_\_, a l' Ajuntament d'Andratx es dirigeix i:

**EXPOSA**

1.- Que en relació a la subvenció concedida pEr a l'any 2025-2026 en Junta de Govern Local a m b d a t a \_\_\_\_\_ es produeix a justificar l'ocupació dels fons otorgats, per a al que se acompanya als següents documents:

**A) Memòria detallada de l'activitat realitzada.****B) Declaració responsable de la realització del projecte subvencionat.**

2.- Que la subvenció otorgada per l' Aj u n t a m e n t p u j a a la q u a n t i t a t de \_\_\_\_\_ €.

3.- Que compleix la Convocatòria de subvencions per a l' any 2025-2026.

**D) Memòria econòmica**Per tot l'exposat, **SOL·LICITA**

Que complint amb els requisits i aportada la presente justificació, e s t e n d r à p e r justificada la subvenció otorgada durant l'exercici 2026 per a l' Ajuntament d' Andratx.

Andratx, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

(signatura)



Ajuntament  
d'Andratx

ESPORTS

## A) MEMÒRIA ESPORTIVA

### MEMÒRIA DETALLADA DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Andratx, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

(signatura)



**Ajuntament  
d'Andratx**

ESPORTS

**B) DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA REALIZACIÓ DEL PROJECTE  
SUBVENCIONAT.**

La entitat \_\_\_\_\_  
amb CIF \_\_\_\_\_, beneficiària de la subvenció coneguda  
mitjançant resolució de la Junta de Govern Local, de data \_\_\_\_\_,  
per import de \_\_\_\_\_ €, para realitzar el projecte  
\_\_\_\_\_

Declarosota la meva responsabilitat:

- Que el projecte citat s'ha realitzat i la subvenció otorgada per l'Ajuntament d'Andratx s'aplica a la finalitat per a la qual es concedeix i no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el cost del projecte subvencionat.
- Totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud són vertaders i correctes.
- No he rebut cap altre ajuda per a aquest projecte (en caso de rebre altres subvencions indicant l'organisme i l'import).

Andratx, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

(signatura)



Ajuntament  
d'Andratx

ESPORTS

## C) MEMÒRIA ECONÒMICA

### INGRESSOS

CONCEPTE

QUANTITAT





Ajuntament  
d'Andratx

ESPORTS

**GASTOS**

**CONCEPTE**

**QUANTITAT**

**BALANÇ TEMPORADA 25-26**





Ajuntament d'Andratx

## Ajuntament d' Andratx

### SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS

(I)

NIF/CIF CREDITOR NIF/CIF ACREEDOR		LLINATGES I NOM/RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE/RAZÓN SOCIAL	
ADREÇA DIRECCIÓN			
LOCALITAT LOCALIDAD	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	
TELÈFON TELÉFONO	MAIL		

(II)

NIF REPRESENTANT NIF REPRESENTANT	REPRESENTANT: LLINATGES I NOM REPRESENTANTE: APELLIDOS Y NOMBRE

(III)

ENTIDAD BANCÀRIA/SUCURSAL ENTIDAD BANCARIA/SUCURSAL					
CODI PAIS CODIGO PAÍS	D.C.	CODI BANC CÓDIGO BANCO	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	COMPTE NÚM. CUENTA NÚM.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades són certes i corresponen al c/c o a la llibreta oberta a nom meu.

*Bajo mi responsabilidad declaro que estos datos son ciertos y corresponden a la c/c o libreta abierta a mi nombre.*

Signatura

Firma

Andratx,  de  de 20

CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA:  
CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD BANCARIA:

Aquestes dades coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.  
*Estos datos coinciden con los que constan en esta oficina.*

El Director/El Delegat  
El director/EL Delegado

Signatura i segell de l'Entitat Bancària  
Firma y sello de la Entidad Bancaria



Ajuntament  
d'Andratx

## Ajuntament d' Andratx

### INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA "SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS".

- APARTAT I.- Creditor:** Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal com figurin en el document d'identitat (NIF).
- APARTAT II.- Representant (Emplenar sempre que el creditor sigui persona jurídica o quan sigui persona física que actui per mitjà de representant).** El representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i signar el model.
- APARTAT III.- Alta de dades bancàries:** Codi IBAN (24 dígits), l'estructura dels quals és: "ES"+ Nombre de control (2 dígits) + Codi de Compte Client (20 dígits), i que haurà de ser de titularitat del creditor (és a dir, de la persona que figuri a l'Apartat I), la qual cosa haurà de justificar-se:
- En el cas que el creditor sigui persona jurídica mitjançant signatura i segell de l'entitat bancària corresponent.
  - En el cas que el creditor sigui persona física, la signatura i segell de l'entitat bancària poden substituir-se per certificat de titularitat bancària o d'un document bancari que acrediti aquesta titularitat.

**\* TOTS ELS CAMPS HAN DE SER EMPLENATS OBLIGATÒRIAMENT.**

**\* NO OBLIDI SIGNAR EL MODEL I PRESENTAR-HO EN ORIGINAL.**

**Lloc de presentació:** Presencialment al registre de l'Ajuntament d'Andratx (sempre que no estigui obligat a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb aquesta Administració) o en qualsevol dels llocs que admet l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA "SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA PARA PAGOS".

- APARTADO I.- Acreedor:** Persona física o jurídica que ha de percibir el pago. Deberán consignarse el nombre y los apellidos o la denominación social tal y como figuren en el documento de identidad (NIF).
- APARTADO II.- Representante (Cumplimentar siempre que el acreedor sea persona jurídica o cuando sea persona física que actúe por medio de representante).** El representante deberá consignar su NIF, nombre y apellidos, y firmar el modelo.
- APARTADO III.- Alta de datos bancarios:** Código IBAN (24 dígitos), cuya estructura es: "ES"+ Número de control (2 dígitos) + Código de Cuenta Cliente (20 dígitos), y que habrá de ser de titularidad del acreedor (es decir, de la persona que figure en el Apartado I), lo que deberá justificarse:
- En el caso de que el acreedor sea persona jurídica mediante firma y sello de la entidad bancaria correspondiente.
  - En el caso de que el acreedor sea persona física, la firma y sello de la entidad bancaria pueden sustituirse por certificado de titularidad bancaria o de un documento bancario que acredite esa titularidad.

**\* TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE.**

**\* NO OLVIDE FIRMAR EL MODELO Y PRESENTARLO EN ORIGINAL.**

**Lugar de presentación:** Presencialmente en el registro de l'Ajuntament d'Andratx (siempre que no esté obligado a relacionarse a través de medios electrónicos con esta Administración) o en cualquiera de los lugares que admite el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.