

ANUNCI

Per el general coneixement es fa constar que el dia 9 de juliol de l'actual es va aprovar per Decret número 3393/2026, les bases específiques de la convocatòria del procés selectiu per la provisió temporal de oficial Policia Local, mitjançant una comissió de serveis a l'Ajuntament d'Andratx, pel sistema de concur, que diu:

«(...)

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i bases del procés selectiu per la provisió temporal d'Oficial de Policia Local, mitjançant una comissió de serveis restringida al personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx.

«BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA PROVISIÓ TEMPORAL D'OFICIAL POLICIA LOCAL, MITJANÇANT UNA COMISSIÓ DE SERVEIS A L'AJUNTAMENT D'ANDRATX, PEL SISTEMA DE CONCURS

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria es la provisió temporal d'Oficial de Policia Local, mitjançant una comissió de serveis restringida al personal funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Andratx, pel sistema de concurs.

Característiques del lloc de treball

- Denominació: Oficial Policia Local
- Codi: RPF 14.008 i RPF 14.005
- Escala: A. Especial
- Subescala: Serveis Especials
- Grup: C – Subgrup: C1
- Complement destí: 18
- Complement específic: 16.775,74 €



- Jornada: Completa

1.2 Les funcions a exercir seran les pròpies generals del lloc de treball d'Oficial de la Policia Local.

1.3 Aquesta selecció es regirà per les prescripcions contingudes en aquesta convocatòria específica i, en allò que no es prevegi, en la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, modificada per la Llei 11/2017, de 20 de desembre; en el Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció pública de les Illes Balears i per l'altra normativa que li sigui aplicable.

Segona. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Els aspirants hauran de reunir, en la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació de sol·licitud, els següents requisits:

- a) Ser personal funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Andratx del mateix grup i escala o quan sigui d'una categoria inferior a la del lloc de treball convocat es requereix una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera.
- b) Acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell B2. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.
- c) Estar en possessió del permís de conducció de les classes A2 i B en vigor.
- d) Haver abonat els drets d'examen d'acord amb el que disposa la Base Quarta.
- e) Disposar del títol acadèmic: Batxillerat, Tècnic o equivalent.
- f) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- g) Compromís a portar armes i, si procedeix, utilitzar-les, mitjançant declaració expressa.



La falta de qualsevol d'aquests requisits comportarà l'exclusió del procés.

Tercera. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de set (7) dies hàbils per a la presentació d'instàncies per prendre part al procés selectiu a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, Portal de Transparència, en la Intranet Municipal (BON DIA), i a la pàgina web, la no presentació de la sol·licitud en termini i forma suposarà la no admissió de la persona aspirant.

Les sol·licituds es dirigiran a la Batlessa, i s'hauran d'ajustar al model inclòs en l'ANNEX I d'aquestes bases. La seva presentació podrà fer-se en el Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú. Instruccions de presentació pels mitjans posats a disposició per part de l'Ajuntament d'Andratx:

- **TELEMÀTICAMENT:** a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Andratx (<https://andratx.sedelectronica.es/>) per instància general. Per poder dur a terme un registre telemàtic cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic o Cl@ve pin.

- **PRESENCIALMENT:** Al Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) de l'Ajuntament d'Andratx obligatòriament amb cita prèvia (08:30 a 13:30 de dilluns a divendres) o a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

Per ser admesos i prendre part a la convocatòria bastarà que els aspirants manifestin en la sol·licitud (ANNEX I) que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. Serà necessari acreditar juntament amb la sol·licitud:

1. Fotocòpia del permís de conduir de classe A2 i B en vigor.
2. Fotocòpia de la documentació dels mèrits a valorar.
3. Fotocòpia de no tenir antecedents penals per delictes dolosos.
4. Comprovant de pagament de la taxa o certificat de persona amb discapacitat per a reconeixement de l'exempció de la mateixa.



Ajuntament d' Andratx

5. Sol·licitud emplenada i signada (ANNEX I).

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

Quarta. PAGAMENT DE LA TAXA.

D'acord amb l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per drets d'exàmens per participar en els processos selectius de l'Ajuntament d'Andratx, les persones aspirants que vulguin formar part del procediment hauran de satisfer una taxa de **15,00 euros** dins del termini per presentar les sol·licituds, sense que es puguin abonar en un altre moment. No estan subjectes a la taxa les persones amb una discapacitat igual o superior al 33%.

Quan la sol·licitud de participació en el procés selectiu no es presenti a les oficines d'assistència en matèria de registres de l'Ajuntament d'Andratx, l'aspirant haurà d'expedir una autoliquidació de la seu electrònica [http://andratx.sedelectronica.es](http://andratx.sedeelectronica.es) la qual consta de dues passes:

1. Autoliquidació: Enllaços d'interès, autoliquidacions: Taxa per portar a proves de selecció de personal.
2. Pagament de l'autoliquidació: mitjançant passarel·la de pagaments (amb targeta) - Pagament Auto-Liquidacions Ajuntament.

En l'autoliquidació ha de figurar clarament el nom de la persona aspirant. El justificant de pagament s'ha d'aportar amb la sol·licitud de participació i la resta de documentació.

Cinquena. COMISSIONS TÈCNiques DE VALORACIÓ.

La comissió tècnica de valoració estarà constituïda d'acord amb l'article 191 del Decret 40/2019, de 24 de maig, pel qual s'aprova el reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.

Sisena. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

6.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la



Ajuntament d' Andratx

Corporació dictarà resolució i declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament d'Andratx i podrà ser publicada en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx, amb indicació, en el seu cas, de la causa de no admissió, i es fixarà un termini de 3 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per poder presentar reclamacions. En la mateixa resolució es nomenaran els membres titulars i suplents de la comissió tècnica de valoració.

La llista definitiva, una vegada resoltes les reclamacions, es publicarà a en el tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament d'Andratx i podrà ser publicada en la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nova resolució, circumstància que es farà pública.

6.2 El procés selectiu consistirà en una única fase de concurs per als aspirants que hagin resultat admesos.

Els mèrits a valorar trobaran el seu límit temporal en el darrer dia de presentació de sol·licituds per prendre part en el procediment, de manera que no es valoraran aquells mèrits obtingut pels aspirants amb posterioritat.

La documentació s'aportarà preferentment en format PDF, en el mateix ordre que figura en el barem, mitjançant originals o còpies aportades pels interessats que es responsabilitzaran de la seva veracitat de conformitat amb el previst a l'article 28 de la Llei 39/2015.

Si aquesta documentació fos ja a l'Ajuntament (article 13 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu), s'ha de declarar a la sol·licitud, aportant suficient informació per poder-la localitzar.

Els mèrits al·legats i no justificats, o que no estiguin adequadament i clarament acreditats pels aspirants en la forma indicada, no seran valorats per la comissió tècnica de valoració

Tota la documentació que es presenta en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada a la llengua catalana o la castellana.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori i es podrà obtenir una puntuació màxima de 25,00 punts.



Ajuntament d' Andratx

Els mèrits a valorar son:

6.2.1. Antiguitat

S'ha de valorar l'antiguitat que es tengui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a. Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal funcionari de carrera en qualsevol categoria de policia local: 0,2 punts per any.
- b. Per cada any complet de serveis prestats i reconeguts com a personal de l'Administració pública en qualsevol altra categoria, lloc o destí, d'acord amb el que preveu la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública: 0,1 punts per any.

La data de referència per fer la valoració és la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació i s'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

6.2.2. Cursos i accions formatives

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8 punts.

S'han de valorar els cursos i les accions formatives següents:

Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tenguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir. A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere, diversitat sexual i de gènere, delictes d'odi i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.



Ajuntament d' Andratx

Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

Valoració:

- a. Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b. Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c. Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

Pel que fa als cursos o activitats expressats en crèdits, s'entén que cada crèdit equival a 10 hores.

No es valoren els certificats que no indiquin el nombre d'hores o crèdits, el contingut de la formació o que tinguin un contingut indefinit.

No es valora la formació que constitueix una part dels cursos de capacitació corresponents al període de pràctiques ni tampoc la dels cursos de capacitació per accedir a qualsevol categoria de les forces o cossos de seguretat. Tampoc es valora la formació repetida, llevat que s'hagi fet un canvi substancial en el contingut.

6.2.3. Estudis acadèmics oficials

S'han de valorar els estudis o titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per ingressar en la categoria del lloc de treball. En cas de presentació de títols d'estudis cursats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació.

La valoració d'una titulació implica que no es valori la de nivell inferior o de primer o segon cicle que sigui necessària per obtenir-la.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 8,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a. Per cada titulació acadèmica de tècnic de formació professional de grau



Ajuntament d' Andratx

superior, ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny de grau superior i els ensenyaments esportius de grau superior, com també tots els títols que hagin estat declarats equivalents: 1 punt, fins a un màxim de 2 punts.

b. Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o titulació declarada equivalent: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

c. Per cada titulació acadèmica de grau universitari o grau de l'ensenyament artístic superior: 2 punts, fins a un màxim de 4 punts.

d. Per cada llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o titulació universitària equivalent: 3 punts, fins a un màxim de 6 punts.

e. Per cada màster oficial i altres estudis de postgrau oficial universitari: 0,25 punts per cada 30 crèdits ECTS, fins a un màxim de 1,5 punts. Els estudis de grau amb càrrega lectiva de 300 crèdits ECTS, a més d'obtenir els punts de l'apartat c, obtindran 0,5 punts, d'acord a l'article 12.10 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.

f. Per a cada títol de doctor: 1,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.

Només s'han de valorar la possessió dels títols de nivell superior al que s'exigeix per a l'ingrés en la categoria a la qual s'accedeix o la possessió d'una segona titulació acadèmica oficial igual a la que s'exigeix per a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, o el primer cicle que sigui imprescindible per a la seva obtenció, llevat dels títols de postgrau (màster i doctor), que se sumen a la titulació corresponent, o que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques distintes.

6.2.4. Coneixements de català

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent, fins a una puntuació màxima de 2,50 punts:

- Nivell C1 (abans nivell C) o equivalent: 1,75 punts
- Nivell C2 (abans nivell D) o equivalent: 2 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 0,50 punts



Ajuntament d' Andratx

S'ha de valorar només el certificat que correspongui al nivell més alt aportat per la persona interessada (excepte en el cas que sigui requisit per participar en el concurs

estar en possessió d'un determinat nivell de català, cas en què el nivell de català aportat com a mèrit ha de ser superior al que s'exigeix com a requisit). En el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació s'acumula a la de l'altre certificat que s'acrediti.

6.2.5. Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedit per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu, amb una puntuació màxima de 2 punts segons els criteris que s'indiquen en la taula següent:

| Nivells del Marc Europeu Comú | EOI | Universitats, escoles d'Administració Pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, equivalents als nivells del Marc Europeu Comú | Altres nivells EBAP | Puntuació |
|-------------------------------|-----|---|-----------------------------|-----------|
| | | | 1r curs de nivell inicial | 0,1 |
| | | | 2n curs de nivell inicial | 0,2 |
| A1 | 0,4 | 0,3 | 1r curs de nivell elemental | 0,3 |
| A2 | 0,6 | 0,4 | 2n curs de nivell elemental | 0,4 |
| B1 | 0,8 | 0,6 | 1r curs de nivell medio | 0,6 |



Ajuntament d' Andratx

| | | | | |
|-----|-----|-----|----------------------------|-----|
| B1+ | 1 | 0,8 | 2n curs de nivell medio | 0,8 |
| B2 | 1,2 | 1 | 1r curs de nivell superior | 1 |
| B2+ | 1,4 | 1,2 | 2n curs de nivell superior | 1,2 |
| C1 | 1,6 | 1,4 | | |
| C2 | 1,8 | 1,6 | | |

Altres certificats equivalents als nivells del Marc comú europeu es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes.

D'una mateixa llengua, només se'n valoren les titulacions de nivell superior.

Setena. VALORACIÓ DEL CONCURS.

Conclou la valoració dels mèrits, la comissió tècnica de valoració farà pública en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament les puntuacions provisionals atorgades a cada aspirant, desglossant en els apartats assenyalats en la base sisena. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència a la comissió tècnica de valoració de la fase de concurs dins els tres (3) dies hàbils següents a aquesta publicació. A aquesta revisió hi podran assistir acompanyats d'un assessor/a.

La comissió tècnica de valoració resoldrà les possibles reclamacions i, tot seguit, ha de fer pública la llista definitiva dels mèrits, per ordre de puntuació obtinguda.

En el cas de no haver-hi alegacions esdevindrà definitiva la llista fins al moment provisional. En aquesta, o en una nova publicació, la comissió tècnica de valoració farà públic el llistat definitiu del concurs, ordenant als aspirants per ordre de puntuació total obtinguda.

En cas d'empat, es resoldrà tenint en compte, successivament, els següents criteris:

1. Major puntuació del bloc d'experiència professional de la fase de concurs.
2. Si l'empat persisteix, finalment es procedirà al sorteig.



Ajuntament d' Andratx

La comissió tècnica de valoració elevarà a la Presidència de la Corporació la llista de persones aprovades i proposarà l'adjudicació de la comissió de serveis.

Així mateix, l'òrgan de selecció elaborarà, també per ordre decreixent de puntuació, una llista de reserva en la qual figuraran les persones que no hagin superat el procés. L'esmentada llista de reserva s'utilitzarà en cas de substitucions o en situacions de necessitat urgent i inajornable, degudament acreditades, de provisió de llocs de treball vacants. Aquesta llista tindrà una vigència màxima de dos anys o fins que se'n constitueixi una altra de la mateixa categoria.

Vuitena. DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS.

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitza quan el lloc de treball es proveeixi amb caràcter definitiu o si la persona titular retorna. En tot cas, finalitza pel transcurs del temps per al qual es va concedir.

La durada d'una comissió de serveis en un lloc de treball, amb caràcter general, és de dotze mesos. De manera justificada, es pot convocar una comissió de serveis per un període inferior. La durada màxima d'un any de les comissions de serveis pot prorrogar, amb la justificació prèvia de l'òrgan competent, per un termini màxim de dos anys. La limitació temporal que preveu el paràgraf anterior no és aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a personal en situació de serveis especials o en qualsevol altra situació administrativa que impliqui la reserva del lloc de treball.

El lloc de treball ocupat en comissió de serveis ha de incloure en la següent convocatòria de selecció o provisió pel sistema que correspongui, tret que tingui titular amb reserva de lloc.

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc que efectivament ocupa.

Novena. PUBLICITAT.

L'anunci de convocatòria d'aquest procediment selectiu es publicarà al Tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament, Portal de Transparència, en la Intranet Municipal (BON DIA) i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Andratx.



Ajuntament d' Andratx

Els successius anuncis relatius a procediment selectiu es publicaran al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Andratx i podran publicar-se en la web de la Corporació.

Desena. PROTECCIÓ DE DADES.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa a les persones aspirants que les dades contingudes en la sol·licitud d'admissió i documentació que s'acompanyi a la mateixa o la generada a resultes de la present convocatòria, s'incorporaran a un fitxer de dades personals del que és responsable l'Ajuntament d'Andratx, la finalitat del qual és dur a terme els processos de selecció de personal de la Corporació.

Les dades personals necessàries podran ser utilitzades per dur a terme les publicacions pròpies del procés de selecció.

Les persones aspirants poden exercir en tot moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició de les seves dades, dirigint-se a la Secretaria de l'Ajuntament.

Onzena. IMPUGNACIÓ I REVOCACIÓ.

Contra la convocatòria i les presents bases, que exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que les hagi aprovat, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39 /2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segons l'article abans esmentat i 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al BOIB.»

SEGON.- Publicar al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament, al Portal de Transparència, en la Intranet Municipal (Bon dia) i la pàgina web de la Corporació «processos selectius».

Contra aquest acord que esgota la via administrativa es pot interposar alternativament recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a contar



Ajuntament d' Andratx

des del següent al de la publicació del present anunci, davant la batllia d'aquest Ajuntament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o recurs contenciós- administratiu, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància competent territorialment, en el termini de dos mesos, a contar des del dia següent al de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Si optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci.

Tot això sense perjudici que pugui interposar se, qualsevol altre recurs que pugués estimar més convenient al seu dret.

ANDRATX – DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

